

ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL
PROCESO CAS N° 084-2013-OEFA/OA
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
OFICIAL EN GESTIÓN DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN Y MONITOREO PARA LA OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural, que realice la función de un Oficial en Gestión de Seguridad, Supervisión y Monitoreo para la Oficina de Administración.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración a través del Sistema de Recursos Humanos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del regimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL
	Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en asesoramiento en seguridad en el sector público y/o privado.
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título profesional en Administración y/u Oficial de la Policía o Miembros de las Fuerzas Armadas en retiro.
COMPETENCIAS:	Proactividad, orientación a resultados, adaptabilidad, trabajo en equipo, compromiso laboral, planificación, comunicación, tolerancia a la presión.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar un diagnóstico de identificación de peligros y evaluación de riesgos en materia de seguridad en la institución.
- b) Elaborar Lineamientos de medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacerlos efectivo, subsanando las deficiencias detectadas durante el diagnóstico efectuado.
- c) Elaborar Lineamientos de medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacerlos efectivo, subsanando las deficiencias detectadas durante el diagnóstico efectuado.
- d) Brindar apoyo en las labores de implementación de las acciones de seguridad, requeridos por los miembros de la Alta Dirección del Organismo de Evaluación y Fiscalización.
- e) Brindar apoyo en la ejecución de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, propuestas para la solución de las deficiencias detectadas.
- f) Supervisar la ejecución contractual de la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia brindado en la Sede Central del OEFA, concertado con terceros.
- g) Planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar las acciones destinadas a garantizar la protección y seguridad del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.
- h) Administrar y supervisar el trabajo del personal contratado para la vigilancia y seguridad en la Sede Central del OEFA.
- i) Planear, dirigir y coordinar los procesos técnicos de seguridad para la verificación, evaluación y modificación en los ambientes, locales y sedes institucionales en previsión y protección contra daños y fenómenos naturales.
- j) Supervisar que las acciones de mantenimiento preventivas y correctivas se realicen oportunamente, actualizando las normas y procedimientos de seguridad física.
- k) Dirigir, supervisar, coordinar y evaluar los programas de prevención y simulacros en materia de seguridad del OEFA.
- l) Planear, dirigir y coordinar los procesos técnicos de seguridad para la verificación y evaluación de los ambientes, locales y sedes institucionales.
- m) Proponer periódicamente a la Alta Dirección la conformación de las Brigadas de emergencia (evacuación y primeros auxilios), contra incendios y desastres para su aprobación.
- n) Programar y supervisar las visitas de inspección en las Sedes del OEFA, para subsanar las deficiencias y vulnerabilidad en los aspectos de seguridad a nivel nacional.
- ñ) Proponer el Plan de Capacitación para el personal que conforman las brigadas de seguridad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Sede: Lima.
Duración del contrato	Inicio: Desde suscripción de contrato. Tres (03) meses contados desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del Contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13.05.2013	Jefe de la Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	14.05.2013	Oficina de Administración

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través del portal web del OEFA y en un lugar visible de acceso al público de la sede principal del OEFA en Lima y en sus oficinas desconcentradas al interior del país (de ser el caso).	28 AL 03.06.2013	Comité de Evaluación, Oficina de Administración - Responsable de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Comunicaciones
2	Presentación del Formato Curricular Vitae (Anexo 1) a través del portal institucional (www.oefa.gob.pe): CONVOCATORIA N° 084-2013-OEFA/OA	31.05.2013 AL 03.06.2013 Hora de 08:30 am hasta las 16:30 pm	Oficina de Tecnologías de la Información
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Formato de Curriculum Vitae	04.06.2013	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de evaluación del CV en el portal web del OEFA y en un lugar visible de acceso al público de la sede principal del OEFA y en sus oficinas desconcentradas al interior del país (de ser el caso).	05.06.2013	Comité de Evaluación, Oficina de Administración - Responsable de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Comunicaciones
5	Entrevista Personal sito en Manuel Gonzales Olaechea N° 247 - San Isidro - Lima.	06 AL 07.06.2013	Comité de Evaluación
6	Publicación de RESULTADO FINAL Pag. Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. www.oefa.gob.pe	10.06.2013	Comité de Evaluación, Oficina de Administración - Responsable de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	11.06.2013	Jefe de la Oficina de Administración
10	Registro del Contrato	11.06.2013	Sistema de Recursos Humanos

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE	50%		
a. Experiencia General	15%	12 puntos	15 Puntos
b. Experiencia Específica	20%	16 puntos	20 Puntos

c. Formación Académica	15%	12 puntos	15 Puntos
Puntaje Total de Curriculum Vitae		40 puntos	50 Puntos
ENTREVISTA	50%		
a. Entrevista Personal	50%	30 puntos	50 Puntos
* PUNTAJE TOTAL	100%	70 puntos	100 Puntos

(*) El puntaje mínimo aprobatorio es de setenta (70) puntos

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Presentación del Formato Curricular Vitae (Anexo 1) a través del portal institucional (www.oefa.gob.pe): CONVOCATORIA N° 084-2013-OEFA/OA (De acuerdo al cronograma se habilitará del 31.05.2013 AL 03.06.2013 Hora de 08:30 am hasta las 16:30 pm)

La información consignada en el Formulario de Curricular Vitae (anexo 1) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento. Deberá presentarse a la Entrevista Personal con la copia del DNI vigente y los anexos 2 y 3 firmados, sometiéndose al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

ANEXO N° 01
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

(Declaración Jurada)

Proceso de Contratación CAS N° 084-2013-OEFA/OA

Indicaciones:

<i>Ingresar las fechas en dd/mm/aa</i> <i>Completar con letra imprenta</i>

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente. Por lo que declaro que todos los datos y/o información declarada en el presente documento son verdaderos:

1. DATOS PERSONALES

Nombres			
Apellidos			
Fecha de Nacimiento			
Dirección domiciliaria			
N° DNI			
N° RUC			
Teléfonos de contacto	Celular		Casa
Correo Electrónico			

2. FORMACION TECNICA/UNIVERSITARIA

Instituto/Universidad	Grado Obtenido	Duración (años)	Periodo Desde/ años Hasta/ años

3. POSTGRADO, MAESTRIA y/o DOCTORADO

Instituto/Universidad	Grado Obtenido	Duración (años)	Periodo Desde/ años Hasta/ años

4. EXPERIENCIA ESPECIFICA - ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Organización	Cargos/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas)	Periodo Desde/ años Hasta/ años	TOTAL Años/meses

5. EXPERIENCIA GENERAL - OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargos/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas)	Periodo Desde/ años Hasta/ años	TOTAL Años/meses

6. CURSOS Y SEMINARIOS QUE ESTEN VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Instituto/Universidad	Seminarios, Cursos y otros	Carga Horaria (Horas)	Periodo Desde/ años o meses o días Hasta/ años o meses o días

6.1. OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

Instituto/Universidad	Seminarios, Cursos y otros	Carga Horaria (Horas)	Periodo Desde/ años o meses o días Hasta/ años o meses o días

6.2. ACTIVIDAD ACADEMICA

Instituto Educativa	Asignatura	Carga Docente	Periodo Desde/ años o meses o días Hasta/ años o meses o días

6.3. PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES, OTROS

Título/Temática	Lugar de Publicación	FECHA

6.4. IDIOMAS

Instituto Educativa	Idioma	Nivel Aprobado	Periodo Desde/ años o meses o días Hasta/ años o meses o días

OBSERVACIONES

--

La valoración de los méritos y antecedentes correspondientes se realizaran contra la información contenida en los certificados, constancias y/o toda la documentación presentada de acuerdo a lo establecido en las bases.

Lima,de.....de 20

.....
Firma del Postulante
D.N.I N°

ANEXO N° 02
DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDADES

PROCESO DE CONTRATACION CAS N° 084-2013-OEFA

Yo,, con DNI N°....., con domiciliado en Declaro bajo juramento que:

- a. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo función docente)
- b. No percibir pensión a cargo del Estado
- c. No tener Antecedentes Policiales, Penales y/o Judiciales
- d. No encontrarme inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
- e. No encontrarme impedido(a) para ser postor o contratista según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- f. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los Artículos IV Numeral 1,7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima,de.....de 20.....

.....

Firma

ANEXO N°3
DECLARACIÓN JURADA DE RELACION DE PARENTESCO

Proceso de Contratación CAS N° 084-2013-OEFA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o vínculo por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al OEFA, bajo cualquier denominación que involucre contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramiento como Miembro de Órganos Colegiados, designación o nombramiento en cargos de confianza o en actividades ad honorem.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA presta servicios el personal cuyo(s) apellido(s) y nombre(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vinculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina
1.-				
2.-				
3.-				

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Padres del conyuge, hijastros	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos y nietos del cónyuge	Hermanos del Cónyuge
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima,de.....de 20