



## Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 022 -2012-OEFA/PCD

Lima, 28 FEB. 2012

**VISTO:** El Memorandum N° 045-2012/OEFA-OTI de fecha 27 de febrero de 2012; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, el cual resulta aplicable a las entidades a que se refiere el artículo 3° de la Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sujetas al Sistema Nacional de Informática;

Que, asimismo, según el artículo 4° de la citada Resolución Ministerial, cada año fiscal las mencionadas entidades procederán a registrar en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente al año fiscal en curso y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) del año fiscal anterior, antes del último día del mes de febrero del año a que se haga referencia y antes del último día del mes de enero del año siguiente, respectivamente;

Que, la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad, conforme a lo dispuesto en el inciso b) del numeral 4.2 de las Disposiciones Generales de la "Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública", aprobada por la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

Que, en tal sentido, es necesario aprobar el Plan Operativo Informático para el año 2012 y la Evaluación del Plan Operativo Informático para el Año 2011 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA;

Con el visado de la Secretaría General y la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM, y por la Resolución Suprema N° 019-2011-MINAM;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan Operativo Informático para el Año 2012 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, el cual como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

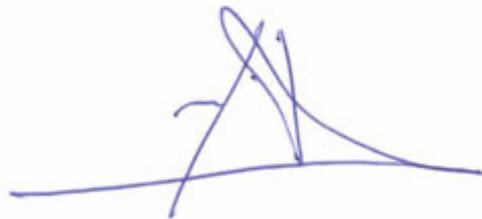
**Artículo 2°.-** Aprobar la Evaluación del Plan Operativo Informático para el Año 2011 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, el cual en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 3°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información, bajo responsabilidad, el registro de los documentos aprobados por los artículos 1° y 2° de la presente Resolución en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), en la misma fecha de su emisión.

**Artículo 4°.-** Encargar a la Secretaría General que disponga la publicación de la presente Resolución en la página web institucional del OEFA ([www.oefa.gob.pe](http://www.oefa.gob.pe)).

**Artículo 5°.-** Encargar a la Secretaría General que disponga el inicio de las acciones para determinar a los responsables por el incumplimiento del Registro de la Evaluación del Plan Operativo Informático para el año 2011 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, en la fecha establecida en el artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.

**Regístrese y comuníquese.**



MIKEL NOVA HEREDIA DIAZ  
Presidente del Consejo Directivo  
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA





**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO PARA EL AÑO 2012  
DEL ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

**I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información**

Brindar un servicio oportuno, eficiente y de calidad, desarrollando proyectos en tecnologías de la información y comunicación que contribuyan a mejorar la gestión institucional y el cumplimiento de sus objetivos y metas.

**II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información**

Ser una oficina reconocida por brindar servicios de excelente calidad en tecnologías de información y comunicación, por los usuarios e instituciones.

**III. Situación Actual de la Oficina de Tecnologías de la Información**

**a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.**

La Oficina de Tecnologías de la Información es un órgano de apoyo del OEFA, la cual se encuentra ubicada en la sede de la Calle Manuel Gonzáles Olaechea N° 247 – Distrito de San Isidro, en el segundo piso.

En la estructura de la institución depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

**b) Recursos Humanos.**

RECURSOS HUMANOS	CANT. DE PERSONAL
<b>Dirección o Gerencia</b>	
<b>Redes y Comunicaciones</b>	
Especialista en Gestión de Centro de Cómputo	1
<b>Desarrollo de Sistemas</b>	
Analista Programador	1
Analista y Mantenimiento de Base de Datos y Soporte a Sistemas Informáticos	1
Analista Documentador de Sistemas	1
<b>Soporte Técnico</b>	
Soporte Técnico	2
Soporte de SIGA y Seguridad de Información	1
<b>Otros</b>	
Servicio de Terceros	2
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>





## c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>	
a) Licencias Windows Server	3
a) Licencias Windows (OEM y Licencias al por menor)	328
b) Suscripción Linux	15
<b>Herramientas de Desarrollo</b>	
a) Power Builder	1
<b>Herramientas de Diseño</b>	
a) Creative Suite CS4	2
<b>Herramientas de Oficina</b>	
a) Microsoft Office (OEM y Licencias al por menor)	306
b) Licencia Microsoft Office PowerPoint 2007 OLP NL	8
<b>Base de Datos</b>	
a) Oracle Standard Edition One	1
<b>Antivirus</b>	
a) Symantec	250
<b>Otros</b>	
a) ArcGis Server	1
b) Arc View	3
c) Arc Info	2
d) Software de Gestión de Contenidos - Alfresco	1
e) Software de Servidor de Aplicaciones	1
f) Extension para ArcgisS 3D Analyst	2
g) Extension para Arcgis Spatial Analyst	2
h) Software Controlador para Access Point	1
i) Software de Respaldo de Información (SERVIDOR ORACLE)	1
j) Software de Virtualización Tipo Enterprise para 05 Servidores	1
k) Software Argos (Para Impresora de Código de Barras de Control Patrimonial)	1
l) Software de Despliegue de Aplicaciones y Entorno de Escritorios Virtuales Propalms TSE 6.0	1
m) Software Disisoft de Conexión Base de Datos e Impresión de Fotochecks	1
n) Software para Correos Electrónicos - Zimbra	1





HARDWARE	CANTIDAD
Servidores	12
<b>Computadoras</b>	
a) Desktops	255
b) Notebooks	46
c) Netbooks	4
e) PC Integrada (AllOne)	12
<b>Impresoras</b>	
a) Inyección de Tinta	1
b) Matriz de Punto	1
c) Código de Barras	1
d) De Tarjetas	1
e) Láser	17
f) Para Planos	1
g) Multifuncional	25
<b>Otros</b>	
IPAD	4
Scanner	8

COMUNICACIONES	CANTIDAD
Access Points	21
Switch	23

#### d) Problemática actual.

##### FORTALEZAS

- Se cuenta con una plataforma tecnológica de última generación.
- Personal técnico competente con experiencia y comprometidos para trabajar en equipo, bajo presión y siendo agentes de cambio.
- Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo en equipo
- Se cuenta con políticas y procedimientos informáticos que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.

##### OPORTUNIDADES

- Existencia de nuevas tecnologías de información y comunicación en el mercado.
- Existencia de sistemas de información, procedimientos, metodologías, e instrumentos en otras Instituciones del Estado, que pueden ser usados por el OEFA, a través de alianzas estratégicas.
- La pertenencia de la Oficina al Sistema Nacional de Informática ofrece oportunidades de participación en eventos informáticos y actualización en temas TIC.

##### DEBILIDADES

- Sistemas, servicios, herramientas, equipamiento limitado para brindar un eficiente servicio informático.





- Espacio físico reducido para prestar atención a los usuarios así como para el desarrollo eficiente de las actividades de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Limitada asignación presupuestal para la implementación, adquisición y/o renovación de equipos, licencias y certificaciones, así como también para el desarrollo de los proyectos relacionados a la tecnología de la información.
- La OTI no cuenta con la estructura organizacional suficiente para atender consistentemente el crecimiento de miembros de la institución.

**AMENAZAS**

- Peligro latente y constante de infecciones por virus informáticos.
- Alto costo de las capacitaciones inherentes a tecnologías de la información impiden que exista un mejor desempeño en la administración y/o manejo de los equipos por parte del personal que labora en el área.

**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial**

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS (Informáticos)
Optimizar la Gestión del SINEFA	Velar por el adecuado desempeño de las EFA en el ejercicio de sus funciones de fiscalización ambiental.	1. Realizar reportes estadísticos del registro de la información en los formatos ingresados en el sistema del PLANEFA – Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
Lograr una eficiente gestión institucional	Asegurar la sostenibilidad del OEFA incrementando los recursos propios.	2. Mejorar el Sistema de Denuncias Ambientales - SINADA. 3. Implementar el Sistema de Trámite Documentario Web. 4. Culminar la implementación de la Intranet. 5. Implementar la Plataforma Tecnológica que sea necesaria para que albergue en forma sólida a los sistemas de información administrativos y operacionales del OEFA.
Posicionar y Consolidar Institucionalmente al OEFA	Fortalecer la capacidad interna para responder oportunamente y de manera desconcentrada a las necesidades que demande el ejercicio de las funciones y competencias.	6. Promover la capacitación del personal de la Oficina de tecnologías de la información y usuarios
Posicionar y Consolidar Institucionalmente al OEFA	Fortalecer la imagen institucional	7. Desarrollar el nuevo Portal Web Institucional





## V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

1. Implementar sistemas de información e infraestructura tecnológica de última generación que permita mejorar la gestión institucional.
2. Implementar políticas de seguridad para proteger la plataforma tecnológica que puedan poner en riesgo la información institucional.
3. Optimizar el uso de los recursos para garantizar la operación, producción, gestión y desarrollo de todos los sistemas.
4. Tercerización de los proyectos informáticos especializados.
5. Establecer en la institución la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software.
6. Fortalecer las competencias y habilidades del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información.
7. Promover Alianzas estratégicas para el intercambio de tecnología y conocimientos con instituciones públicas y privadas.

## VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Mantenimiento del Sistema Nacional de Denuncias Ambientales - SINADA.

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/03/2012

Fecha Fin : 30/06/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Remuneración CAS)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Mejoramiento del servicio de seguimiento de denuncias ambientales por parte del ciudadano.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

- Agregar un listado de Denuncias anuladas para su posterior activación.
- Realizar una acumulación objetiva y subjetiva de denuncias ambientales.
- Implementación de un buscador sintáctico.
- Modificaciones a la ficha de registro de denuncias ambientales relacionadas a los Componentes Ambientales y actividades productivas.
- Implementar Seguimiento de denuncias desde Supervisión.
- Implementación de alertas para el seguimiento de plazos para actuaciones procedimentales por parte de entidades sectoriales, Gobiernos Regionales, Municipalidades y empresas.
- Implementación de nuevos reportes gráficos

**IV. Meta Anual**

Atención efectiva y eficiente de las denuncias ambientales.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**Productos Finales**





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de  
Evaluación y  
Fiscalización Ambiental

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Implementación del Mantenimiento del Sistema Nacional de Denuncias Ambientales - SINADA.

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.



**FORMATO N° F1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2012****I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Mantenimiento del Sistema de información para el Procedimiento de Supervisión Ambiental de las Empresas Eléctricas - GFEMA

**II. Datos Generales****2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/03/2012

Fecha Fin : 30/04/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 8,000.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto****3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Mejoramiento del servicio de registro de la información de los Administrados

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

- Rediseño del módulo de residuos sólidos.
- Finalizar el módulo de actividades comprometidas por instrumentos de gestión.
- Análisis del módulo de cálculo de indicadores de cumplimiento de gestión ambiental.
- Mantenimiento de usuarios de sistemas.
- Mantenimiento de tablas para Administrados e Instalación primarias

**IV. Meta Anual**

Atención efectiva y eficiente de la información que registran los administrados

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación del Mantenimiento del Sistema de información para el Procedimiento de Supervisión Ambiental de las Empresas Eléctricas - GFEMA

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Mantenimiento del Sistema de Declaración Jurada Ambiental - SDJA

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información

2.2 Duración

Fecha Inicio : 01/05/2012

Fecha Fin : 31/05/2012

2.3 Costo Total (Nuevos Soles)

Aprox. S/. 4,000.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Mejoramiento del servicio de registro de la Declaraciones Juradas de los Administrados.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Revisión y corrección del módulo seguridad de Declaración Jurada Ambiental para el registro de usuarios de acceso.

**IV. Meta Anual**

Atención efectiva y eficiente en la creación de cuentas de seguridad para el SDJA.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación del Mantenimiento del Sistema de Declaración Jurada Ambiental - SDJA

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Mantenimiento del Sistema de Monitoreos Ambientales de Hidrocarburos

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/06/2012

Fecha Fin : 30/06/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 4,000.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Rediseño y Programación de nuevos reportes gráficos estadísticos

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Mejoramiento del servicio que se brinda al personal OEFA sobre el monitoreo diario que se da a los Administrados.

**IV. Meta Anual**

Conformidad del personal OEFA respecto a las ayudas, mejoras sobre las herramientas que la OTI les brinda.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación del Mantenimiento del Sistema de Monitoreos Ambientales de Hidrocarburos

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.



**FORMATO N° F1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2012****I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Implementación del Sistema de Registros de Formatos del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA

**II. Datos Generales****2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/07/2012

Fecha Fin : 31/07/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Renumeración CAS)

**III. Del proyecto****3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Análisis y Programación de los mantenimientos de tablas maestras. Desarrollo de los nuevos reportes de los formatos ingresados en web según

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Mejoramiento del servicio que se brinda al usuario OEFA, para ingresar los parámetros que se usan dentro del aplicativo.

Mejoramiento en el formato gráfico web que se brinda a los usuarios, para un reconocimiento más fácil y un mejor uso.

**IV. Meta Anual**

Conformidad y facilidad de uso de los Administrados para el registro de sus Formatos

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación del Sistema de Registros de Formatos del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.



**FORMATO N° F1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2012****I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Implementación de Reportes Estadísticos del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA

**II. Datos Generales****2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/08/2012

Fecha Fin : 31/08/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Renumeración CAS)

**III. Del proyecto****3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollo e implementación de los nuevos reportes estadísticos para el control de ingreso de formatos y anexos web por parte de los administrados.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Mejoramiento del servicio que se da al Personal del OEFA sobre estadísticas de registro.

**IV. Meta Anual**

Conformidad y facilidad de uso de los usuarios para el control de sus Formatos

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación de Reportes Estadísticos del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental – PLANEFA

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.



**FORMATO N° F1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2012****I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Mantenimiento del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA

**II. Datos Generales****2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/09/2012

Fecha Fin : 30/09/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Renumeración CAS)

**III. Del proyecto****3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollo del módulo de registro de usuarios y generación de contraseñas para los Administrados.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Atención efectiva y eficiente sobre el registro de usuarios y generación de contraseñas de los administrados.

**IV. Meta Anual**

Conformidad del Servicio a los Administrados al obtener un usuario y contraseña para poder acceder a los aplicativos.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Mantenimiento del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental – PLANEFA

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Implementación Sistema de Gestión Administrativa - SIGA - MEF

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 05/01/ 2012

Fecha Fin : 31/01/ 2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 4,500.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Implementación y Capacitación del Sistema Integrado de Gestión Administrativo del Ministerio de Economía y Finanzas MEF en las Oficinas del OEFA Lima y en las Oficinas Desconcentradas a nivel Nacional

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Atención efectiva sobre el registro de requerimientos del personal OEFA que labora en la sede principal y en las Oficinas Desconcentradas, así como el control del Stock de los bienes con los que cuenta el OEFA.

**IV. Meta Anual**

Conformidad de los usuarios que manejan el aplicativo por la facilidad de uso y la experiencia sobre el mismo.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

**VII. Productos Finales**

Implementación Sistema de Gestión Administrativa - SIGA – MEF.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Implementación Sistema de Control Patrimonial - MEF

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/02/2012

Fecha Fin : 29/02/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 4,500.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Implementación del Módulo de Patrimonio del SIGA – MEF.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Atención efectiva sobre el registro del Patrimonio del OEFA.

**IV. Meta Anual**

Conformidad de los usuarios que manejan el aplicativo por la facilidad de uso y la experiencia sobre el mismo.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación Sistema de Control Patrimonial - MEF

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Implementación Sistema de Personal y Planillas - SYSPER - MEF

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/10/2012

Fecha Fin : 30/10/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Renumeración CAS)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Implementación y Capacitación del Sistema de Recursos Humanos y Planillas SYSPER del Ministerio de Economía y Finanzas en las Instalaciones del OEFA.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Atención efectiva y segura sobre la información que se registra del Personal CAS y 728 y su Planillas.

**IV. Meta Anual**

Conformidad de los usuarios que manejan el aplicativo por la facilidad de uso y la experiencia sobre el mismo

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación Sistema de Personal y Planillas - SYSPER - MEF

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Desarrollo de los Módulos del Sistema de Supervisión Ambiental SSA para los sectores de Hidrocarburos y Electricidad

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/07/2012

Fecha Fin : 30/09/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 13,500.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollo de los módulos de Hidrocarburos y Electricidad en el Sistema Supervisión Ambiental SSA.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Atención efectiva en los nuevos módulos de Supervisión Ambiental para los sectores de Hidrocarburos y Electricidad.

**IV. Meta Anual**

Conformidad de los usuarios que manejan el aplicativo por la facilidad de uso y la experiencia sobre el mismo

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Mantenimiento Sistema de Supervisión Ambiental para Sector Hidrocarburos para Minería y Electricidad – SSA.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Implementación de Sistema de Registro de Instrumentos Ambientales - RIA

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/03/2012

Fecha Fin : 31/03/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Renumeración CAS)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Implementación y Adecuación del Aplicativo de Registro de Instrumentos Ambientales en la Oficina de Fiscalización.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Mejoramiento de los usuarios en cuanto a una mejor y más rápida ubicación de sus Expedientes físicos.

**IV. Meta Anual**

Conformidad de los usuarios que manejan el aplicativo por la facilidad con la que encuentran sus Expedientes físicos

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación de Sistema de Registro de Instrumentos Ambientales – RIA.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Mantenimiento Centralizado de Empresas y Unidades Multisector

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 01/11/2012

Fecha Fin : 30/11/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 0.00 (Renumeración CAS)

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollo de Sistema de Registro de Administrados y Unidades Multisector.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Mejoramiento de los usuarios en cuanto a la creación de Empresa y Unidades.

**IV. Meta Anual**

Conformidad de los usuarios por la rapidez con la que se generan los Administrados y sus unidades.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

**VII. Productos Finales**

Mantenimiento Centralizado de Empresas y Unidades Multisector.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.





**FORMATO N° F1**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

**I. Denominación de la actividad ó proyecto**

Nuevo Portal Web Institucional del OEFA e Intranet

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2.2 Duración**

Fecha Inicio : 15/03/2012

Fecha Fin : 15/06/2012

**2.3 Costo Total (Nuevos Soles)**

Aprox. S/. 72,500.00 (Servicio de Terceros)

**III. Del proyecto**

**2.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollar un portal web en el cual se pueda distribuir de manera adecuada la las noticias y los aplicativos que son parte de la intranet y la extranet del OEFA.

**2.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

Rediseño del portal web institucional.

**III. Meta Anual**

Brindar un eficiente servicio a los usuarios internos y externos.

**V. Cobertura de Acción**

Nivel Nacional.

**VI. Instituciones Involucradas**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

**VII. Productos Finales**

Implementación de Nuevo Portal Web Institucional del OEFA e Intranet

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y usuarios externos.



**FORMATO N° F2****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2012****I. Adquisiciones de Hardware:**

<b>HARDWARE</b>			
<b>TIPO DE EQUIPO</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRESUPUESTO ASIGNADO S/.</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)</b>
<b>Impresoras</b>			
Impresora grande multifuncional	2	16,160.00	1
Impresora láser a color	2	11,000.00	1
<b>Otros</b>			
Scanner fujitsu A4 Fi-6230	3	77,751.00	1
Red MPLS para subRedes	15	1,900,000.00	1
Aire Acondicionado en Gabinete	1	36,000.00	1
PDU'S para gabinete DELL	4	14,000.00	1
<b>TOTAL</b>		<b>2,054,911.00</b>	

**II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:**

<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</b>			
<b>TIPO DE EQUIPO</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRESUPUESTO ASIGNADO S/.</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>	

**III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:**



SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS			
TIPO DE EQUIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Traffic Manager 3600 + Web Accelerator	1	180,000.00	1
Sistema de seguridad de control de acceso para el Data center, sensores y alertas a celulares	1	30,000.00	1
Firewall Tipo A (Red de datos para usuarios)	1	67,850.00	1
Firewall Tipo B (Red de datos servidores)	1	57,850.00	1
Network Acceso Control (NAC)	1	60,000.00	1
Sistema de Vigilancia con Cámaras IP (Sistema CCTV)	1	66,000.00	1
Solución Websense Data Security Suite DLP	1	100,000.00	1
<b>TOTAL</b>		<b>561,700.00</b>	

## IV. Adquisiciones de Software:

SOFTWARE			
TIPO / NOMBRE DE SOFTWARE	CANT. DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<b>Manejador de Base de Datos</b>			
Software Oracle Database Standard Edition - Update License & Support por procesador - Licencia Perpetua x 1 año. (migración)	1	62,500.00	1
Migración de 04 Licencias de Oracle Database Standard Edition One por procesador a Oracle Database Standard Edition por procesador - Licencia Perpetua	1	164,500.00	1
Licencia PL/SQL Developer Edition - Version 9.0	6	4,320.00	1
<b>Sistemas Operativos</b>			
Windows Server 2008	5	10,910.00	1





Otros			
Renovación Suscripción de Antivirus	200	20,000.00	1
Upgrade de dos (02) licencias Wmware vSphere Enterprise para q procesador a dos (02) licencias Vmware vSphere Enterprise Plus para 1 procesador y renovación del soporte y suscripción de las mismas / Renovación del soporte y suscripción para ocho(08) lic. VMware vSphere Enterprise Plus para 1 procesador/ Renovación del soporte y suscripción para una (01) licencia Nware cVenter Server Standrd para cSphere	1	97,350.00	1
Software Appeon For Power Builder	1	45,000.00	1
Renovación Suscripción de la Plataforma de Desarrollo de Software Suite JBOSS	1	5,500.00	1
Agente Backup Exec 2010 Oracle	2	17,400.00	1
Agente Backup Exec 2010 Linux	1	3,500.00	1
Agente Backup Exec 2010 Windows	1	3,500.00	1
<b>TOTAL</b>		<b>434,480.00</b>	

#### V. Desarrollo de Sistemas:

DESARROLLO DE SISTEMAS								
Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionabilidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento
	Mono de Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
<b>Sistemas de Información Orientados al Ciudadano</b>								
Mantenimiento del Sistema Nacional de Denuncias Ambientales - SINADA				X	X		-	1



Mantenimiento del Sistema de información para el Procedimiento de Supervisión Ambiental de las Empresas Eléctricas - GFEMA				X		X	8,000.00	1
Mantenimiento del Sistema de Declaración Jurada Ambiental - SDJA				X		X	4,000.00	1
Mantenimiento del Sistema de Monitoreos Ambientales de Hidrocarburos				X		X	4,000.00	1
<b>Sistemas de Información Orientados a las Empresas</b>								
Implementación del Sistema de Registros de Formatos del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA				X	X		-	1
Implementación de Reportes Estadísticos del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA				X	X		-	1
Mantenimiento del Sistema del Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA				X	X		-	1
<b>Sistemas de Información Orientados a la Gestión Interna</b>								
Implementación Sistema de Gestión Administrativa SIGA - MEF		X				X	4,500.00	1
Implementación del Sistema de Control Patrimonial - MEF		X				X	4,500.00	1
Implementación Sistema de Personal y Planillas - SYSPER - MEF		X			X		-	1





Desarrollo de los Módulos del Sistema de Supervisión Ambiental SSA para los sectores de Hidrocarburos y Electricidad				X		X	13,500.00	1
Implementación de Sistema de Registro de Instrumentos Ambientales - RIA				X	X		-	1
Mantenimiento Centralizado de Empresas y Unidades Multisector				X	X		-	1
Nuevo Portal Web Institucional del OEFA e Intranet						X	72,500.00	1
<b>TOTAL</b>							<b>111,000.00</b>	

#### VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS				
Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
<b>TOTAL</b>			<b>0.00</b>	



#### VII. Recursos Humanos a Contratar:

RECURSOS HUMANOS	CANT. DE PERSONAL
<b>Dirección o Gerencia</b>	
<b>Redes y Comunicaciones</b>	
Especialista en Gestión de Centro de Cómputo	1
<b>Desarrollo de Sistemas</b>	
Analista Programador	2





Analista y Mantenimiento de Base de Datos y Soporte a Sistemas Informáticos	1
Analista Documentador de Sistemas	1
Diseñador Web	1
<b>Soporte Técnico</b>	
Soporte Técnico	2
Soporte de SIGA y Seguridad de Información	1
<b>Otros</b>	
Servicio de Terceros	2
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>



## VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL				
Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
SCRUM	Junio	Agosto	1,000.00	1
PMI - Project Management Professional - Gestión de Proyectos	Julio	Setiembre	18,750.00	1
NTP-ISO/IEC 17799 - Norma Técnica Peruana. Código de Buenas Prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información	Setiembre	Setiembre	3,240.00	1
CMMI - Capability maturity model integration	Octubre	Diciembre	8,400.00	1
ITIL - Information Technology Infrastructure Library	Junio	Agosto	11,704.00	1
BPM - Business Process Management	Junio	Setiembre	10,300.00	1





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteOrganismo de  
Evaluación y  
Fiscalización Ambiental

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

COBIT - Control Objectives Control Objectives for Information and related Technology	Agosto	Setiembre	5,580.00	1
VNWARE - Curso Oficial	Agosto	Setiembre	10,800.00	1
MCIT Server Advance	Setiembre	Diciembre	4,690.00	1
<b>TOTAL</b>			<b>74,464.00</b>	

## IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2012

## CONSOLIDADO DE PROYECTOS

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Adquisiciones de Hardware	Junio	Agosto	2,054,911.00	1
Adquisiciones de Equipos de Comunicación	-	-	0.00	-
Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos	Junio	Julio	561,700.00	1
Adquisiciones de Software	Marzo	Marzo	434,480.00	1
Desarrollo de Sistemas	Enero	Diciembre	111,000.00	-
Adquisiciones de Servicios Informáticos	-	-	0.00	-
Recursos Humanos a Contratar	Enero	Diciembre	624,000.00	1
Capacitación y Fortaleza Institucional	Marzo	Mayo	74,464.00	1
<b>TOTAL</b>			<b>3,860,555.00</b>	

  
Augusto Miguel Inguiza Hamann  
Jefe de la Oficina de  
Tecnologías de la Información (e)





**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO AÑO 2011  
DEL ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

**I. Análisis de la Gestión Informática**

a) Comparación de lo planificado versus lo ejecutado

**Cuadro 1**

Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Importancia Asignada	% programado anual	% cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
<b>Orientado al Ciudadano</b>							
Modificación del Módulo de Seguimiento On Line de Denuncias Ambientales.	1	100	100	-	-	13,500.00	13,500.00
Modificación del actual Sistema de Denuncias Ambientales	2	100	100	-	-	13,500.00	13,500.00
Modificación del Sistema de Gestión de Supervisión para el seguimiento de denuncias	3	100	0	-	-	13,500.00	0.00
Modificación del Sistema de Gestión de Fiscalización para el seguimiento de denuncias ambientales	4	100	0	-	-	41,000.00	0.00
Sistema de Gestión Documental para el seguimiento de Denuncias Ambientales.	5	100	0	-	-	89,500	0.00
<b>TOTAL</b>						<b>171,000.00</b>	

b) Evaluación de la gestión global del área informática

**Cuadro 2: Recursos Humanos**

Personal	Cantidad
Total de personal en la institución	146 CAS- 142 Terceros
Personal con acceso a la computadora	288
Personal con acceso a internet	288
Total de personal informático	19



**Cuadro 3: Presupuesto del área de informática**

Detalle del Presupuesto	Presupuesto
<b>Presupuesto Institucional</b>	<b>43,821,144.00</b>
Presupuesto del área de informática	2,527,479.00
Presupuesto asignado a actividades informáticas.	0.00
Presupuesto asignado a los proyectos	171,000.00
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas	1,006,012.72
Otros	567,065.00

**Cuadro 4: Indicadores**

Id	Nombre del Indicador	Indicador
E <sub>1</sub>	Eficacia en el cumplimiento de actividades	0.46
E <sub>2</sub>	Eficiencia en el uso de recursos (Presupuesto)	0.46
I <sub>1</sub>	Cobertura del servicio	0
I <sub>2</sub>	% Personal que accede a la tecnología	100
I <sub>3</sub>	% del presupuesto institucional destinado a las TI	3.98
I <sub>4</sub>	% de acciones orientadas al ciudadano	100
I <sub>5</sub>	% de acciones orientadas a la capacitación	0
I <sub>6</sub>	% de acciones orientadas a la gestión interna	0
I <sub>7</sub>	Índice de atenciones realizadas	100
I <sub>8</sub>	Productividad del área de informática	0.5789

**II. Identificación de problemas presentados**

La Oficina de Tecnologías de la Información al querer proceder a la implementación de los proyectos informáticos durante el año 2011, tuvo una serie de limitaciones y problemas como:

- Falta de presupuesto desde el inicio del año, para el desarrollo de los sistemas y la definición de los procesos.
- Modificación de procesos y actividades de áreas usuarias.
- La Oficina de Administración del OEFA no autorizó la ejecución de la Implementación del SIGA "Sistema Integrado de Gestión Administrativa"- Fase 2.

**III. Determinación de medidas correctivas y sugerencias****a) Limitaciones y medidas correctivas implementadas**



Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Limitaciones	Medidas Correctivas Implementadas	Observaciones y/o sugerencias
<b>Orientado al Ciudadano</b>			
Modificación del Módulo de Seguimiento On Line de Denuncias Ambientales.	Falta de tiempo para el desarrollo del proyecto.		
Modificación del actual Sistema de Denuncias Ambientales	Modificación de procesos y actividades de áreas usuarias.		
Modificación del Sistema de Gestión de Supervisión para el seguimiento de denuncias	Falta de disponibilidad de tiempo de los integrantes de la OTI, designados para la culminación del proyecto, quienes por falta de personal tuvieron que dedicarse a otras actividades.		
Modificación del Sistema de Gestión de Fiscalización para el seguimiento de denuncias ambientales	Falta de disponibilidad de tiempo de los integrantes de la OTI, designados para la culminación del proyecto, quienes por falta de personal tuvieron que dedicarse a otras actividades.		
Sistema de Gestión Documental para el seguimiento de Denuncias Ambientales.	Falta de disponibilidad de tiempo de los integrantes de la OTI, designados para la culminación del proyecto, quienes por falta de personal tuvieron que dedicarse a otras actividades.		

### b) Sugerencias al sistema Nacional de Informática

Tener sistemas integrados a nivel nacional y base de datos actualizadas de todos los ciudadanos, lo cual facilite y disminuya los tiempos de atención haciendo más eficiente la gestión de las instituciones del estado.





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el mundo"

**c) Propuestas de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos**

Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto S/.
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros	Aproximado
<b>Orientado a los ciudadanos</b>							
Sistema de Gestión Documental		X		X	X		22,500.00
Sistema de Personal - MEF		X	X		X		18,000.00
Sistema Integrado Gestión Administrativa - MEF		X	X	X	X		4,500.00

Augusto Miguel Ingunza Hamann  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información (e)

