

# Ivone Maribel Montoya Lizárraga

## RESUMEN

Abogada titulada por la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco, grado homologado al título de Licenciado en Derecho otorgado por el Ministerio de Educación y Ciencia de la República de España.

Egresada del Doctorado en Derecho Penal de la Facultad de Derecho en la Universidad Complutense de Madrid, cuenta también con estudios de Doctorado en Derechos Fundamentales en la Universidad Carlos III de Madrid, y es titulada como Especialista en Derechos Humanos por el Instituto Universitario de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho en la Universidad Complutense de Madrid, España.

Tiene una larga trayectoria en cargos de Alta Dirección tanto en el sector privado como el público a nivel nacional, ha desempeñado cargos de dirección en organizaciones de la sociedad civil con prioridad en temas de derechos fundamentales y anticorrupción. Ha representado al Poder Judicial durante el ejercicio de su cargo como magistrada en juzgados de familia y civiles de la Corte Superior de Justicia de Puno.

Cuenta con 11 años de experiencia en gestión pública dentro del Poder Ejecutivo; en la Presidencia del Consejo de Ministros, el Ministerio de Defensa, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, el Ministerio del Interior, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento habiendo ejercido el cargo de Secretaria General en dos de ellos, así como en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Durante su desempeño como funcionaria de Alta Dirección ha implementado procesos para garantizar la gestión por resultados, la transparencia en la administración pública y la modernización de la gestión pública en los tres niveles de gobierno.

## EDUCACIÓN

**1993**

**Universidad Complutense de Madrid, España**

Doctorado en el Programa de Estudios de Derecho Penal de la Facultad de Derecho – Egresada.

**Universidad Carlos III de Madrid, España**

Estudios de Doctorado en Derechos Fundamentales en el Programa de Doctorado del Instituto de Derechos Fundamentales “Bartolomé de Las Casas” de la Facultad de Derecho.

**1992**

**Universidad Complutense de Madrid, España**

Especialista Universitaria - Titulada en Derechos Humanos, grado Académico otorgado por el Instituto Universitario de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho.

**1986**

**Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco.**

Licenciada en Derecho. – Título homologado al Título Español de Licenciado en Derecho por el Ministerio de Educación y Ciencia del Reino de España el 27 de abril 1992.

## ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

**2011**

**Universidad Mayor de San Marcos, Viceministerio de Interculturalidad.**

Diplomado en Políticas Públicas e Interculturalidad

**2003**

**Ministerio de Justicia**

Conciliadora extra judicial – Certificación oficial inscrita con registro N° 15610 el 22 de Mayo de 2003.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **Congreso de la República Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado**

#### **Asesora Principal**

8 de setiembre al 3 de octubre del 2016

#### **Funciones**

- Asistencia en elaboración de proyectos de ley, dictámenes, atención a pedidos
- Apoyo en la realización de las Sesiones de la Comisión.

### **Ministerio de Vivienda Programa de Agua Potable y Saneamiento para la Amazonía Rural del PNSR. Consultora**

Julio del 2015 al 7 de setiembre del 2016

#### **Funciones**

- Formulación de informes Jurídicos en relación a temas administrativos y de gestión interna para el Programa de Agua Potable y Saneamiento de la Amazonía Rural.
- Brindar asesoría jurídica al Coordinador General y a los profesionales del Programa para el mejor desempeño y cumplimiento de metas y objetivos institucionales.
- Elaborar informes técnicos para procesos arbitrales del Programa.
- Elaborar contratos y convenios para el funcionamiento del Programa.

### **Presidencia del Consejo de Ministros Consultoría**

Mayo a junio del 2016

Consultoría para la Secretaría de Gestión Pública: *“Elaboración de propuesta normativa que integra el proceso de atención de solicitudes de acceso a la información pública en los tres niveles de gobierno y la consolidación de reportes de pedidos de acceso a la información a ser remitidos por la PCM al Congreso de la República”.*

### **Ministerio del Interior Defensora del Policía**

Enero a Abril del 2015

#### **Funciones**

- Directora General encargada de la implementación y supervisión de políticas públicas sobre derechos humanos del personal policial en actividad, retiro y familiares.
- Encargada de la implementación de Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento de competencia de la Defensoría del Policía y las establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Sector.

**Municipalidad Metropolitana de Lima**  
**Secretaría General del Consejo Metropolitano de Lima**

Enero 2012 a diciembre 2014

**Funciones**

- Funcionaria de mayor jerarquía administrativa de la Municipalidad encargada de organizar y dirigir la gestión administrativa del Concejo Metropolitano.
- Encargada del desarrollo adecuado de las Sesiones del Pleno y de dar forma final a las Ordenanzas, Acuerdos o Resoluciones.
- Evaluar, supervisar y controlar el seguimiento de Acuerdos y Dictámenes, así como atender los pedidos, aclaraciones, o solicitudes efectuadas por los Regidores o la Alcaldesa.
- Brindar apoyo administrativo y logístico al Despacho Municipal, Prensa, Protocolo, Trámite documentario y Comisiones de trabajo del Concejo.
- Apoyo a la gestión de comisiones de regidores (10 ordinarias y especializadas)
- Atención y trámite de procesos de vacancia (12 en el período de 4 años)
- Orientación y asesoría a trabajo de regidores (88 en el período de 4 años)
- Miembro del equipo que implementó la Práctica: “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, calificada como Buena Práctica en Gestión Pública 2013, en el marco del Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública (BPG), concurso que premia anualmente la innovación y las mejoras en la gestión del Estado y que es organizado por Ciudadanos al Día, con el apoyo de la Defensoría del Pueblo.

**Labores adicionales realizadas durante el ejercicio del cargo**

- Encargada de las funciones de la Gerencia Municipal Metropolitana con retención del cargo, designada mediante Resolución de Alcaldía N°133 (24/4/2012).

**Instituto Metropolitano Protransporte de Lima (Protransporte)**  
**Miembro del Directorio**

Enero 2012 a diciembre 2014

**Funciones**

- Designada mediante Resolución de Alcaldía N° 041 (27/1/2012)
- Revisar y aprobar Políticas institucionales para implementar la Reforma del Transporte en la ciudad de Lima durante el período señalado.

**Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – Mimdes**  
**Secretaría General**

Agosto 2011 a enero 2012

## **Funciones**

- Designada mediante Resolución Ministerial N° 254-2011-MIMDES (1/8/2011).
- Responsable de la gestión documental, asesoría, planificación y desarrollo de las políticas del sector MIMDES, brindando a la Ministra de la Mujer y Desarrollo Social apoyo y coadyuvando en la gestión institucional.
- Responsable de los sistemas administrativos del MIMDES (Administración, Presupuesto y Planificación y Recursos Humanos), así como de las áreas de apoyo administrativo, como Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas, Oficina de Defensa Nacional, Comunicaciones y Trámite Documentario y Archivo.
- Responsable de la supervisión de la actualización permanente del portal de transparencia, la realización de las actividades y difusión para la lucha anticorrupción, ética y valores, así como al acceso a la información.

## **Labores adicionales realizadas durante el ejercicio del cargo**

- Encargada de las funciones de Viceministra de los despachos de los Viceministerios de la Mujer y Desarrollo Social con retención del cargo. Resolución Ministerial N° 257-2011-MIMDES (4/8/2011).
- Presidenta del Comité de Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa y Equipo de Mejora Continua del MIMDES.
- Funcionaria encargada del proceso de transferencia de funciones de la Beneficencia Pública del Cusco a la Municipalidad Provincial de dicha localidad. Se desempeña como titular en representación de la institución en el Proceso de Promoción de la Inversión Privada del Hotel de Turistas del Cusco.
- Encargada en diversas oportunidades de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria, en razón al cese de funciones del titular de dicha entidad.
- Representante del Sector ante la Comisión Mixta de Transferencia de Gestión aprobada mediante Resolución Ministerial N° 253-2011 (1/8/2011).

## **Ministerio de Defensa – MINDEF Secretaría General**

Agosto 2011 a enero 2012

## **Funciones**

- Designada mediante Resolución Ministerial N° 079-2011-DE/SG (27/1/2011).
- Responsable de asistir y asesorar al Ministro en los sistemas de administración del Ministerio. Ejerce la representación del Ministerio de Defensa, por delegación expresa del Ministro Jaime Thorne León, respecto de las materias que correspondan a la gestión interna del Sector.
- A cargo de las áreas administrativas correspondientes a asesoría jurídica, prensa, relaciones públicas y protocolo, coordinación con las secretarías generales de las Instituciones Armadas, telecomunicaciones, informática y estadística, trámite documentario, resoluciones, archivo, seguridad del personal de la Alta Dirección, instalaciones e informaciones, supervisión de la actualización permanente del portal de transparencia, la realización de las actividades y difusión para la lucha anticorrupción, ética y valores, así como al acceso a la información pública y atención al ciudadano de la Sede Central del Ministerio, conforme a ley.

- Durante la gestión se implementó el Sistema Integrado de Atención al Ciudadano, un moderno sistema que articula 12 áreas que prestan servicios en el Ministerio, simplificando los trámites, procesos, evitando la duplicidad de funciones e implementando el ROF, CAP y demás instrumentos de gestión.
- Se aprobaron directivas que permiten mejorar la transparencia y acceso a la información pública, estableciendo procedimientos para la tramitación de documentos clasificados, considerados como excepción dentro de la legislación sobre la materia.
- Responsable de la Práctica: “*Sistema Integrado de Atención al Ciudadano- SIAC*” la cual ha sido calificada como Buena Práctica en Gestión Pública 2011, en el marco del Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública (BPG), concurso que premia anualmente la innovación y las mejoras en la gestión del Estado y que es organizado por Ciudadanos al Día, con el apoyo de la Defensoría del Pueblo.

### **Labores adicionales realizadas durante el ejercicio del cargo**

- Representante del Ministerio de Defensa ante Comisiones de alto nivel y multisectoriales. (Desde enero 2011 hasta agosto 2011)
- Presidenta del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo del Despacho Ministerial del Sector Defensa (CAFAE). Designada por Resolución Ministerial N° 097-2011-DE/SG (4/2/2011).
- Funcionaria encargada de brindar la información correspondiente a las competencias del Ministerio de Defensa en aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Designada por Resolución Ministerial N° 143-2011-DE/SG (17/2/ 2011).
- Presidenta del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio de Defensa. Designada por Resolución Ministerial N° 485-2011-DE/SG (24/5/2011).
- Presidenta de la Comisión de Defensa Legal del Ministerio de Defensa. Designada por Resolución Ministerial N° 595-2011-DE/SG (14/6/2011).
- Representante Titular del Ministerio de Defensa ante el Consejo Nacional de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia. Designada por Resolución Ministerial N° 654-2011-DE/SG (30/6/2011).

### **Presidencia del Consejo de Ministros Secretaría de Coordinación**

Enero del 2008 a diciembre 2010

#### **Funciones**

- Diseñar, implementar y supervisar el Sistema de Evaluación y Supervisión de Políticas Nacionales en el Poder Ejecutivo.
- Dirigir e implementar actividades de coordinación multisectorial logrando una integración adecuada que permita el funcionamiento del sistema y la conformación de redes especializadas dentro de la Administración Pública y en los tres niveles de gobierno.
- Formular lineamientos para la aprobación de Políticas Nacionales en coordinación con las entidades involucradas.
- Elaborar informes técnicos y orientar a los funcionarios públicos sobre el tema.
- Dirigir y coordinar la realización de eventos y actividades intersectoriales vinculadas al desarrollo del tema.
- Elaborar proyectos normativos respecto a la materia.
- Dirigir y coordinar la realización de estudios sobre Políticas Nacionales.

- Supervisar a los Ministerios para garantizar el cumplimiento de la Directiva N° 003-2009-PCM. “Guía metodológica para la presentación de informes semestrales de evaluación de Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento”.
- Participación en el proceso de implementación de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Memorando 262-2008-PCM (26.3.2008).
- Proponer políticas, prácticas y lineamientos para la sistematización de procesos internos.
- Orientar la labor de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto, así como de la Alta Dirección de los Ministerios para garantizar el cumplimiento de las Políticas Nacionales.
- Organizar eventos (seminarios, talleres, mesas de trabajo y otros) para el desarrollo de capacidades en Políticas Públicas con el apoyo de la Cooperación Internacional y con la asistencia técnica de Agencia de Evaluación de Políticas Públicas - AEVAL/ España. ( AECID)
- Participar en calidad de expositora en eventos nacionales e internacionales respecto a temas dispuestos por el Secretario de Coordinación.
- Coordinar el Comité de Implementación del Sistema de Control Interno de PCM. Memorando N° 466-2009-PCM (19/5/2009).

**Responsable del seguimiento, implementación y monitoreo en el Poder Ejecutivo de Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento.**

**Presidencia del Consejo de Ministros**

**Profesional responsable de la gestión interna de la Secretaría de Coordinación, brinda asesoría a la Alta Dirección en temas vinculados a las funciones propias de la Secretaría, encargada de la calificación, evaluación y análisis de expedientes que elaboran los profesionales de la Secretaría de Coordinación.**

2006 al 2010

**Funciones**

- Califica y evalúa pedidos derivados de la Presidencia de la República y la Alta Dirección de la Presidencia del Consejo de Ministros – Secretaría de Coordinación.
- Elabora el proyecto de informe que presenta el Premier ante el Congreso de la República respecto a los avances en el cumplimiento de la Ley 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres.
- Diseña propuestas para mejorar la atención al ciudadano y la necesidad de crear una oficina de atención al público en la PCM.
- Brindar asesoría a la Alta Dirección en temas vinculados a las funciones propias de la Secretaría, encargada de la calificación, evaluación y análisis de expedientes que elaboran los profesionales de la Secretaría de Coordinación.
- Coordina y analiza el contenido de los documentos que la Secretaría remite a los Ministerios, Organismos Públicos, personas jurídicas, sociedad civil, Gremios, Reguladoras y otros.
- Coordina con los equipos especializados del Sector, temas vinculados a transparencia y acceso a la información, anticorrupción, implementación de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, comisiones y órganos colegiados del Poder Ejecutivo.
- Elabora propuestas de acciones, indicadores y metas para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional, por parte de la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros.

- Coordina con Secretaría de Gestión Pública para la adecuación de la PCM a la LOPE en temas vinculados a la gestión interna de la Secretaría de Coordinación.

## **Presidencia del Consejo de Ministros**

### **Representante de PCM ante comisiones de alto nivel sectorial y multisectorial.**

2004 al 2010

#### **Funciones**

- Secretaria Técnica del Grupo de Trabajo Multisectorial encargada de elaborar el proyecto de reglamento del procedimiento de notificación a que se alude en el artículo 21 del Código Civil, modificado por la Ley N° 28720. Designada mediante Resolución Ministerial N° 140-2009-PCM (2/4/ 2009).
- Representante de la Presidencia del Consejo de Ministros ante la Comisión Multisectorial para la implementación del Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004-2011. Designada mediante Resolución Ministerial N° 365-2006-PCM, (13/10/ 2006 hasta 30/12/2009).
- Representante de la Presidencia del Consejo de Ministros ante la Comisión Multisectorial encargada de impulsar la implementación del Plan Nacional de Reforma Integral de la Administración de Justicia – CERIAJUS, creada por D.S. N° 010-2005-JUS y 010-2006-JUS. Designada mediante Resolución Ministerial N° 176-2006-PCM, (28/4/2006).
- Encargada de las acciones de coordinación a lo largo del proceso de implementación de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, con la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Memorando N° 262-2008-PCM/SC) (26/3/2008 hasta 2010).
- Representante de la Presidencia del Consejo de Ministros, ante la Mesa de Trabajo sobre derechos de los pueblos indígenas (Mesa Indígena), órgano consultivo del Sistema Andino de Integración. Designada mediante Oficio N° 1612-2006-PCM/SG. (19/4/2006 hasta 30/12/2007).
- Miembro del Grupo de Trabajo constituido por el Ministerio de Justicia para la elaboración del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción. Designada mediante Oficio N° 1223-2006-PCM/SG (27/3/2006). Cuya labor ha sido reconocida mediante Resolución Ministerial N° 253-2006-JUS publicada en el Diario Oficial El Peruano (26/6/2006).
- Representante titular de la Presidencia del Consejo de Ministros ante el Comité Técnico Multisectorial encargado de la elaboración del informe sobre los requerimientos laborales que puedan plantearse en los Tratados de Libre Comercio que negocie el Perú. Designada con Oficio N° 1017-2006/PCM.SG (15/3/2006).
- Representante titular de la Presidencia del Consejo de Ministros, ante la Comisión Multisectorial encargada de la implementación y el logro de metas del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres – Varones 2006 -2010. Designada por Resolución Ministerial N° 041-2006-PCM (8/2/2006 hasta 30/12/2010).
- Representante titular de la Presidencia del Consejo de Ministros, ante el IV Foro Mundial Anticorrupción realizado en Brasilia – Brasil, Junio 2005.
- Representante titular de la Presidencia del Consejo de Ministros ante la Comisión Multisectorial encargada del seguimiento, monitoreo e implementación de las acciones señaladas en el Plan de Igualdad de Oportunidades para personas con discapacidad 2003 – 2007, constituida por Decreto Supremo N° 009-2003-MIMDES. Designada por Resolución Ministerial N° 046-2004-PCM (18/2/200 hasta 2010).
- Representante de la Presidencia del Consejo de Ministros ante la Comisión Multisectorial para la Implementación del Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004-2011. Cargo que se ejerció hasta el 10 de Mayo del 2010. (R.M. 365-2006-PCM (10.5.2009) R.M. 140.2009-PCM (2/4/2009)
- Miembro de la Comisión Ad hoc intrasectorial creada por Resolución de Secretaría General de la Presidencia del Consejo de Ministros N° 002-2006-PCM/SG, con el objeto de atender a las delegaciones gremiales, sindicales, políticas y otras que concurren a la

PCM para brindarles atención oportuna, solución a sus demandas y respuesta colegiada. Designada por Resolución de Secretaría General de la Presidencia del Consejo de Ministros N° 002-2006-PCM/SG del 23/3/ 2006 modificada el 2009.

**Funciones como Responsable del seguimiento y monitoreo de leyes y decretos legislativos pendientes de reglamentar por parte del Poder Ejecutivo.  
(Desde julio 2006 hasta 2009)**

- Evaluación de la normatividad, coordinaciones multisectoriales y sectoriales, elaborar proyectos normativos e informes técnicos y sistematización de la información.
- Coordinaciones multisectoriales y conformación de mesas de trabajo para aprobar reglamentos multisectoriales pendientes y de alta complejidad.

**Presidencia del Consejo de Ministros  
Asesora del Gabinete de Asesores**

2004 a julio 2006

**Funciones**

- **En temas de la gestión del Gabinete de Asesores;** Elaborar informes técnicos y emitir opinión legal respecto a proyectos de Ley, Decretos Supremos y otras normas puestas en consideración del Gabinete de Asesores, coordinar con la Procuraduría Pública para garantizar la defensa en los procesos judiciales seguidos ante el Tribunal Constitucional, en casos donde el Poder Ejecutivo era parte demandada o demandante.
- **En temas anticorrupción,** formó parte del grupo de trabajo constituido al amparo de lo establecido por el Decreto Supremo N° 004-2006-JUS que concluyó con la elaboración de la propuesta de Plan Nacional de Lucha Contra la Corrupción, publicada en el Diario Oficial el Peruano el 12/08/2006 y que sirvió como antecedente para el Plan Nacional actual;
- **En temas de reforma del Estado,** Responsable de elaborar informes y documentos de trabajo sobre temas vinculados al proceso de reforma, modernización del Estado y gestión pública; proyecto de ley del Empleo Público y sus normas de desarrollo.
- **En temas mineros,** elaborar propuestas técnicas y brindar asesoría jurídica sobre problemas de la hoja de coca, temas ambientales; Fondo Nacional de Ambiente, Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental; contaminación de la Cuenca del Río Ramis, incidentes en el Gaseoducto de Camisea y otros.
- **En temas sociales,** responsable de la coordinación multisectorial para abordar la prevención y erradicación del trabajo infantil, elaboración y revisión final del Plan Nacional de Juventud 2006-2015. Coordinaciones con el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social sobre temas inclusivos.
- Informes técnicos para la aprobación de la Ley de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, aprobación del Consejo de Reparaciones y participación en la elaboración del Plan Nacional de Derechos Humanos.
- **En temas sindicales,** formó parte del equipo de Alta Dirección de la PCM encargado de buscar alternativas para atender pedidos de sindicatos y gremios en situaciones de conflicto social.

**Poder Judicial**  
**Magistrada del Poder Judicial.**

2000 al 2004

**Funciones**

- **Juez de Primera Instancia. Segundo Juzgado Mixto de Puno.** A cargo de procesos civiles, constitucionales, laborales, contencioso-administrativo. Designada por Resolución Administrativa N°241-2002-P-CSJPU/PJ (2003-2004)
- **Juez de Primera Instancia. Primer Juzgado Mixto de la Corte Superior de Puno.** Designada mediante Resolución Administrativa N°223-2002-P-CSJPU/PJ (del 12 de Junio del 2002)
- **Juez de Primera Instancia Primer Juzgado Especializado de Familia de Puno.** Atención de procesos sobre tratamiento de adolescentes, infractores, violencia familiar, tenencia de menores, ejercicio de patria potestad, alimentos, prorrates, reconocimiento de paternidad entre otros. Designada por Resolución Administrativa N°86-2000-P-CSJPU/PJ. (2000-2003).
- **Juez de Primera Instancia: Encargada del Despacho del Segundo Juzgado de Familia.** Oficio ADM. N° 137-2001-P-CSJPU-PJ. (01 de Febrero 2001).
- **Juez de Primera Instancia: Encargada del Despacho del Segundo Juzgado de Familia.** Resolución Administrativa N° 602-2001-P-CSJPU/PJ. (29 y 30 de Octubre del 2001).
- **Juez de Primera Instancia: Encargada de los Dos Juzgados Mixtos de Puno.** Oficio SUP. N° 0147-2001-P-CSJPU-PJ. (05 de Febrero del 2001).
- **Juez de Primera Instancia: Encargada del despacho del juzgado especializado de Delitos Tributarios y Aduaneros y Procesos en Reserva** de la Corte Superior de Justicia de Puno. Oficio N° 437-2000-P-CSJP-PJ de (12 de Junio del 2000).
- **Juez de Primera Instancia: Encargada del despacho del juzgado especializado de Delitos Tributarios y Aduaneros y Procesos en Reserva** de la Corte Superior de Justicia de Puno. Resolución Administrativa Nro. 405-2000-P-CSJPU/PJ. 13 de Octubre del 2000.

**Poder Judicial**  
**Representante de la Corte Superior de Justicia de Puno en Comisiones de Alto Nivel a nivel Nacional.**

2000 al 2004

**Funciones**

- Presidenta de la Comisión de Alto Nivel encargada de coordinar, supervisar y monitorear el trabajo administrativo y jurisdiccional de los 430 Juzgados de Paz del Distrito Judicial de Puno. Se logró capacitar a 1,000 jueces de paz en administración de justicia, conocimiento básico del derecho y de procesos de conciliación durante los años 2000 al 2004, lo que permitió mejorar el servicio de justicia en zonas rurales.
- Miembro del Grupo de Trabajo de Reforma de la Justicia Civil, Comisión de reestructuración del Poder Judicial, Constancia otorgado el 1 de noviembre 2003.
- Representante del Poder Judicial y miembro de la Comisión encargada de supervisar el Proceso de Evaluación de Peritos Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Puno, para garantizar la transparencia en los dictámenes periciales, labor desarrollada los años 2000 al 2003.

- Representante del Poder Judicial ante la Comisión de trabajo de la Mesa de Concertación por la Lucha contra la Pobreza, contribuyendo en la coordinación nacional y regional durante el año 2002.
- Representante del Poder Judicial ante la Unidad Académica del Distrito Judicial de Puno. Realizando cursos nacionales para jueces y vocales del Distrito Judicial de Puno durante el año 2002.
- Representante del Poder Judicial ante la Comisión de Evaluación de Sentencias, para uniformizar los criterios de los magistrados en la elaboración de sentencias judiciales y garantizar el acceso a la información por las partes intervinientes y los abogados.
- Representante del Poder Judicial ante el Equipo Especial de Control de la Magistratura del distrito Judicial de Puno durante el año 2000, a cargo de investigaciones efectuadas por la ODICMA a magistrados o administrativos que incurrieron en faltas y delitos.

## **SOCIEDAD CIVIL**

### **Estudio Jurídico Barrenechea – Montoya**

1998 a febrero del 2000

- ARAPA S.A.C. (setiembre 1999- a Febrero 2000)
- Pollo Andino S.C.R.L. (1997-2000).
- Desarrollo Agropecuario S.A. (1997-2000).
- DAIPERÚ S.A. (1998-1999),
- Langrow, English to Grow S.R.L. (LANGROW) (1999).

### **Asesora y Consultora de empresas privadas**

### **Cargos de dirección en Organizaciones No Gubernamentales a nivel nacional.**

Desde 1985 hasta 1997

- **Responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica** de la Asociación Pro Derechos Humanos y de Organismos Regionales vinculados a la Coordinadora Nacional De Derechos Humanos. Asesoría en temas penales, legislación internacional, anticorrupción y derechos humanos (1994-1997)
- **Directora de la Vicaría de Solidaridad de la Prelatura de Sicuani**; organización Eclesial especializada en derechos fundamentales y formación en valores éticos; atención de conflictos sociales en la zona sur del país (1987-1991). Encargada de Asesorar y capacitar a equipos pastorales, organizaciones sociales, entre otros.
- **Responsable del Área Legal del Centro de Estudios Regionales Andinos Bartolomé de las Casas**, Programa Casa Campesina “Domingo Cabrera Lartaún”. Asistencia legal y capacitación a Comunidades Campesinas en materia agraria y administrativa. (1985-1987).
- **Asesora jurídica y colaboradora del Comité Internacional de la Cruz Roja Internacional** en la difusión del Derecho Internacional Humanitario en los departamentos de sur del país. (1987-1991).
- **Asesora de la Asociación** de Enfermeras en Situación de Retiro de la Sanidad de las Fuerzas Policiales
- Asociaciones de víctimas de derechos humanos en el Sur Andino entre otros(1998-2000)

## HONORES Y RECONOCIMIENTOS

- Reconocimiento del Ministerio de Defensa por haber desarrollado y ejecutado el Sistema Integrado de Atención al Ciudadano – SIAC en el Ministerio y que fue calificado entre otros, como buenas prácticas gubernamentales por Ciudadanos al Día en julio 2011.
- 
- Reconocimiento del Ministerio de Justicia, por haber integrado y participado activamente en la elaboración del Plan Nacional de Lucha Contra la Corrupción. (Resolución Ministerial N° 253-2006-JUS, artículo 2º, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 25 de julio de 2006).
- 
- Reconocimiento a la labor profesional, transparente y ética durante el desempeño del cargo de magistrado, otorgado por organizaciones civiles que vigilan y supervisan la actuación de magistrados en el Poder Judicial (2000-2004).
- Reconocimiento de *Suficiencia Investigadora*, otorgado por la Facultad de Derecho de la Universidad Complutense de Madrid – España (1992).
- Reconocimiento por la Asociación Nacional de Periodistas del Perú en el XVIII Congreso Nacional de Periodistas. (Huánuco, 17/3/1994).

## CONGRESOS Y ESTUDIOS RELEVANTES

### Lima – Perú

- Curso de Especialización en Arbitraje en Contrataciones del Estado. Pontificia Universidad Católica del Perú (15 al 30 de setiembre de 2015).
- XX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y la Administración Pública. (10 al 13 noviembre 2015).
- I Seminario Internacional “Desarrollando Innovación en Transparencia: Datos Abiertos en el marco de los estándares OCDE” ( Lima 26-27 de enero 2016)
- Taller “Hacia un diálogo intercultural en los servicios públicos del Ministerio de Vivienda”. Ministerio de Cultura y Vivienda Construcción y Saneamiento (Lima, 15 setiembre 2015)
- IV Congreso sobre Mejores Prácticas SIBRT y Primera Cumbre de Ciudades Líderes en Movilidad Sostenible de América Latina. (6 y 7 agosto 2014).
- V Congreso Nacional de Derecho Administrativo. PUCP. (Del 3 al 5 mayo 2012).
- I Seminario de Renovación Urbana, EMILIMA – Univ. Pacífico. (19 junio 2012).
- Seminario “Planeamientos estratégico de la negociación colectiva” Universidad de Lima. (Agosto 2010).

- Taller “Intercambio de experiencias sobre estrategias de transversalización de Género en los organismos del Estado, organizado por la Red conformada por UNIFEM – MIMDES “REMMA”. (Abril 2010).
- Conferencia “Avances y desafíos en la Cooperación Hemisférica contra la corrupción”. Organizado por la Organización de los Estados Americanos – OEA. (Junio 2010).
- Talleres de Trabajo (3). “Supervisión de Políticas Públicas en España metodología y logros obtenidos por la Agencia Estatal de Políticas Públicas y Calidad de los Servicios (AEVAL- España)”. Organizado por AECID – PCM- AEVAL. (Marzo 2010).
- II Conferencia Nacional de Acceso a la Información Pública, organizado por el Instituto de Prensa y Sociedad, Defensoría del Pueblo y PCM. (Octubre 2009).
- Taller de Negociación organizado por Cambridge Internacional Consulting. (Diciembre 2008).
- Curso práctico para el manejo del sistema Office 2007, organizado PCM. (Del 26 al 28 de noviembre 2008).
- Seminario “Revalorización y Fortalecimiento de la carrera pública: desafíos actuales, organizado por el Acuerdo Nacional (27/3/2008).
- Taller de Introducción al Control Gubernamental – Contraloría General de la República (Junio 2013).

#### **Quito – Ecuador**

- XIX Congreso Internacional del CLAD sobre Reforma del Estado y de la Administración Pública. ( 11 al 14 de noviembre 2014)

#### **Madrid – España**

- Congreso Nacional y Encuentro Iberoamericano sobre Desarrollo Sostenible (CONAMA - EIMA) (24 al 27 de noviembre 2014)

#### **Córdoba – Argentina**

- Congreso Nacional e Internacional de Entidades Vecinales ( 22 al 24 noviembre 2013)

#### **Montevideo – Uruguay:**

- II Curso Taller Internacional de Gerencia Pública y Evaluación de Políticas Públicas organizado por el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) en el marco del Programa Académico de la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas –EIAPP- con el apoyo de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de Montevideo –Uruguay. (Del 19 al 23 de Julio 2010)

#### **Antigua – Guatemala**

- Seminario “Mecanismos para la promoción de la participación de las mujeres en los órganos políticos de decisión en América Latina”. Organizado por la Cooperación Española y la FIAAP. (Del 9 al 12 de junio 2008).

### **PUBLICACIONES**

- Artículo “Las Políticas Multisectoriales en el Perú”. Documento publicado y presentado en el XX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y la Administración Pública (Lima - noviembre 2015).

- “Guía de Procedimientos para las comisiones de regidores del Concejo Metropolitano de Lima”. (2014).
- “Memorial Institucional” (Sistematización del Trabajo desarrollado por el Concejo Metropolitano de Lima ( 2011 – 2014)
- Documentos de Trabajo N° 01 y 02 “Actividades e Indicadores Aprobadas por el Poder Ejecutivo – 2010. Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM”. Secretaría de Coordinación. Impresión MS&TASK S.A.C. (2010 - 2011).
- Artículo “Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento aprobadas por el Decreto Supremo N° 027-2007-PCM. Antecedentes. Concepto. Características y sistema de monitoreo, supervisión y evaluación implementado en el Poder Ejecutivo”. Revista Gestión Pública y Desarrollo N° 38 Separata Especial - Estudio Caballero Bustamante. (Setiembre 2010).
- Artículo “Implementación de procesos para garantizar la transversalidad de Políticas Nacionales en la Administración Pública”. Presentando al XV Congreso Internacional del 2010 Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre Reforma del Estado y de la Administración Pública. Santo Domingo, República Dominicana, (Noviembre 2010).
- Apoyo en la elaboración de Planes Nacionales. (*Plan Nacional de Juventud 2006 – 2011*).

### **IDIOMAS**

- Castellano (lengua materna)
- Quechua (fluido)
- Inglés (básico)
- Francés (comprensión).

### **INFORMÁTICA**

- Windows Office, Bases de Datos e Internet. Certificado Oficial otorgado por el Ministerio de Educación.
- Curso de Capacitación en el CEO-Puno sobre COMPUTACIÓN E INFORMATICA FORMACIÓN BASICA. Duración 252 horas, certificado otorgado el 31 de marzo del 2003. Actualización PCM. 2008.