

Nora María Loredó de Izcúe

RESUMEN

Licenciada en Lingüística y Literatura Hispánica por la PUCP. Comunicadora y periodista con 25 años de experiencia. 10 años en puestos gerenciales y 4 años en el sector hidrocarburos. Experiencia en televisión, radio y prensa escrita. Elaboración e implementación de estrategias de comunicación, organización de oficinas de prensa e imagen institucional. Posicionamiento de marca y diseño y ejecución de campañas de publicidad y marketing. Relaciones públicas, gestión de crisis, capacitación de voceros (media training). Excelente redacción y edición de textos, tanto periodísticos como institucionales. Gestión de intereses a nivel parlamentario. Amplia red de contactos en los medios de comunicación al más alto nivel. Liderazgo personal para la conducción de equipos. Bilingüe castellano - inglés.

ESTUDIOS

- **Título profesional de Licenciada en Lingüística y Literatura Hispánica de la Universidad Católica del Perú: tesis sustentada y aprobada con Sobresaliente.**

Bachiller en Humanidades con mención en Lingüística y Literatura por la Universidad Católica del Perú.

- **Cursos en la Escuela Nacional de Control sobre procedimientos administrativos del Estado Peruano. (Año 2003).**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO:**

Enero 2016 hasta mayo 2016: Directora Nacional de Marketing e Imagen. A cargo de todas las áreas de imagen, comunicaciones y marketing de las 11 filiales de la universidad. Logré
• darle transparencia a • la contratación de medios de comunicación para la publicidad, así como optimizar el presupuesto de este rubro. Mejora de los impactos en prensa. En

comunicación interna se realizó una campaña con los alumnos y docentes para mejorar su identificación con la universidad después de la campaña negativa en medios durante el proceso electoral.

- **SOCIEDAD PERUANA DE HIDROCARBUROS:**

Febrero 2013 hasta diciembre 2015: Asesora de la Presidencia. Tuve a mi cargo asesorar a la doctora Beatriz Merino en todos los temas de hidrocarburos y comunicaciones. Asimismo, tengo como funciones elaborar planes estratégicos de comunicación y posicionamiento de marca, relaciones públicas con los stakeholders y los medios de comunicación, escribir presentaciones, elaborar, corregir y editar documentos (como el Libro Blanco de los Hidrocarburos) y artículos para la prensa, hacer las coordinaciones con las empresas miembro, funcionarios del Estado y otros stakeholders. Asesoré a la presidencia en todos los temas que solicite. **Entreno a los voceros de la SPH.**

Logros: haber posicionado en dos años y medio a la SPH como un gremio importante, respetado y escuchado por todos los stakeholders.

- **PETROPERÚ:**

Noviembre 2011 a enero 2013: Gerente del Departamento de Relaciones Corporativas con cuatro áreas a mi cargo: Prensa, Imagen Institucional, Gestión Cultural y Responsabilidad Social.

Logros: Relanzamiento, después de 32 años, de los Premios Nacionales de Cultura, conjuntamente con el Ministerio de Cultura. Se elaboraron bases de postulación y categorías de premios totalmente nuevos que superaron los problemas de los anteriores premios. Otro logro fue conseguir el distintivo de "Empresa Socialmente Responsable" para Petroperú y la unificación de las políticas de responsabilidad social a nivel nacional de la empresa. A nivel de imagen y reputación logré que Petroperú obtuviese un 62% de apoyo de la opinión pública, según encuesta de Ipsos Apoyo. A nivel de prensa tripliqué los impactos noticiosos positivos para la empresa, llegando a más de 400 al mes. Rediseñé la revista institucional "Gente con Energía" y redacté todo tipo de discursos, presentaciones e informes. Tuve 40 personas a mi cargo.

- **Asociación de AFP:**

Mayo 2011 a octubre 2011: Asesora de Comunicaciones de la Presidencia. Logros: posicionar a nivel de la opinión pública y la prensa la necesidad de una reforma del sistema privado de pensiones, incorporando a una mayor cantidad de personas, bajando las comisiones y mejorando los servicios. En el mes de julio, 2011 organicé en Lima el Foro Internacional "Modernización del Sistema Privado de Pensiones" con la participación de más de 100 expertos extranjeros y nacionales. Elaboré la revista externa de la Asociación,

llamada "Pan para mayo" y redacté las dos primeras ediciones. Entrené a los voceros de las AFP para entrevistas con medios de comunicación.

- **Defensoría del Pueblo:**

Julio 2009 a abril 2011: Jefa de la Dirección de Coordinación Territorial. A mi cargo estaban las 38 oficinas descentralizadas de la defensoría.

Logros: mi principal logro fue la sistematización, a través de un programa especial de software, de todas las atenciones y recepción de quejas que hacen las 38 oficinas de la Defensoría a nivel nacional en lo que se llama "acciones itinerantes".

Estas acciones son viajes que realizan los equipos defensoriales al interior de cada departamento, llegando a cubrir, cada año, una tercera parte del territorio nacional. Con mi gestión, esta data se convierte, año a año, en una fuente fundamental de información para el Estado para conocer los problemas que aquejan a las poblaciones más pobres del país. Elaboré el Boletín Externo "Ladepé" y colaboré con la redacción de la Memoria Institucional. Tuve 20 personas a mi cargo.

- **Oficina Nacional de Procesos Electorales:**

Enero 2009 - Junio 2009: Gerente de Información y Educación Electoral.

Logros: durante mi gestión se reestructuró la gerencia y se elaboró el Plan Estratégico de la misma. Tuve 15 personas a mi cargo.

- **Defensoría del Pueblo:**

Julio 2007 - Enero 2009: Jefa de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Logros: durante mi gestión se modificó la página web de la institución, triplicando el número de visitas, se creó el área de audiovisuales y se profesionalizó el monitoreo de prensa, logrando un promedio mensual de 2 millones de dólares en impactos positivos gratuitos en prensa. Redacté el Manual de Crisis de la defensoría y participé en el Comité de Crisis en el caso Majaz. Entrené a todos los Adjuntos de la institución como voceros para enfrentar con éxito a la prensa (media training).

- **Oficina Nacional de Procesos Electorales, ONPE:**

Agosto 2005 - Junio 2007: Subgerente de Asistencia Técnica de la Gerencia de Supervisión de Fondos• Partidarios. Dirigí al equipo de especialistas que asesoró a los partidos políticos en sus primeras elecciones internas dentro de la norma de la Ley de Partidos Políticos.

Septiembre 2002 - Agosto 2005: Jefa del Área de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Publicidad, de la Gerencia de Información y Educación Electoral. El mayor logro fue posicionar ante la opinión pública, actores políticos y líderes de opinión, la necesidad de que

la ONPE siguiera existiendo como organismo autónomo y delimitara funciones con el JNE. Tuve a mi cargo todas las campañas nacionales de publicidad electoral.

Mayo 2001 - Agosto 2002: Asesora de Imagen, Comunicaciones y Publicidad y encargada de proyectos especiales de la Gerencia de Información y Educación Electoral. Dirigí varios proyectos especiales: Voluntariado Electoral en las elecciones 2001, Elecciones Infantiles con UNICEF, entre otros.

- **Diario Liberación:**

Noviembre 1999 - Abril 2001. Jefa de la Sección Internet-Noticias.

- **Radio Santa Rosa:**

Febrero 2000 - Febrero 2001. Directora y conductora del programa radial "Democracia Ahora".

- **Foro Democrático:**

Enero 1999- Diciembre 2000. Directora de Prensa.

- **Canal 13:**

1998. Productora y coordinadora general del programa "Hildebrandt en Enlace Global".

- **Canal 9:**

1997. Productora del programa "En Persona".

- **Canal 13:**

1996. Productora del programa "La Clave".

- **Canal 9:**

1995. Productora del programa "Hora 25".

- **Otros:**

1992 - 1994. Viví tres años con mi familia en Madrid, España.

1985 - 1991. Jefa de Publicidad del programa televisivo "En Persona" del Canal 4.

1984 - 1985. Asistente de Cátedra de la Dra. Susana Reisz y Jefa de Prácticas en el curso Literatura I en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

IDIOMA EXTRANJERO

- Inglés: Diploma de la Universidad de Cambridge aprobado con "A level".
- Francés: Diplome Elementaire de la Alianza Francesa de Lima.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Computación: manejo a nivel de usuario del paquete Microsoft Office

Lima, febrero del 2016