

[Insertar código documento]

A : [Nombre]
Coordinador (e) del Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales

Asunto : Respuesta a derivación de denuncia ambiental en el marco del Manual de Procedimientos “Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental”, PM0107, aprobado mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 020-2021-OEFA/PCD, del 19 de abril de 2021.

Fecha : [Ciudad, día, mes, año]

1. Datos de la denuncia ambiental
--

1.1. Código Sinada	
---------------------------	--

2. Datos de la Entidad de Fiscalización Ambiental
--

2.1. Nombre de la Entidad	OEFA
----------------------------------	------

2.2. Área encargada de atender la denuncia	
---	--

3. Respuesta al requerimiento de información

3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia. En caso marque “Sí”, deberá anexar a este documento el acta de la supervisión realizada o documento que lo sustente. En caso marque “No”, ir directamente a la pregunta 3.3.	Sí	
	No	

3.2. Si ha marcado “Sí” en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados. La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).	Sí	
	No	

3.3. Si ha marcado “No” en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia. Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.	Sí	
	No	

3.4. Si ha marcado “Sí” en la pregunta 3.3., indique la fecha en la que se ha programado la supervisión. La fecha podrá indicarse haciendo referencia al periodo (ej: mes o trimestre) en el que se encuentra programada la supervisión.

--

3.5. Si ha marcado “No” en la pregunta 3.3., explique los motivos por los que se ha decidido no programar una supervisión para atender la denuncia.

--

3.6. Independientemente de lo señalado en las preguntas anteriores, indique qué otras acciones ha realizado o realizará con relación a los hechos denunciados. Asimismo, puede incluir cualquier observación que tenga sobre la denuncia.

--

4. Anexos

Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento, tales como fotografías, informes, entre otros. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

N°	Descripción
1	
2	

5. Datos del responsable del área que atiende la denuncia.

5.1. Nombres y Apellidos	5.5. Sello y Firma
5.2. Cargo	
5.3. Teléfono de contacto	
5.4. Correo electrónico	