

Carol Celeste Tasayco Ganoza

RESUMEN

Subdirectora de Fiscalización en Actividades Productivas

Abogada por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Egresada de la Maestría en Derecho de la Empresa, con Mención en Derecho del Mercado, por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Su área de especialización es derecho administrativo sancionador. Cuenta con más de 10 años de experiencia profesional en *Compliance* y *Enforcement* Regulatorio, y Derecho Administrativo, con particular énfasis en Regulación, Fiscalización y Sanción. Durante su trayectoria profesional ha brindado asesoría y apoyo legal a entidades públicas y privadas, en sus respectivas actuaciones.

En el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA se desempeñó como Coordinadora General de Energía y Minería, así como Subdirectora de Fiscalización en Infraestructura y Servicios, de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos; proponiendo asimismo proyectos normativos y/o procedimientos específicos para obtener mejoras en el proceso de Fiscalización Ambiental.

EDUCACIÓN

Universidad Rey Juan Carlos

MBA en Derecho Ambiental, en curso (2018-2019).

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Egresada de la Maestría en Derecho de la Empresa, con Mención en Derecho del Mercado, 2015.

Pontificia Universidad Católica del Perú

Abogada con Registro CAL N° 51621.

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

Universidad de Piura

Programa Especializado en Derecho Administrativo Sancionador, 2018.

Instituto de Capacitación Jurídica - ICJ

Diplomado en Derecho Administrativo, 2017.

Pontificia Universidad Católica del Perú

Nuevas Tendencias de Investigación, Sanción y Regulación Administrativa, 2016.

Universidad del Pacífico

Gestión de Proyectos, 2013.

Universidad ESAN

Postgrado en Finanzas Corporativas, 2012-2013.

ACTIVIDAD ACTUAL

OEFA, Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos

Subdirectora de Fiscalización en Infraestructura y Servicios (Mayo 2018 a la fecha)

- Instruir y tramitar procedimientos administrativos sancionadores por incumplimiento a las obligaciones ambientales.
- Proponer sanciones y medidas correctivas en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores tramitados en el ámbito de su competencia.
- Colaborar en las acciones de verificación del cumplimiento de las medidas correctivas y cautelares dispuestas en el ámbito de su competencia, y proponer la imposición de multas coercitivas, cuando corresponda.
- Participar en la formulación de proyectos normativos, en el ámbito de su competencia.
- Emitir opinión en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OEFA, Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos

Subdirectora de Fiscalización en Infraestructura y Servicios (Enero – Mayo 2018)

- Instruir y tramitar los procedimientos administrativos sancionadores por incumplimiento a las obligaciones ambientales.
- Proponer sanciones y medidas correctivas en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores tramitados en el ámbito de su competencia.
- Colaborar en las acciones de verificación del cumplimiento de las medidas correctivas y cautelares dispuestas en el ámbito de su competencia, y proponer la imposición de multas coercitivas, cuando corresponda.
- Participar en la formulación de proyectos normativos, en el ámbito de su competencia.
- Emitir opinión en el ámbito de su competencia.

Coordinadora General de Energía y Minería (Setiembre 2017- Mayo 2018)

- Revisar los proyectos de resoluciones, informes, entre otros, relacionados con los procedimientos administrativos sancionadores.
- Brindar asesoramiento a fin de unificar criterios en los procedimientos administrativos sancionadores.
- Organizar y gestionar el equipo del sector de Energía con respecto a la tramitación de los procedimientos administrativos sancionadores.
- Proponer proyectos y/o procedimientos específicos para obtener mejoras en el proceso de Fiscalización Ambiental.

Tercero Fiscalizador (Enero 2017 – Agosto 2017)

- Revisión de procedimientos administrativos sancionadores de los sectores de Pesca, Hidrocarburos Mayores y Menores, así como Electricidad.
- Elaboración de comentarios a proyectos normativos.

Telefónica del Perú S.A.A., Dirección de Regulación Corporativa

Ejecutivo Senior, Gerencia de Gestión Regulatoria (Noviembre 2009 – Enero 2017)

- Responsable de la implementación de la estrategia legal-regulatoria respecto a medidas correctivas y procedimientos administrativos sancionadores iniciados a las empresas del Grupo, incluyendo la gestión de procedimientos contenciosos en materia de Aportes a OSIPTEL y FIDEL.
- Conducción de Mesas de Trabajo con los diversos Segmentos, a fin de identificar potenciales contingencias y generar compromisos en el cumplimiento de la regulación vigente.
- Atención de procedimientos de supervisión y fiscalización, respecto a las obligaciones regulatorias vigentes.
- Preparación de comentarios a proyectos normativos, transmitiendo al organismo regulador las necesidades de la organización e industria.

Telefónica del Perú S.A.A., Dirección de Regulación Corporativa

Joven Ejecutivo, Gerencia de Regulación de Mercado (Septiembre 2008 - Septiembre 2009)

- Preparación y negociación de contratos de interconexión, incluyendo la prevención y solución de controversias entre las empresas.
- Participación en los procedimientos de renovación de los contratos de concesión de las empresas del Grupo Telefónica.
- Gestión y atención de procedimientos de supervisión y fiscalización iniciados por OSIPTEL y MTC.

PROTRANSPORTE, Oficina de Asesoría Legal

Asistente legal (Mayo a Julio 2008)

- Elaboración de proyectos de resolución e informes legales respecto de la ejecución de contratos de concesión de obras públicas de infraestructura y contratos de ejecución de obra.
- Participación en arbitrajes derivados de controversias entre la Entidad y los contratistas y/o concesionarios.

OSINERGMIN, Gerencia de Administración y Finanzas

Asistente legal (Febrero - Mayo 2008)

- Reducción de impacto legal-económico de acciones de nulidad interpuestas por postores en procesos de contratación pública. Preparación de proyectos de resolución sobre recursos y nulidades deducidas por los postores, así como, absolución de consultas y observaciones a las bases en procesos de contratación y adquisición.
- Revisión de contratos con proveedores, seguimiento y control de los contratos del área logística.

IDIOMAS

- Inglés: Instituto Británico; nivel intermedio.
- Portugués: Instituto de Idiomas PUCP; nivel básico.