MEMORANDUM N°0257 -2010-OEFA/OA

A: **Sr. WALTER CUBA LUJAN**
Auxiliar Administrativo
Oficina de Administración

Sra. JENNY RAFFO GARGUREVICH
Asistente Administrativo
Dirección de Supervisión

ASUNTO: Cumplimiento del Decreto de Urgencia No. 099-2009

FECHA: 21 MAYO 2010

Por el presente me dirijo a usted, a fin de comunicarle que en cumplimiento del Decreto de Urgencia No. 099-2009, nuestro Organismo viene atendiendo al público usuario los días sábados, domingos y feriados.

En ese sentido y de acuerdo a lo coordinado en la reunión del 27.10.09, con los Jefes de Oficina y Directores de Línea; se ha programado su asistencia para realizar la recepción de documentos y atención de quejas y denuncias ambientales a través del SINADA, en el horario de 08:30 horas a 17:30 horas.

Sr. Walter Cuba Luján	sábado 22 de mayo
Sr. Jenny Raffo Gargurevich	domingo 23 de mayo

Asimismo, deberá informar a esta Jefatura vía correo electrónico, las ocurrencias presentadas en estos días, a fin de realizar el consolidado de las atenciones durante estos días.

Atentamente,

JULIO CESAR PESANTES REBAZA
Jefe de la Oficina de Administración (e)
Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

c.c.: - *SG*
- *OA*
- *DS*
- *Encargada de la pág.web*
- *Recursos Humanos*
- *Vigilancia*