

Gladys Kailyn RENGIFO REÁTEGUI

Resumen

Abogada egresada de la Universidad Privada Antenor Orrego. Posee estudios de especialización en Regulación y Fiscalización Ambiental, Gestión y Evaluación del Impacto Ambiental, Derecho Ambiental, Responsabilidad Social, Regulación del Sector Hidrocarburo y sus derivados, Derecho de Minería y Energía, ha participado en un curso de Políticas de Protección Ambiental en Corea, entre otros.

Actualmente se desempeña como Coordinadora General (e) de Oficinas Desconcentradas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), donde trabaja con un equipo multidisciplinario de ingenieros y abogados realizando acciones de supervisión. Asimismo, desempeñó el cargo de Jefa de la Oficina Desconcentrada de la Libertad en la misma entidad.

En el 2010 y 2011 se desempeñó como especialista en materia ambiental en la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos, iniciando y resolviendo procedimientos administrativos sancionadores en primera instancia de los sectores minero y energético. Participó en la elaboración de proyectos normativos y brindaba atención a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, llegando a ser responsable a nivel nacional de atender dichas solicitudes.

Tiene experiencia en supervisión y fiscalización en sectores regulados vigilados por entidades públicas, pues ha laborado en entidades tales como el Organismo de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL y el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI.

EDUCACIÓN

- **Universidad Privada Antenor Orrego**
Grado de Bachiller
- **Universidad Privada Alas Peruanas**
Título Profesional

ACTIVIDAD ACTUAL

- **Coordinadora General (e) de Oficinas Desconcentradas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (desde septiembre del 2016 a la fecha)**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Jefe de la Oficina Desconcentrada de La Libertad del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (desde julio del 2015 a septiembre 2016)**
Desarrollar actividades de atención y orientación al ciudadano, tramitación de denuncias ambientales en coordinación con el SINADA, supervisar y garantizar el cumplimiento de directivas, instrumentos de gestión y demás normativa emitida por la institución y ejecutar estrategias de gestión interinstitucional fortaleciendo las relaciones con los organismos y promoviendo la participación de la ciudadanía.
- **Zde la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOPI (de marzo del 2012 a julio del 2015)**
Apoyar en la elaboración del análisis de riesgo del mercado a fin de elaborar el Plan Anual de Fiscalización Ambiental. Responsable de realizar acciones de supervisión en Lima y Callao, incluyendo aquellas supervisiones realizadas de manera simultánea a nivel nacional, además de tramitar procedimientos administrativos sancionadores y elaborar proyectos de resolución en primera instancia.
- **Especialista Ambiental en la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (de octubre 2010 a diciembre del 2011)**
Responsable de tramitar procedimientos administrativos sancionadores y elaborar informes y proyectos de resolución en primera instancia. Responsable de atender las solicitudes de Acceso a la Información Pública a nivel nacional. Participación en la elaboración de proyectos normativos.
- **Asesor del Servicio de Atención al Ciudadano del Instituto Nacional de la Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI (De octubre del 2009 a setiembre del 2010)**
Responsable de absolver consultas legales y participar en campaña de orientación, sobre el marco normativo de Protección a Consumidores, Análisis de la Competencia, Propiedad Intelectual y Barreras Burocráticas.
- **Asistente de Fiscalización en la Gerencia de Fiscalización y Supervisión del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL (de marzo 2008 a marzo del 2009)**
Responsable de tramitar procedimientos administrativos sancionadores y elaborar informes y proyectos de resolución en primera instancia. Responsable de tramitar las solicitudes de Información Confidencial. Participación en la elaboración de proyectos normativos.
- **Practicante pre profesional y profesional en el Estudio Muñiz, Ramírez, Pérez – Taíman & Olaya, Abogados S. Civil de R. L. (de enero 2005 a agosto del 2007)**
Responsable de elaborar demandas, informes y recursos impugnativos, así como de asistencia a audiencias en procedimientos judiciales y administrativos en todo el norte del país.