



## Resolución de Administración N° 208 -2014-OEFA/OA

Lima, 16 MAYO 2014

### VISTO:

El Memorándum N° 1131-2014-OEFA/DS, de fecha 05 de mayo de 2014, de la Dirección de Supervisión, mediante el cual solicita el reembolso de los gastos incurridos por el señor Israel Chahua Jara, por la Comisión de Servicio en el departamento de Junín, realizada del 28 al 29 de marzo de 2014.

### CONSIDERANDO:

Que, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de conformidad a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, concordado con el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15.

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional del Tesoro Público.

Que, el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, también se considere la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viáticos correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión.

Que, mediante el Memorándum N° 1131-2014-OEFA/DS, la Dirección de Supervisión, solicita el reembolso de los gastos incurridos por el señor Israel Chahua Jara, por la Comisión de Servicio en el departamento de Junín, realizada del 28 al 29 de marzo de 2014, con la finalidad de realizar la Supervisión Especial a la Unidad Minera Toromocho de Minera Chinalco Perú S.A., sin embargo, debido que los tramites de solicitud de viáticos no pudieron generarse por la premura de tiempo por tratarse de una Emergencia Ambiental, el comisionado viajó sin la asignación correspondiente para cumplir con el desarrollo de la actividad mencionada.

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante Certificado de Crédito Presupuestario N° 833-2014-OEFA/OPP-CCP del 13 de mayo de 2014, comunica la existencia de crédito presupuestario para atender lo solicitado por la Dirección de Supervisión.

Que, en consecuencia resulta procedente expedir la resolución correspondiente, a fin de sustentar el reembolso de los gastos incurridos por el señor Israel Chahua Jara, por la Comisión de Servicio en el departamento de Junín, realizada del 28 al 29 de marzo de 2014.



De conformidad a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 30° de la Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y los artículos 29° y 30° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Autorizar el reembolso de los gastos incurridos por el señor **Israel Chahua Jara**, por el importe de **S/. 191.00 (Ciento noventa y uno con 00/100 Nuevos Soles)**, por la Comisión de Servicio en el departamento de Junín, realizada del 28 al 29 de marzo de 2014, con cargo a la **Fuente de Financiamiento: 09 Recursos Directamente Recaudados, Meta 0018 Supervisión Ambiental Directa al Administrado.**

<b>2.3.2.1.2.2</b>	<b>Viáticos y Asignaciones por Comisión de Servicio</b>	<b>S/. 191.00</b>
--------------------	---	-------------------

**Regístrese y Comuníquese**



.....  
**DIANA MIRELLA RIVERA OLIVA**  
Jefa de la oficina de Administración  
Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

