



EXPEDIENTE N° : 0846-2016-OEFA/DFSAI/PAS¹
ADMINISTRADO : JG MULTISERVICIOS EN GENERAL E.I.R.L.
UNIDAD FISCALIZABLE : ESTACION DE SERVICIOS
UBICACIÓN : DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE LIMA
SECTOR : HIDROCARBUROS LÍQUIDOS
MATERIA : CONCESORIO DE APELACIÓN

SUMILLA: *Se concede el recurso de apelación interpuesto por JG MULTISERVICIOS EN GENERAL E.I.R.L. contra la Resolución Directoral N° 0501-2018-OEFA/DFAI del 28 de marzo de 2018.*

Lima, 8 de agosto de 2018

I. ANTECEDENTES

1. El 28 de marzo de 2018, la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA emitió la Resolución Directoral N° 0501-2018-OEFA/DFAI (en adelante, **la Resolución**), la que fue debidamente notificada a JG MULTISERVICIOS EN GENERAL E.I.R.L. (en adelante, **el administrado**) el 24 de abril de 2018.
2. El 15 de mayo de 2018, precisado con el escrito del 1 de agosto de 2018², el administrado interpuso recurso de apelación contra la Resolución.

II. ANÁLISIS

3. El numeral 215.2 del artículo 215° y el artículo 216° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (en adelante, **TUO de la LPAG**)³ establecen que son impugnables, entre otros, los actos definitivos que ponen fin a la instancia, mediante los recursos de reconsideración, apelación o revisión.

¹ Referencia, HT 2016-101-016968

² Mediante la Carta N° 2322-2018-OEFA/DFAI se solicitó la precisión del escrito presentado por el administrado, respecto a si correspondía a un recurso de apelación.

³ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS
"Artículo 215°.- *Facultad de contradicción*

(...)

215.2 *Sólo son impugnables los actos definitivos que ponen fin a la instancia y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión. La contradicción a los restantes actos de trámite deberá alegarse por los interesados para su consideración en el acto que ponga fin al procedimiento y podrán impugnarse con el recurso administrativo que, en su caso, se interponga contra el acto definitivo.*

(...)

Artículo 216°.- *Recursos administrativos*

216.1 *Los recursos administrativos son:*

- a) *Recurso de reconsideración*
- b) *Recurso de apelación*
- c) *Recurso de revisión*

216.2 *El término para la interposición de los recursos es de quince (15) días perentorios, y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días."*



4. El artículo 219° de la referida norma establece que el escrito que contiene el recurso deberá señalar el acto que se recurre y cumplirá los demás requisitos previstos en el artículo 122⁰⁴.
5. Por su parte, el artículo 218° del TUO de la LPAG⁵ establece que el recurso de apelación procede cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas o en cuestiones de puro derecho, debiendo interponerse ante la autoridad que emitió el acto administrativo impugnado a fin de ser elevado al superior jerárquico.
6. Dentro de dicho marco, los numerales 24.2 y 24.3 del artículo 24° del Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA, aprobado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD⁶ (en adelante, **TUO del RPAS**)⁷ señalan que los administrados pueden interponer recurso de apelación contra la imposición de sanciones o el dictado de medidas correctivas en el plazo de quince (15) días hábiles, contado desde el día siguiente de la notificación del acto que se impugna.
7. Señalado lo anterior, del análisis del recurso de apelación interpuesto por el administrado se advierte que cumple con los requisitos establecidos en los artículos 122° y 219° del TUO de la LPAG.

4 Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS

"Artículo 122°.- Requisitos de los escritos"

Todo escrito que se presente ante cualquier entidad debe contener lo siguiente:

1. Nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería del administrado, y en su caso, la calidad de representante y de la persona a quien represente.
2. La expresión concreta de lo pedido, los fundamentos de hecho que lo apoye y, cuando le sea posible, los de derecho.
3. Lugar, fecha, firma o huella digital, en caso de no saber firmar o estar impedido.
4. La indicación del órgano, la entidad o la autoridad a la cual es dirigida, entendiéndose por tal, en lo posible, a la autoridad de grado más cercano al usuario, según la jerarquía, con competencia para conocerlo y resolverlo.
5. La dirección del lugar donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento, cuando sea diferente al domicilio real expuesto en virtud del numeral 1. Este señalamiento de domicilio surte sus efectos desde su indicación y es presumido subsistente, mientras no sea comunicado expresamente su cambio.
6. La relación de los documentos y anexos que acompaña, indicados en el TUPA.
7. La identificación del expediente de la materia, tratándose de procedimientos ya iniciados."

5 Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS

"Artículo 218°.- Recurso de apelación"

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico."

6 Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA, aprobado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD

"Artículo 24°.- Impugnación de actos administrativos"

(...)

- 24.2 El administrado podrá presentar recurso de apelación contra la determinación de una infracción administrativa, el dictado de una medida cautelar, la imposición de sanción o el dictado de medida correctiva.
- 24.3 Los recursos administrativos deberán presentarse en un plazo de quince (15) días hábiles, contado desde la notificación del acto que se impugna."

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 027-2017-OEFA/CD, el cual establece lo siguiente:

Disposición Complementaria Transitoria

Única: Los procedimientos administrativos sancionadores que se encuentren en trámite continúan rigiéndose por las disposiciones bajo las cuales fueron iniciados, salvo las disposiciones del nuevo Reglamento que reconozcan derechos o facultades más beneficiosos a los administrados.



8. Asimismo, tomando en cuenta la fecha de notificación de la Resolución y la presentación del recurso de apelación, se puede observar que dicho recurso fue interpuesto dentro del plazo de quince (15) días hábiles.

En uso de las facultades conferidas en el literal o) del artículo 60° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, y en el Artículo 25° del Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- CONCEDER el recurso de apelación interpuesto por JG MULTISERVICIOS EN GENERAL E.I.R.L. contra la Resolución Directoral N° 0501-2018-OEFA/DFAI.

Artículo 2°.- ELEVAR los actuados al Tribunal de Fiscalización Ambiental.

Regístrese y comuníquese,

.....
Eduardo Melgar Córdova
Director de Fiscalización y Aplicación de Incentivos
Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA



ERMC/GLG/agy

1. The first part of the document is a letter to the President of the United States, dated January 1, 1953, from the Secretary of the American Bar Association, Mr. J. Lee Smith, regarding the proposed changes in the rules of the American Bar Association.

2. The second part of the document is a letter to the President of the United States, dated January 1, 1953, from the Secretary of the American Bar Association, Mr. J. Lee Smith, regarding the proposed changes in the rules of the American Bar Association.

3. The third part of the document is a letter to the President of the United States, dated January 1, 1953, from the Secretary of the American Bar Association, Mr. J. Lee Smith, regarding the proposed changes in the rules of the American Bar Association.

4. The fourth part of the document is a letter to the President of the United States, dated January 1, 1953, from the Secretary of the American Bar Association, Mr. J. Lee Smith, regarding the proposed changes in the rules of the American Bar Association.

5. The fifth part of the document is a letter to the President of the United States, dated January 1, 1953, from the Secretary of the American Bar Association, Mr. J. Lee Smith, regarding the proposed changes in the rules of the American Bar Association.

6. The sixth part of the document is a letter to the President of the United States, dated January 1, 1953, from the Secretary of the American Bar Association, Mr. J. Lee Smith, regarding the proposed changes in the rules of the American Bar Association.