


FORMATO PARA DESIGNAR RESPONSABLE

Por el presente, remitimos la información necesaria para generar las credenciales de acceso a los siguientes aplicativos:

Datos de la EFA			
Nombre de la EFA			
RUC			
Aplicativo (marcar con una X la/las opción/es que correspondan)	SIGIP (aplicativo del Planefa) 	SUPER EFA 	REPORTA RESIDUOS 
	(<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>)
Enlaces:	https://sistemas.oefa.gob.pe/sso2-front/?urls=sigip	https://sistemas.oefa.gob.pe/sso2-front/?urls=NSUPEREFA	https://publico.oefa.gob.pe/Portalpifa/ (Usuario interno)
Datos de la/s persona/s designada/s			
Nota: Si se designa a personas diferentes en cada aplicativo, presentar un formato por cada uno.			
Nombres y apellidos:			
DNI			
Correo/s electrónico/s	SIGIP: SUPER EFA: REPORTA RESIDUOS: Importante: el correo utilizado para SUPER EFA y REPORTA RESIDUOS no puede ser el mismo		
Celular de contacto			
Cargo			
Nombre del área a la que pertenece (según el ROF)			