



Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 031 -2015-OEFA/PCD

Lima, 27 FEB. 2015

VISTOS: El Memorando N° 102-2015-OEFA/OTI, el Informe N° 039-2015-OEFA/OPP, y el Informe N° 087-2015-OEFA/OAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM se aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y la "Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" (en adelante, **la Guía**);

Que, el Artículo 4° de la citada Resolución Ministerial dispone que cada año fiscal las entidades a las que se refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deben registrar el POI correspondiente antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el Literal a) del Numeral 4.1 de la Guía establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana" elaborará, registrará y evaluará el POI, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el Literal b) del Numeral 4.2 de la Guía dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del POI en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, conforme se desprende de los documentos de vistos, el OEFA como integrante del Sistema Nacional de Informática requiere aprobar un Plan Operativo Informático para el presente año; en mérito de lo cual, la Oficina de Tecnologías de la Información, contando con la opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica, ha elaborado la propuesta de Plan Operativo Informático 2015, en el marco de las disposiciones contenidas en la Guía y en concordancia con los planes institucionales vigentes;



Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Tecnologías de la Información, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático para el año 2015 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información realizar las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático para el año 2015 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Artículo 3°.- Encargar a la Secretaría General efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del Plan Operativo Informático para el año 2015 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Artículo 4°.- Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información el registro del Plan aprobado en el Artículo 1° de la presente Resolución, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) en la misma fecha de su emisión.

Artículo 5°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe).



Regístrese y comuníquese.

Hugo Ramiro Gómez Apac
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015



ÍNDICE

- I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL
- V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS



**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015
DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA**

I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Brindar un servicio de tecnologías de información de calidad, desarrollando proyectos tecnológicos para fortalecer los principales procesos que contribuyan a mejorar la gestión institucional y el cumplimiento de sus objetivos y metas.

II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Ser una oficina reconocida por los usuarios e instituciones por brindar servicios de excelente calidad en tecnologías de información y comunicación.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnologías de la Información - OTI es un órgano de apoyo del OEFA, encargado de desarrollar y mantener los sistemas de información y sistemas de información georeferenciado, así como dar soporte a los sistemas informáticos del OEFA, garantizado su seguridad y confiabilidad. La OTI depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.¹

b) Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Dirección o Gerencia	
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	1
Apoyo Administrativo	
Asistente Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
Gestor de Desarrollo	1
Analista Documentador de Sistemas	1
Analista de Procesos	2
Analista de Calidad	2
Documentador Técnico	2
Analista Programador Java	2
Programador Java	1
Programador Power Builder	1
DBA	1
Soporte Técnico	
Soporte Técnico	7
Redes y Comunicaciones	
Especialista en Redes y Telecomunicaciones	1
Especialista en Networking	1
Técnico en Redes y Comunicaciones	1
TOTAL	25



¹ Artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM, de fecha 14 de diciembre de 2009.

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos para Servidor	
Licencia Windows Server 2008 Estándar Edition 32 BIT	3
Licencia Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2	9
Licencia Red Hat Enterprise Linux Advanced Platform V.5 EST	22
Sistemas Operativos para PC	
Licencia Windows Vista Business	20
Licencia Windows 7 Professional 32 Bits	850
Base de Datos	
Licencia Oracle Standard Edition	4
Licencia Software de Gestión de Contenidos - Alfresco	1
Herramientas de Desarrollo	
Licencia Software de Servidor de Aplicaciones Jboss	2
Licencia Power Builder Enterprise v 11.5 Primary Windows	2
Herramientas de Oficina	
Licencia Microsoft Office Home & Business 2010	8
Licencia Microsoft Office Pro Plus 2013	619
Licencia Microsoft Office Power Point 2007	8
Licencia Microsoft Small Business 2007	4
Licencia Microsoft Office Pro Plus 2007	2
Herramientas de diseño	
Licencia Creative Suite CS4	2
Licencia Adobe Acrobat Professional 2010	1
Antivirus	
Licencia Antivirus Kaspersky	950
Otros	
Licencia ArcInfo Concurrente, v 9.3.1	2
Licencia Arcview Single Use, v 9.3.1	3
Licencia ArcGis Server Standard Enterprise, v 9.3.1	1
Licencia Extension para ArcgisS 3D Analyst	2
Licencia Extension para Arcgis Spatial Analyst	2
Software de visualización y edición de información cartográfica - ArcGis for Desktop Advanced	4
Licencia Software de Despliegue de Aplicaciones y Entorno de Escritorios Virtuales Propalms TSE 6.0	1
Licencia Abby Fine Reader	1
Software Symantec NetBackup	1
Software De Respaldo De Información Symantec Backup Exec 2010	1
Licencia de Antivirus Corporativo Symantec Endpoint Protection 12.1	1
Software De Virtualización VMWARE Vsphere 4 Enterprise	11



HARDWARE	CANTIDAD
Servidores	
Servidores	18
Computadoras	
Desktops	844
Laptops	419
PC Integrada (AllOne)	11
Impresoras	
Inyección de Tinta	1
Matricial	4
Código de Barras	2
De tarjetas	1
Láser	21
Para Planos	2
Multifuncional	171
Otros	
Enclosure	1
Storage	2
Librería de Cintas	1
UPS del Data Center	2
Banco de Baterías	4
IPAD	4
Tablet	32
Scanner	28
Proyector Multimedia	43
Ecran	45
UPS	706
Estabilizador	49

COMUNICACIONES	CANTIDAD
Access Point	51
Switch	108
Patch Panel	6



d) Problemática actual

A continuación se presenta el Análisis FODA de la Oficina de Tecnologías de la Información:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Se tiene el apoyo de la Alta Dirección hacia la sistematización de los procesos. - Se cuenta con plataformas y/o soluciones de tecnologías de información y comunicación estables. - Capital humano con competencias y conocimientos técnicos y funcionales de los principales procesos. Asimismo, personal con valores que demuestran su identificación y compromiso con la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con Data Center de contingencia que permita asegurar la continuidad del negocio. - Se requiere la definición y aprobación de todos los procesos de negocio con la finalidad de contar con sistemas integrales que permitan el almacenamiento de información relevante para la toma de decisiones.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Diversidad de plataformas y/o soluciones de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en el mercado. - Las regulaciones a nivel de Estado en materia de tecnologías de información están exigiendo a las Oficinas de Tecnologías de la Información la adopción de buenas prácticas orientadas a un mejor servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de ingreso de virus y ataques externos que utilicen herramientas que exploten vulnerabilidades, las cuales podrían ocasionar pérdidas tanto a nivel de hardware, software e información.



IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
Impulsar el cumplimiento de las obligaciones ambientales para gozar de un ambiente sano.	Realizar supervisión ambiental directa al administrado, a las unidades económicas del Subsector Minería, Hidrocarburos, Electricidad, Pesquería, e Industria Manufacturera.	Fortalecer los procesos de las Direcciones de Línea facilitándoles recursos de la plataforma de hardware, software y aplicaciones.
Fortalecer las capacidades de las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA).	Verificar que las EFA hayan aprobado su PLANEFA de acuerdo con los criterios establecidos por el OEFA.	
Fortalecer y modernizar la institución con excelencia técnica y operativa para enfrentar los retos de la fiscalización ambiental.	Desarrollar los sistemas de Fiscalización Ambiental (SIFAM) y Administrativo.	
Impulsar al OEFA como una institución generadora de conocimiento en materia de fiscalización ambiental.	Consolidar un sistema integrado de gestión del conocimiento que permita brindar información confiable y oportuna en materia ambiental para los ciudadanos y para los procesos de evaluación, supervisión y fiscalización por medio de una solución tecnológica integradora.	Fortalecer los procesos de comunicación externa del OEFA, facilitándoles recursos específicos de Tecnologías de la Información.
Impulsar el desarrollo integral del capital humano de la institución	Capacitar al personal de acuerdo con los perfiles profesionales de la institución.	Fortalecer las capacidades técnicas del equipo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- Implementar sistemas de información relacionados a las actividades de las direcciones de línea (Evaluación, Supervisión y Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos), del órgano resolutorio (Tribunal de Fiscalización Ambiental) y de las oficinas de apoyo, así como infraestructura tecnológica que permita mejorar la gestión institucional.
- Mejorar la gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información, implementando mecanismos para la aplicación de directivas y normativas en materia informática.
- Promover alianzas estratégicas con instituciones públicas para el intercambio de tecnología, documentación y conocimientos.



- Promover el acceso a la ciudadanía a los servicios e información que contribuya a la transparencia de la gestión institucional.

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

Las actividades y/o proyectos Informáticos programados para el periodo 2015 son los siguientes:



ACTIVIDAD N° 1

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementación del sistema integrado ambiental.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/06/2015

Fecha Fin: 31/12/2015

2.3 Costo Total

Costo aproximado: S/. 1 200 000,00 (Un millón doscientos mil con 00/100 Nuevos Soles)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar un sistema integrado que cubra los procesos de supervisión directa, supervisión a entidades, monitoreo ambiental, procedimiento administrativo sancionador en primera y segunda instancia, así como ejecución coactiva.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Agilizar los procesos clave de la institución optimizando el intercambio de información.

IV. Meta Anual

Un (01) aplicativo informático integrado.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Institución Involucrada

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

VI. Producto Final

Aplicativo Informático para las actividades de evaluación, supervisión y fiscalización ambiental.

VII. Usuario de Producto Final

Personal de la Dirección de Supervisión, Dirección de Evaluación, Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental y Ejecución Coactiva.

Usuarios Demanda: Cinco (5) personas.

Usuarios Beneficiados: Doscientos cincuenta (250) personas.



ACTIVIDAD N° 2

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementación de Aplicaciones Administrativas - Módulo Integrado de Recursos Humanos.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/07/2015

Fecha Fin: 30/11/2015

2.3 Costo Total

Costo aproximado: S/. 700 000,00 (Setecientos mil con 00/100 Nuevos Soles).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar un sistema integrado que cubra los procesos de selección de personal, administración de contratos, elaboración y pago de planillas, control de requerimientos de capacitación.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar los registros, control y seguimiento de la información de recursos humanos.

IV. Meta Anual

Un (01) aplicativo informático integrado para los procesos del área de Recursos Humanos.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

V. Institución Involucrada

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

VI. Producto Final

Aplicativo Informático integrado para los procesos del área de Recursos Humanos.

VIII. Usuario de Producto Final

Personal de la Oficina de Administración del OEFA.

Usuarios Demanda: Dos (2) personas.

Usuarios Beneficiados: Cuarenta y seis (46) personas.



ACTIVIDAD N° 3

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementación de aplicaciones para gestión

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

2.2 Duración

Fecha Inicio: 02/03/2015

Fecha Fin: 31/12/2015

2.3 Costo Total

Costo aproximado: S/. 250 000,00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 Nuevos Soles).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollo de aplicaciones para mostrar información estadística e indicadores relacionados a la gestión de los procesos clave de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Permitir a la Alta Dirección la toma de decisiones a través de la presentación de información relevante de los procesos clave.

IV. Meta Anual

Un aplicativo de gestión implementado para el OEFA.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Institución Involucrada

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

VII. Producto Final

Actualización del aplicativo implementando el requerimiento solicitado por el área usuaria.

VIII. Usuario de Producto Final

Personal de las diferentes áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

Usuarios Demanda: Dos (2) personas.

Usuarios Beneficiados: Veinte (20) personas.



ACTIVIDAD N° 4

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementación de aplicaciones para los órganos de apoyo.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 6

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/07/2015

Fecha Fin: 30/11/2015

2.3 Costo Total

Costo aproximado: S/. 250 000,00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 Nuevos Soles).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollo de aplicaciones para sistematizar los procesos de apoyo a los órganos de línea del OEFA, entre ellos: Archivo, Procuraduría Pública, Oficinas Desconcentradas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar los registros, control y seguimiento de la información de los órganos de apoyo.

IV. Meta Anual

Aplicativo implementado para un órgano de apoyo del OEFA.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Institución Involucrada

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

VII. Producto Final

Aplicativo Informático implementado para un proceso de un órgano de apoyo del OEFA.

VIII. Usuario de Producto Final

Personal de la Oficina de Administración del OEFA.

Usuarios Demanda: Tres (3) personas.

Usuarios Beneficiados: Veinticinco (25) personas.



FORMATO N° F2

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2015**

I. Adquisiciones de Hardware:

HARDWARE			
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Otros			
Accesorios y Suministros	1	55 862,00	1
Proyector	3	4 500,00	1
Discos Externos	23	8 050,00	1
Cintas Take Backup	200	50 000,00	1
Equipamiento del Data Center	1	953 961,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		1 072 373,00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN			
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Switch 48 puertos	24	388 692,00	1
Solución de Equipos de Videoconferencia	1	275 850,00	1
Solución de Aire Acondicionado para el Centro de Datos de la Sede Central	1	126 726,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		791 269,00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

No se han programado adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos para el año 2015.



IV. Adquisiciones de Software:

SOFTWARE			
TIPO / NOMBRE DE SOFTWARE	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Licenciamiento Microsoft	1	2 522 702,00	1
Software para Modelamiento UML	7	14 000,00	1
Software para Administración de Base de Datos y Desarrollo SQL	10	85 000,00	1
Software para Gestión de Proyectos	5	15 000,00	1
Software para Modelamiento de Datos	5	90 000,00	1
Herramienta para prueba de Software	2	50 000,00	1
Reporteador para SIAF	1	11 400,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		2 788 102,00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Desarrollo de Sistemas:

DESARROLLO DE SISTEMAS								
SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	MONO USUARIO	RED	INTRANET	INTERNET	PROPIO	TERCEROS		
Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
Implementación del Sistema Integrado Ambiental		X				X	1 200 000,00	1
Implementación de aplicaciones administrativas – Módulo de Recursos Humanos		X				X	700 000,00	1
Implementación de aplicaciones de gestión		X				X	250 000,00	1
Implementación de aplicaciones para Organos de Apoyo		X				X	250 000,00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

DESARROLLO DE SISTEMAS				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Servicio de Instalación de Enlace VPN para las Sedes de Lima	02/05/2015	30/05/2015	492 164,00	1
Servicio de Internet Inalámbrico Portátil	02/03/2015	30/12/2015	5 382,00	1
Servicio de Instalación de Enlace VPN para las Sedes en Provincia del OEFA	02/03/2015	30/03/2015	94 469,00	1
Servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico para el Gestor Documental Alfresco	02/02/2015	28/02/2015	59 472,00	1
Servicio de Alquiler de Equipos de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones para Seguridad Perimetral	02/02/2015	28/02/2015	9 120,00	1
Por el Servicio de DBA Assisntent	02/02/2015	28/02/2015	12 870,00	1
Servicio de Hosting Administrado	02/06/2015	28/12/2015	1 255 020,00	1
Servicio de Provisión de una Solución de Mensajería Electrónica	02/01/2015	28/08/2015	4 000,00	1
Servicio de Custodia de Backups	02/03/2015	28/12/2015	14 923,00	1
Servicio de Instalación y Certificado de Cableado Estructurado	02/05/2015	30/05/2015	300 175,00	1
Servicio de Evaluación de Arquitectura de Despliegue de Aplicativos de Software en Servidor de Aplicaciones	02/03/2015	28/03/2015	54 905,00	1
Mantenimiento de Computadoras	02/08/2015	28/08/2015	66 080,00	1
Mantenimiento de Impresoras	02/03/2015	28/03/2015	85 359,00	1
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Aire Acondicionado Data Center	02/06/2015	30/06/2015	5 000,00	1
Mantenimiento UPS Data Center	02/03/2015	28/03/2015	2 500,00	1
Mantenimiento de Comunicaciones Inalámbricas (Antena - Radio Enlace)	02/06/2015	28/06/2015	3 800,00	1
Implementación ISO 27001	02/09/2015	30/09/2015	750 000,00	1
Implementación ISO 12207	02/04/2015	30/04/2015	710 735,00	1
Soporte Software de Gestión Documental	02/05/2015	30/05/2015	247 800,00	1
Suscripción Licencia SPIJ	01/07/2015	30/07/2015	53 500,00	1
Soporte Técnico, mantenimiento y actualización de Licencias Oracle Estándar Edition 11g - 4 Lic.	01/07/2015	30/07/2015	39 800,00	1
Vmware Vsphere	01/10/2015	30/10/2015	90 000,00	1
Renovación Licencias Antivirus Karspersky	01/09/2015	30/09/2015	114 788,00	1
Mantenimiento de Software de Acceso Remoto Tarantella / Propalms TSE	01/03/2015	30/03/2015	10 500,00	1
Soporte para la Solución de Mensajería Electrónica (Correo Electrónico)	01/07/2015	30/07/2015	250 000,00	1
Línea dedicada de internet para Video Conferencia para las sedes de Lima del OEFA	01/05/2015	31/05/2015	176 400,00	1
Alquiler de enlaces - antenas (OEFA1 - OEFA2, OEFA1 - OEFA3, OEFA1 - OEFA5, OEFA1 - OEFA6)	01/03/2015	31/05/2015	70 880,00	1
Alquiler de Equipos de Comunicación (Switch OEFA 5, OEFA 3)	01/02/2015	28/02/2015	7 697,00	1
Servicio de apoyo en la gestión de proyectos informáticos para la OTI	01/02/2015	28/02/2015	10 000,00	-
Servicio de Asesoría/Apoyo en los comités de adquisiciones en la implementación del SCI y de las recomendaciones del OCI para la Oficina de Tecnologías de la Información	01/02/2015	28/02/2015	8 000,00	-
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)			5 005 339,00	-



VII. Recursos Humanos a Contratar:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Desarrollo de Sistemas	
Gestor de Proyectos	1
Soporte Técnico	
Supervisor de Soporte Técnico	1
Redes y Comunicaciones	
Operador de Infraestructura	1
TOTAL	3
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)	185 697,20

VIII. Capacitación y Fortalecimiento Institucional

CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Capacitación al personal informático				
Gerencia de Proyectos	03/04/2015	30/06/2015	5 100,00	1
Gestión de la Calidad	03/05/2015	30/07/2015	9 250,00	1
Metodología aplicada al modelamiento y desarrollo de software	03/08/2015	30/08/2015	7 000,00	1
Desarrollo de Aplicaciones Móviles	03/09/2015	30/11/2015	4 144,00	1
Administración de Redes y Servicios	03/10/2015	30/12/2015	1 830,00	1
Elaboración de herramientas de gestión e indicadores	03/12/2015	30/12/2015	400,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)			27 724,00	

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2015

CONSOLIDADO DE PROYECTOS				
NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Implementación del sistema integrado ambiental	01/06/2015	31/12/2015	1,200,000	1
Implementación de aplicaciones administrativas - módulo integrado de recursos humanos	01/07/2015	31/12/2015	700,000	1
Implementación de aplicaciones para gestión	02/03/2015	31/12/2015	250,000	1
Implementación de aplicaciones para órganos de apoyo	01/07/2015	30/11/2015	250,000	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)			2 400 000,00	

