

ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL

PROCESO CAS Nº 021-2013-OEFA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de a una (01) persona natural, que realice la función de OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Secretaria General

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración a través del Sistema de Recursos Humano del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley Nº 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del decreto Legislativo Nº 1057, Contratación Administrativa de Servicios y otorga derechos laborales
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL
	Diez (10) años de experiencia laboral
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA ESPECIFICA
	Experiencia no menor de ocho (08) años en el Sector Público en temas relacionados al desarrollo de sistemas y/o a la gestión de proyectos de tecnologías de la información Experiencia en el ejercicio de funciones directivas, de asesoría o coordinación
COMPETENCIAS	Proactividad e Innovación, orientación a resultados, adaptabilidad, trabajo en equipo, compromiso laboral, planificación, comunicación, tolerancia a la presión.
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático o Ingeniero en Computación. Estudios de Especialización en Gestión de Proyectos, conocimientos en seguridad de la información, gestión de riesgos y/o gestión pública.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaboración y/o Actualización de Planes de Implementación por Fases de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2008.
- b) Implementación por Fases de NTP-ISO/IEC 27001:2008.
- c) Coordinaciones con la ONGEI, respecto a la implementación por Fases de NTP-ISO/IEC 27001:2008.
- d) Capacitaciones al Personal OEFA, respecto a los Productos que se generen en cumplimiento de la NTP-ISO/IEC 27001:2008.
- e) Gestor del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la OEFA
- f) Proponer mejoras en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la OEFA.
- g) Monitorear a nivel de la OTI, respecto al cumplimiento de guías, políticas, procedimientos de la OTI.
- h) Auditorías respecto al cumplimiento de la NTP ISO/IEC 27001:2008: “Sistema de Gestión de Seguridad de la información”, a todo nivel de la OEFA.
- i) Informes de Auditoria respecto al cumplimiento de la NTP ISO/IEC 27001:2008, dirigidos al Jefe inmediato superior y Alta Dirección, para conocimiento y acción (preventiva y/o correctiva)
- j) Otras actividades relacionadas, que le encargue el Jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental Sede: Lima.
Duración del contrato	Inicio: Desde suscripción de contrato. Tres meses a partir de la suscripcion del contrato
Remuneración mensual	S/.10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	17.01,2013	Secretaria General
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	18 al 31.01.2013	Oficina General de Administración y Sistemas de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Pag. Institucional del Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental. www.oefa.gob.pe	01 al 07.02.2013	Sistema de Recursos Humanos y Oficina de Tecnologías de la Información
2	Presentación del Curriculum Vitae documentado, adjuntando copia del DNI y anexos N° 1, 2, 3, 4 y 5, en la ventanilla del Tramite Documentario, ubicado en Calle Manuel Gonzales Olaechea 247 - San Isidro	08.02.2013	Tramite Documentario
3	Publicacion de Resultados del Personal Apto y No Apto (*) y Eavaluacion Curricular en la Pag. Institucional del Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental. www.oefa.gob.pe	14.02.2013	Sistema de Recursos Humanos, Comité de Evaluación y Oficina de Tecnologías de la Información
SELECCIÓN			
4	Entrevista incluye evaluación de conocimientos, sito en Manuel Gonzales Olaechea N° 247 - San Isidro	15.02.2013	Comité de Evaluación
5	Publicación de RESULTADO FINAL Pag. Institucional del Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental. www.oefa.gob.pe	18.02.2013	Sistema de Recursos Humanos y Oficina de Tecnologías de la Informacion

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
6	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles posteriores a ser publicado los resultados finales	Sistema de Recursos Humanos
7	Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de suscrito el contrato	Sistema de Recursos Humanos

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE (*)	45%		
a. Experiencia General	15%	12 puntos	15 Puntos
b. Experiencia Específica	15%	12 puntos	15 Puntos
c. Formación Académica	15%	12 puntos	15 Puntos
Puntaje Total de Curriculum Vitae		36 puntos	45 Puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA DE CONOCIMIENTOS (**)	15%	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
a. Examen de Conocimientos	15%	12 puntos	15 puntos
ENTREVISTA	40%		
a. Entrevista Personal	40%	22 puntos	40 Puntos
PUNTAJE TOTAL	100%	70 puntos	100 Puntos

(*) El puntaje mínimo aprobatorio para calificar ó pasar a la Evaluación Técnica de Conocimientos es igual o mayor a treinta y seis (36) puntos.

(**) El puntaje mínimo aprobatorio es de doce (12) puntos.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae:

La información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Dirección: Calle Manuel Gonzales Olaechea Nro. 247 - San Isidro, en un sobre cerrado indicando sus datos personales y el Nro. De Convocatoria al que postula.

Señores

ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Att: Recursos Humanos

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 021-2013-OEFA/OA

Contrato Administrativo de Servicios - CAS

Objeto de la Convocatoria: Oficial de Seguridad de la Información

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

N° DE FOLIOS PRESENTADOS

El Curriculum Vitae será documentado en copia simple, debidamente firmado y foliado en todas sus hojas (incluidos los documentos que lo sustentan) deberán tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto.

2. Documentación adicional:

- a. Copia simple firmada del Documento Nacional de Identidad vigente
- b. Carta de Presentación y Declaración Jurada de Datos del Postulante, Firmada (Anexo Nro. 01)
- c. Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado, Firmada (Anexo Nro. 02)
- d. Declaración Jurada de Relación de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia, Firmada (Anexo Nro. 03)
- e. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales, Firmada (Anexo Nro. 04)
- f. Declaración Jurada de no estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente, para Contratar con el Estado, Firmada (Anexo Nro. 05)

3. Otra información que resulte conveniente:

En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el certificado de discapacidad permanente e irreversible otorgado por las instituciones que señala la Ley o la Resolución Ejecutiva de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar documentación que lo acredite.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificadas

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Presente.-

En atención a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios N° 021-2013-OEFA, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso de Oficial de Seguridad de la Información

APELLIDO PATERNO:			
APELLIDO MATERNO:			
NOMBRES:			
DOMICILIO FISCAL:			
	DIST:	PROV:	DEP:
FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aa):			
N° DNI:			
N° RUC:			
TELEFONO/S FIJO/S:			
TELEFONO/S CELULAR/ES:			
CORREO/S ELECTRONICO/S			

Ciudad y Fecha.....

Nombres y Apellidos del Postulante.....

Firma.....

DNI.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

(Contratación Administrativa de Servicios N° 021-2013-OEFA)

Yo,, de nacionalidad, con DNI N°....., domiciliado en - distrito - provincia - departamento Declaro bajo juramento, en cumplimiento a lo contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057 y en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que:

a. No me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo N° 10 de la Única Disposición Complementaria Derogatoria del Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado:

Artículo 10.- Impedimentos para ser postor o contratista.-

Cualquiera que sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser postores, participantes o contratistas:

a) En todo proceso de Contratación hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos;

b) En el Ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, los Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales;

c) En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Vocales de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores;

d) En la Entidad a la que pertenecen, los titulares de instituciones o de organismos públicos del Poder Ejecutivo, los directores, gerentes y trabajadores de las empresas del Estado, los funcionarios públicos, empleados de confianza y servidores públicos, según la ley especial de la materia;

e) En el correspondiente proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas y valor referencial, elaboración de bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso de selección y en la autorización de pago de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

f) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad;

g) En el ámbito y tiempo establecido para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce meses anteriores a la convocatoria;

h) En el ámbito y tiempo establecido para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria;

i) En el ámbito y tiempo establecido para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes;

j) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades, de acuerdo a lo dispuesto por la presente norma y su reglamento;

k) Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales, formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción, de personas jurídicas que se encuentran sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en el presente Decreto Legislativo y su Reglamento. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares este impedimento se aplicara siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente;

l) Otros establecidos por ley o por el Reglamento de la presente norma.

Las propuestas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las responsabilidades a las que hubiere lugar de los funcionarios y servidores de la Entidad contratante y de los contratistas que celebraron dichos contratos.

Ciudad y Fecha.....

Nombres y Apellidos del Postulante.....

Firma.....

DNI.....

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE RELACION DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O CONVIVENCIA

(Ley N° 26771)

(Contratación Administrativa de Servicios N° 021-2013-OEFA)

Señores

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

Presente.-

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ciudad,.....

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA presta servicios la (s) persona (s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH). señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y Nombres	Dirección u Oficina donde presta servicios
1.-			
2.-			
3.-			

Lima,.....

Firma

Nombre y Apellidos del Postulante

CUADRO PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos,		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES

(Contratación Administrativa de Servicios N° 021-2013–OEFA)

Yo.....con DNI N°....., estado civil.....y con domicilio en.....declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar SI O NO en el recuadro que corresponde)

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha.....

Nombres y Apellidos del Postulante.....

Firma.....

DNI.....

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE, PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

(Contratación Administrativa de Servicios N° 021-2013-OEFA)

Yo,....., identificado con DNI N°....., con domicilio en..... declaro bajo juramento que no estoy

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las Correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha.....

Nombres y Apellidos del Postulante.....

Firma.....

DNI.....