

INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN DE SOFTWARE N° 001-2017-OEFA/OTI

1. Nombre del área

Oficina de Tecnologías de la Información.

2. Nombre y cargo de los responsables de la evaluación

Ana María Gutiérrez Cabani

Jefa (e) de la Oficina de Tecnologías de la Información

Gonzalo Gustavo Zapata Talledo

Especialista en infraestructura y comunicaciones

3. Fecha

21 de marzo de 2017.

4. Objetivo

El presente documento tiene por finalidad, establecer el sustento técnico que permita mantener la funcionalidad de las cuentas de correo existentes y las herramientas colaborativas en la nube, las cuales son reconocidas mundialmente por su confiabilidad, actualización, soporte técnico y continuidad de sus productos, para ello se propone la suscripción, renovación, actualización y servicio de soporte técnico de las cuentas de G Suite.

5. Descripción del equipamiento o infraestructura preexistente

Las cuentas de G Suite forman parte de un paquete de productividad basado en la nube que ayuda al personal de la institución a estar comunicados y agilizar el trabajo estén donde estén, con cualquier dispositivo, es fácil de configurar, utilizar y administrar, lo que permite trabajar de forma más eficiente garantizando de esa manera la continuidad de operaciones de la institución.

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA cuenta actualmente con mil ochocientas (1800) cuentas de G Suite, las cuales cumplen con la funciones de comunicación (Gmail, Hangouts, Calendar, Google+), almacenamiento (Drive), colaboración (Docs, Sheets, Forms, Slides, Sites) y ciento cincuenta (150) licencias de Vault, la cual es una de las herramientas de administración de G Suite. Las herramientas mencionadas contribuyen a la mejora del desempeño del personal de la Institución.

6. Descripción del software a estandarizar

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, requiere contar con la suscripción, renovación, actualización y servicio de soporte técnico de las cuentas de G Suite por dos (02) años.



Especificaciones técnicas

Fabricante	Google
Tipo y categoría	Software de mensajería electrónica y herramientas colaborativas en la nube

Características del software

Paquete	G Suite (Gmail, Hangouts, Calendar, Google+, Drive, Docs, Sheets, Forms, Slides, Sites, Vault)
---------	--

7. Uso que se dará al software a estandarizar

Garantizar la continuidad de los servicios del sistema de mensajería electrónica (correo electrónico) y herramientas colaborativas en la nube, lo cual es fundamental para mantener las operaciones de intercambio de información institucional del OEFA, asegurando con ello la funcionalidad y operatividad del mencionado servicio mediante la suscripción, renovación, actualización y servicio de soporte técnico de las cuentas de G Suite.

8. Justificación de la estandarización del software

8.1.-Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA cuenta en producción con el software de mensajería electrónica y herramientas colaborativas en la nube G Suite, implementado hace cinco (05) años para las coordinaciones entre el personal, la delegación de tareas, convocatorias a reuniones, comunicaciones oficiales, agendas, entre otras actividades que permiten el cumplimiento de las funciones de cada uno de los usuarios. Por lo tanto la suscripción, renovación, actualización y servicio de soporte técnico del mencionado software se aplicará necesariamente sobre la solución instalada por el mismo fabricante, es decir sobre el bien preexistente.

8.2.-Los bienes o servicios que se requiere contratar son imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente.

Debido a que actualmente ya se cuenta con G Suite, se tiene una gran cantidad de archivos de correo de diferentes características a los generados por otras herramientas de correo electrónico, un cambio de software de mensajería electrónica ocasionaría problemas en la funcionalidad, operatividad y continuidad del servicio por razones de compatibilidad. Asimismo, se arriesgaría la pérdida de la integridad de la información institucional, además de requerir una nueva capacitación tanto para los equipos de Infraestructura, Soporte técnico como para los usuarios, los cuales ya están capacitados en el manejo de la plataforma preexistente por tanto la inversión efectuada se vería afectada ante la falta de su implementación y por las implicancias de la curva de aprendizaje.

9.- Incidencia económica de la contratación.

Al 3 de marzo de 2017, el OEFA cuenta con un total de 549,322 archivos que ocupan 279,375 MB en el Drive, siendo 348,300 de estos, compartidos. Con respecto al correo



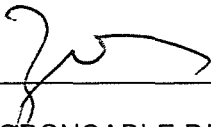
electrónico, se cuentan con 588,411 mensajes de correo electrónico considerando todas las cuentas.

De implementarse un nuevo software de mensajería instantánea y herramientas colaborativas, sería necesaria la implementación de una nueva infraestructura tecnológica necesaria para habilitar un gestor de correo diferente al ya existente, lo cual ocasionaría que la Entidad incurra en costos adicionales no planificados; asimismo, se debe tener en cuenta que un cambio del mencionado software generaría una gran inversión de tiempo debido a que se deberá capacitar e instruir al personal del OEFA para descargar sus archivos actuales y además para el uso de la nueva herramienta, con lo cual el rendimiento de los usuarios se vería afectado y también se pondría en riesgo la integridad de la información intercambiada mediante el software de mensajería electrónica.

10.- Conclusión

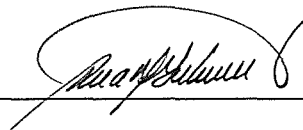
En conclusión, por las razones expuestas y con la finalidad de garantizar la funcionalidad, operatividad, performance y continuidad de las cuentas de correo electrónico y las herramientas de colaboración, se requiere y recomienda realizar la estandarización de la suscripción, renovación, actualización y servicio de soporte técnico por dos (02) años con el producto de la marca antes mencionada.

11.- Firmas



RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Gonzalo Gustavo Zapata Talledo
Especialista en infraestructura y
comunicaciones



JEFE DEL ÁREA USUARIA

Ana María Gutiérrez Cabani
Jefa (e) de la Oficina de Tecnologías de la
Información

