



**ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL**

**PROCESO CAS N° 088-2013-OEFA/OA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR CON EL MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ Y PROCURADURÍA PÚBLICA-COFEMA PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN, SANCIÓN Y APLICACIÓN DE INCENTIVOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una persona natural, que realice la función de un Coordinador con el Ministerio Público, Poder Judicial, Policía Nacional del Perú y Procuraduría Pública-COFEMA para la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Administración a través del Sistema de Recursos Humanos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del regimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA PROFESIONAL O LABORAL	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>
	No menor a cuatro (4) años.
<b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Derecho</li> <li>• Colegiatura y/o habilitación vigente.</li> </ul>
<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Estudios de especialización en Derecho Penal o Derecho Procesal Penal con un mínimo de ciento ochenta (180) horas académicas acumuladas o dos (2) años de docencia universitaria, de preferencia con publicaciones en revistas o libros especializados.

<b>REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MINIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLES</b>	Deseable: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral o conocimientos en Derecho Ambiental, Derecho Minero o Derecho a la Energía.</li> <li>• Liderazgo, trabajo en equipo, planificación y organización, orientación al logro por resultados, orientación a la calidad, tolerancia a la presión, capacidad analítica, capacidad para resolver problemas y conflictos.</li> </ul>
--	--

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar con las Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental- COFEMA.
- Emitir opinión técnica sobre los casos de infracción ambiental que puedan dar lugar a la acción penal por la comisión de los delitos tipificados en la legislación pertinente.
- Elaborar Informes Técnicos Fundamentados a solicitud del Ministerio Público, Poder Judicial, Policía Nacional del Perú y Procuraduría Pública.
- Absolver consultas que le formule la Presidencia del Consejo Directivo.
- Emitir opinión técnica sobre proyectos, estudios, investigaciones, y otros sometidos a su consideración.
- Absolver consultas relacionadas a la materia de su especialidad requerida por las diferentes Órganos de Línea de la Institución.
- Acudir a sede judicial para la ratificación del contenido del Informe Técnico Legal Fundamentado que elabore, cuando sea requerido por el órgano jurisdiccional.
- Ejecutar acciones conjuntas para el cumplimiento de la legislación en materia ambiental.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección en el marco de sus competencias.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental Sede: Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: Desde suscripción de contrato.
	Término: Tres (03) meses.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del Contrato</b>	Ninguna.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	13.05.2013	Jefe de la Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	14.05.2013	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>			

1	Publicación de la convocatoria a través del portal web del OEFA y en un lugar visible de acceso al público de la sede principal del OEFA en Lima y en sus oficinas desconcentradas al interior del país (de ser el caso).	28 AL 03.06.2013	Comité de Evaluación, Oficina de Administración - Responsable de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Comunicaciones
2	Presentación del Formato Curricular Vitae (Anexo 1) a través del portal institucional (www.oefa.gob.pe): CONVOCATORIA N° 088-2013-OEFA/OA	31.05.2013 AL 03.06.2013 Hora de 08:30 am hasta las 16:30 pm	Oficina de Tecnologías de la Información
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación del Formato de Curriculum Vitae	04 Y 05.06.2013	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de evaluación del CV en el portal web del OEFA y en un lugar visible de acceso al público de la sede principal del OEFA y en sus oficinas desconcentradas al interior del país (de ser el caso).	06.06.2013	Comité de Evaluación, Oficina de Administración - Responsable de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Comunicaciones
5	Entrevista Personal sito en Manuel Gonzales Olaechea N° 247 - San Isidro - Lima.	07 AL 10.06.2013	Comité de Evaluación
6	Publicación de RESULTADO FINAL Pag. Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. www.oefa.gob.pe	11.06.2013	Comité de Evaluación, Oficina de Administración - Responsable de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	13.06.2013	Jefe de la Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	13.06.2013	Sistema de Recursos Humanos

#### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia General	15%	12 puntos	15 Puntos
b. Experiencia Específica	20%	16 puntos	20 Puntos
c. Formación Académica	15%	12 puntos	15 Puntos

<b>Puntaje Total de Curriculum Vitae</b>		40 puntos	50 Puntos
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
a. Entrevista Personal	50%	30 puntos	50 Puntos
<b>* PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70 puntos</b>	<b>100 Puntos</b>

(\*) El puntaje mínimo aprobatorio es de setenta (70) puntos

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación del Curriculum Vitae:

Presentación del Formato Curricular Vitae (Anexo 1) a través del portal institucional ([www.oefa.gob.pe](http://www.oefa.gob.pe)): CONVOCATORIA N° 088-2013-OEFA/OA (De acuerdo al cronograma se habilitará del 31.05.2013 AL 03.06.2013 Hora de 08:30 am hasta las 16:30 pm)

*La información consignada en el Formulario de Curricular Vitae (anexo 1) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento. Deberá presentarse a la Entrevista Personal con la copia del DNI vigente y los anexos 2 y 3 firmados, sometiéndose al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.*

ANEXO N° 01

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

(Declaración Jurada)

Proceso de Contratación CAS N° 088-2013-OEFA/OA

Indicaciones:

Ingresar las fechas en dd/mm/aa

Completar con letra imprenta

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente. Por lo que declaro que todos los datos y/o información declarada en el presente documento son verdaderos:

1. DATOS  
PERSONALES

<b>Nombres</b>			
<b>Apellidos</b>			
<b>Fecha de Nacimiento</b>			
<b>Dirección domiciliaria</b>			
<b>N° DNI</b>			
<b>N° RUC</b>			
<b>Teléfonos de contacto</b>	Celular		Casa
<b>Correo Electrónico</b>			

2. FORMACION TECNICA/UNIVERSITARIA

Instituto/Universidad	Grado Obtenido	Duración (años)	Periodo Desde/ años Hasta/ años

3. POSTGRADO, MAESTRIA Y/O DOCTORADO

Instituto/Universidad	Grado Obtenido	Duración (años)	Periodo Desde/ años Hasta/ años

**4. EXPERIENCIA ESPECIFICA - ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

<b>Organización</b>	<b>Cargos/Tareas</b> (Especificar tipo de tareas realizadas)	<b>Periodo</b> <b>Desde/ años</b> <b>Hasta/ años</b>	<b>TOTAL</b> <b>Años/meses</b>

**5. EXPERIENCIA GENERAL - OTROS ANTECEDENTES LABORALES**

<b>Organización</b>	<b>Cargos/Tareas</b> (Especificar tipo de tareas realizadas)	<b>Periodo</b> <b>Desde/ años</b> <b>Hasta/ años</b>	<b>TOTAL</b> <b>Años/meses</b>

**6. CURSOS Y SEMINARIOS QUE ESTEN VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

<b>Instituto/Universidad</b>	<b>Seminarios, Cursos y otros</b>	<b>Carga Horaria (Horas)</b>	<b>Periodo</b> <b>Desde/ años o meses</b> <b>o días</b> <b>Hasta/ años o meses</b> <b>o días</b>

**6.1. OTROS CURSOS Y SEMINARIOS**

<b>Instituto/Universidad</b>	<b>Seminarios, Cursos y otros</b>	<b>Carga Horaria (Horas)</b>	<b>Periodo</b> <b>Desde/ años o meses</b> <b>o días</b> <b>Hasta/ años o meses</b> <b>o días</b>

**6.2. ACTIVIDAD ACADEMICA**

<b>Instituto Educativa</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Carga Docente</b>	<b>Periodo</b> <b>Desde/ años o meses</b> <b>o días</b> <b>Hasta/ años o meses</b> <b>o días</b>

**6.3. PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES, OTROS**

<b>Título/Temática</b>	<b>Lugar de Publicación</b>	<b>FECHA</b>

**6.4. IDIOMAS**

Instituto Educativa	Idioma	Nivel Aprobado	Periodo
			Desde/ años o meses o días Hasta/ años o meses o días

**OBSERVACIONES**

La valoración de los méritos y antecedentes correspondientes se realizarán contra la información contenida en los certificados, constancias y/o toda la documentación presentada de acuerdo a lo establecido en las bases.

Lima, .....de.....de 20

.....

**Firma del Postulante**

**D.N.I N°**

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDADES**

**PROCESO DE CONTRATACION CAS N° 088-2013–OEFA**

Yo, ....., con DNI N°....., con domiciliado en ..... Declaro bajo juramento que:

- a. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo función docente)
- b. No percibir pensión a cargo del Estado
- c. No tener Antecedentes Policiales, Penales y/o Judiciales
- d. No encontrarme inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
- e. No encontrarme impedido(a) para ser postor o contratista según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- f. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual

Formulo la presente Declaracion Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los Artículos IV Numeral 1,7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima, .....de.....de 20.....

.....  
**Firma**



**ANEXO N° 03**  
**DECLARACIÓN JURADA DE RELACION DE PARENTESCO**

**Proceso de Contratación CAS N° 088-2013-OEFA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o vínculo por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al OEFA, bajo cualquier denominación que involucre contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramiento como Miembro de Órganos Colegiados, designación o nombramiento en cargos de confianza o en actividades ad honorem.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA presta servicios el personal cuyo(s) apellido(s) y nombre(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina
1.-				
2.-				
3.-				

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Padres del conyuge, hijastros	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos y nietos del conyuge	Hermanos del Cónyuge
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima, .....de.....de 20