



**EXPEDIENTE N°** : 836-2014-OEFA/DFSAI/PAS  
**ADMINISTRADO** : COMPAÑÍA AMERICANA DE CONSERVAS S.A.C.  
**UNIDAD PRODUCTIVA** : PLANTA DE CURADO  
**UBICACIÓN** : DISTRITO DE SAN ANDRÉS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA  
**SECTOR** : PESQUERÍA  
**MATERIA** : VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS

**SUMILLA:** *Se declara el cumplimiento de la medida correctiva ordenada mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI del 30 de junio del 2015, consistente en que Compañía Americana de Conservas S.A.C. cumpla con capacitar al personal responsable de verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos en sus instrumentos de gestión ambiental en temas de monitoreo y control de calidad ambiental, mediante un instructor especializado.*

Lima, 31 de diciembre del 2015

**CONSIDERANDO:**

**I. ANTECEDENTES**

- Mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI del 30 de junio del 2015, la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos (en adelante, DFSAI) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA) declaró la responsabilidad administrativa de Compañía Americana de Conservas S.A.C. (en adelante, Americana de Conservas) por la comisión de una (1) infracción ambiental y dispuso el cumplimiento de una (1) medida correctiva, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

Conducta Infractora	Norma que establece la obligación incumplida	Medida correctiva
Americana de Conservas no habría realizado un (1) monitoreo de efluentes, correspondiente al período trimestral 2013-I, conforme al compromiso asumido en su EIA.	Numeral 73 del Artículo 134° del Reglamento de la Ley General de Pesca, aprobado por el Decreto Supremo N° 012-2001-PE, modificado por Decreto Supremo N° 016-2011-PRODUCE.	Capacitar al personal responsable de verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos en sus instrumentos de gestión ambiental en temas de monitoreo y control de calidad ambiental mediante un instructor especializado.

A través de la Resolución Directoral N° 1183-2015-OEFA/DFSAI del 14 de diciembre del 2015, se declaró consentida la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI toda vez que Americana de Conservas no interpuso recurso impugnatorio alguno dentro del plazo legal establecido.

- Mediante escrito del 9 de noviembre del 2015, Americana de Conservas presentó información sobre el cumplimiento de la medida correctiva ordenada.
- Siendo así, mediante el Informe N° 125-2015-OEFA/DFSAI-EMC del 09 de diciembre 2015, la DFSAI analizó la información presentada por Americana de Conservas, con el objeto de verificar el cumplimiento de la medida correctiva dictada.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de  
Evaluación y  
Fiscalización Ambiental

Resolución Directoral N° 1270-2015-OEFA/DFSAI

Expediente N° 836-2014-OEFA/DFSAI/PAS

## II. NORMAS PROCEDIMENTALES APLICABLES AL PRESENTE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

5. Mediante la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país (en adelante, Ley N° 30230), publicada el 12 de julio de 2014, se ha dispuesto que durante un plazo de tres (3) años, contado a partir de su publicación, el OEFA privilegiará las acciones orientadas a la prevención y corrección de la conducta infractora en materia ambiental.
6. El Artículo 19° de la Ley N° 30230 establece que durante dicho período, el OEFA tramitará procedimientos sancionadores excepcionales, en los cuales, si declara la existencia de una infracción, únicamente dictará una medida correctiva destinada a revertir la conducta infractora y suspenderá el procedimiento sancionador, salvo determinadas excepciones consideradas en la misma norma<sup>1</sup>.
7. En concordancia con ello, en el Artículo 2° de las Normas reglamentarias que facilitan la aplicación de lo establecido en el Artículo 19° de la Ley N° 30230 - Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país, aprobadas mediante Resolución de Consejo Directivo N° 026-2014-OEFA/CD (en adelante, Normas Reglamentarias), se dispuso que si se verifica la existencia de infracción administrativa distinta a los supuestos establecidos en los literales a), b) y c) del tercer párrafo del Artículo 19° de la Ley N° 30230, corresponderá aplicar lo siguiente:
  - (i) Una primera resolución que determine la responsabilidad administrativa y ordene la medida correctiva respectiva, de ser el caso.
  - (ii) En caso se haya dictado una medida correctiva, una segunda resolución que determine el cumplimiento o incumplimiento de dicha medida.

<sup>1</sup> Ley N° 30230 - Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país

**"Artículo 19. Privilegio de la prevención y corrección de las conductas infractoras"**

En el marco de un enfoque preventivo de la política ambiental, se establece un plazo de tres (3) años contados a partir de la vigencia de la presente Ley, durante el cual el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA privilegiará las acciones orientadas a la prevención y corrección de la conducta infractora en materia ambiental.

Durante dicho periodo, el OEFA tramitará procedimientos sancionadores excepcionales. Si la autoridad administrativa declara la existencia de infracción, ordenará la realización de medidas correctivas destinadas a revertir la conducta infractora y suspenderá el procedimiento sancionador excepcional. Verificado el cumplimiento de la medida correctiva ordenada, el procedimiento sancionador excepcional concluirá. De lo contrario, el referido procedimiento se reanudará, quedando habilitado el OEFA a imponer la sanción respectiva.

Mientras dure el periodo de tres (3) años, las sanciones a imponerse por las infracciones no podrán ser superiores al 50% de la multa que correspondería aplicar, de acuerdo a la metodología de determinación de sanciones, considerando los atenuantes y/o agravantes correspondientes. Lo dispuesto en el presente párrafo no será de aplicación a los siguientes casos:

- a) Infracciones muy graves, que generen un daño real y muy grave a la vida y la salud de las personas. Dicha afectación deberá ser objetiva, individualizada y debidamente acreditada.
- b) Actividades que se realicen sin contar con el instrumento de gestión ambiental o la autorización de inicio de operaciones correspondientes, o en zonas prohibidas.
- c) Reincidencia, entendiéndose por tal la comisión de la misma infracción dentro de un periodo de seis (6) meses desde que quedó firme la resolución que sancionó la primera infracción."





8. De acuerdo con la misma norma, de verificarse el cumplimiento total de la medida correctiva, se declarará concluido el procedimiento administrativo sancionador en trámite. Sin embargo, si se verifica el incumplimiento total o parcial de dicha medida correctiva, se reanuda el procedimiento administrativo sancionador quedando habilitado el OEFA a imponer la multa que corresponda, con la reducción del 50% (cincuenta por ciento) si la multa se hubiera determinado mediante la Metodología para el cálculo de las multas base y la aplicación de los factores agravantes y atenuantes a utilizar en la graduación de sanciones, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 035-2013-OEFA/PCD, o norma que la sustituya.
9. Adicionalmente a ello, el 24 de febrero del 2015 se publicó el Reglamento de Medidas Administrativas del OEFA, aprobado mediante la Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-OEFA/CD<sup>2</sup> (en adelante, Reglamento de Medidas Administrativas), el cual regula la aplicación de dichas medidas, incluyendo a las medidas correctivas.
10. Asimismo, para la verificación del cumplimiento de la medida correctiva, cabe resaltar que corresponde al administrado acreditar dicho cumplimiento, de acuerdo a lo dispuesto por el Numeral 39.1 del Artículo 39° del Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA, aprobado por la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD (en adelante, TUO del RPAS)<sup>3</sup>.
11. En tal sentido, en el presente procedimiento administrativo sancionador corresponde verificar el cumplimiento de la medida correctiva ordenada, en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 30230, en las Normas Reglamentarias, en el Reglamento de Medidas Administrativas y en el TUO del RPAS.

### III. CUESTIONES EN DISCUSIÓN

12. El presente pronunciamiento tiene por objeto determinar:
  - (i) Si Americana de Conservas cumplió con la medida correctiva ordenada mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI.

<sup>2</sup> Reglamento de Medidas Administrativas del OEFA, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 007-2015-OEFA/CD

*Artículo 2°.- Medidas administrativas*

2.1 Las medidas administrativas son disposiciones emitidas por los órganos competentes del OEFA que tienen por finalidad de interés público la protección ambiental. Dichas medidas forman parte de las obligaciones ambientales fiscalizables de los administrados y deben ser cumplidas en el plazo, forma y modo establecidos.

2.2 Constituyen medidas administrativas las siguientes:

a) Mandato de carácter particular;  
 b) Medida preventiva;  
 c) Requerimiento de actualización de instrumento de gestión ambiental;  
 d) Medida cautelar;  
 e) Medida correctiva; y  
 f) Otros mandatos emitidos de conformidad con la Ley N° 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental."

<sup>3</sup> Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA, aprobado por la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD

*Artículo 39.- Ejecución de una medida correctiva*

39.1 Corresponde al administrado acreditar que ha cumplido con ejecutar la medida correctiva dispuesta por la Autoridad Decisora.

(...)"





- (ii) Si, de ser el caso, corresponde imponer la sanción respectiva al haberse verificado el incumplimiento de la medida correctiva.

#### IV. ANÁLISIS DE LAS CUESTIONES EN DISCUSIÓN

##### IV.1 Marco conceptual de las medidas correctivas de adecuación a la normativa ambiental

14. Las medidas correctivas se ordenan luego de un análisis técnico-legal de adecuación y proporcionalidad entre los efectos de las infracciones identificadas y el tipo de medida que puede revertir, remediar o atenuar dichos efectos. Asimismo, en la determinación de la medida correctiva pertinente ante una infracción ambiental, la autoridad administrativa debe respetar el ámbito de libre decisión de los administrados en lo que respecta a su gestión ambiental, siempre y cuando se cumpla con la finalidad de la medida correctiva. En tal sentido, la autoridad administrativa establece plazos razonables para su cumplimiento, considerando factores ambientales, estacionales, geográficos, contexto de la unidad productiva, implementación de la medida, entre otros.
15. Entre los tipos de medidas correctivas que pueden ordenarse se encuentran las medidas correctivas de adecuación ambiental. Dichas medidas tienen como objetivo que el administrado adapte sus actividades a estándares determinados –como a los que derivan de la normativa ambiental–, para así asegurar la eliminación o mitigación de posibles efectos perjudiciales en el ambiente o la salud de las personas.
16. Como tipos de medidas correctivas de adecuación ambiental tenemos aquellas que consisten en disponer que el administrado ajuste sus actividades a lo dispuesto en la normativa ambiental o las obligaciones dispuestas en sus respectivos instrumentos de gestión ambiental. En estos casos, la autoridad administrativa considera que una actuación positiva del administrado asegura la reversión de los posibles perjuicios causados al ambiente.
- a) **Medidas correctivas de capacitación**
17. Por otro lado, dado que las medidas correctivas de adecuación ambiental tienen como objetivo que el administrado adapte sus actividades a estándares determinados, también tenemos como un ejemplo de estas medidas a los cursos de capacitación ambiental obligatorios<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Lineamientos para la Aplicación de las Medidas Correctivas a que se refiere el Literal d) del Numeral 22.2 del Artículo 22° de la Ley N° 29325, aprobados por Resolución del Consejo Directivo N° 010-2013-OEFA/CD

**III.3 Tipos de Medidas Correctivas**

31. Cabe señalar que existen cuatro (4) tipos de medidas correctivas a saber:

a) **Medidas de adecuación**

Tienen por objeto que el administrado adapte sus actividades a estándares determinados, para así asegurar la mitigación de posibles efectos perjudiciales en el ambiente o la salud de las personas. Estas medidas deberían darse frente a supuestos en los cuales el daño y la infracción son de carácter menor, por lo que basta una actuación positiva del administrado para asegurar la reversión de los posibles perjuicios. Estas medidas son los cursos de capacitación ambiental obligatorios y los procesos de adecuación conforme a los instrumentos de gestión ambiental.

(...)"

Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD"

**Artículo 38.- Medidas correctivas**

38.2 Entre las medidas que pueden dictarse se encuentran, de manera enunciativa, las siguientes:







18. Los cursos de capacitación ambiental son ordenados luego de identificar fallas en el control de los diferentes procesos de las empresas que incumplen la normativa o los compromisos ambientales. Su objetivo es instruir a los sujetos involucrados en dichos procesos sobre cuál es la manera adecuada en la que deben proceder a efectos de que se respeten las obligaciones ambientales, así como resaltar la importancia de su cumplimiento. Así, se busca que la empresa cumpla con los estándares requeridos a nivel ambiental<sup>5</sup>, y evite incurrir en la comisión de la infracción nuevamente, lo que implica un mejor desempeño ambiental.
19. El tema a desarrollar en la capacitación debe abordar el proceso interno en el cual se identificó la falla explicando cuál es el proceder adecuado que el personal debe acatar, de conformidad con las obligaciones ambientales que le corresponden, así como la importancia que conlleva respetar dicho proceder. Asimismo, la capacitación debe contener toda la información relevante relacionada a la obligación que fue incumplida.
20. Además, la capacitación debe estar dirigida a los sujetos responsables de los procesos en cuyo desarrollo se configuró la conducta infractora. Ello, a fin de mejorar el desempeño de dicho personal en aras de prevenir futuras infracciones.
21. Más aún, se debe considerar que el papel que desempeña el instructor en el proceso de capacitación es fundamental para el éxito o fracaso en el desarrollo de un curso, taller o evento<sup>6</sup>, por lo que resulta conveniente que las empresas cuenten con instructores calificados, es decir, personas o instituciones especializadas —con amplia experiencia en el tema materia de la capacitación— capaces de contribuir en la mejora del desempeño de los trabajadores, así como a garantizar la idoneidad del dictado del curso<sup>7</sup>. En la medida en que el personal se encuentre mejor preparado y capacitado, menores serán las posibilidades de que se infrinjan las normas ambientales<sup>8</sup>.
22. Por otro lado, cabe precisar que si bien se contempla la posibilidad de que las capacitaciones sean dictadas por instructores internos<sup>9</sup>, considerando lo beneficioso que puede resultar para la empresa aprovechar la experiencia de su propio personal en los procesos de la organización; resulta necesario que dichos instructores internos tengan adecuados conocimientos sobre métodos para

*vi) Cursos de capacitación ambiental obligatorios, cuyo costo será asumido por el infractor y cuya asistencia y aprobación será requisito indispensable;*

*vii) Adopción de medidas de mitigación del riesgo o daño:*

*xi) Otras que se consideren necesarias para evitar la continuación del efecto nocivo que la conducta infractora produzca o pudiera producir en el ambiente, los recursos naturales o la salud de las personas.*

(...)"

<sup>5</sup> Ministerio de Salud. *Gestión de la Capacitación en las Organizaciones: Conceptos Básicos*. Ministerio de Salud: Lima. 1998. p.10-11.

<sup>6</sup> SILICEO, Alfonso. *Capacitación y Desarrollo de Personal*. Cuarta Edición. Limusa: México D.F. 2004.p. 24-26.

<sup>7</sup> Ministerio de Salud. *Gestión de la Capacitación en las Organizaciones: Conceptos Básicos*. Ministerio de Salud: Lima. 1998. p.17-18.

<sup>8</sup> DIEZ, Jennifer y ABREU, José Luis. Impacto de la capacitación interna en la productividad y estandarización de procesos productivos: un estudio de caso. En DAENA: International Journal of Good Conscience, consulta el 4 de febrero del 2015 <[http://www.spentamexico.org/v4-n2/4\(2\)%2097-144.pdf](http://www.spentamexico.org/v4-n2/4(2)%2097-144.pdf)>

<sup>9</sup> Entiéndase, trabajadores de la propia empresa a la cual se le ordenó el cumplimiento de la medida correctiva.



enseñar<sup>10</sup>, a fin de que las capacitaciones resulten efectivas<sup>11</sup>. En ese sentido, la elección entre uno u otro dependerá del caso en concreto, en función al análisis de adecuación y proporcionalidad de la medida correctiva a dictar por la autoridad administrativa.

23. En síntesis, para garantizar su finalidad de adecuación a la normativa ambiental, la obligación de la medida correctiva de capacitación incluye, como mínimo, los siguientes elementos: (i) tema: materia de la capacitación, que debe contener toda la información relevante relacionada a la obligación que haya sido incumplida, (ii) público objetivo a capacitar: compuesto por los sujetos responsables de los procesos relacionados al cumplimiento de la referida obligación; y, (iii) expositor especializado: que acredite conocimientos sobre el tema a capacitar.
24. Teniendo en cuenta lo señalado, corresponde evaluar el cumplimiento de la medida correctiva ordenada en la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI.

**IV.2 Análisis del cumplimiento de la medida correctiva ordenada: capacitar al personal responsable de verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos en sus instrumentos de gestión ambiental en temas de monitoreo y control de calidad ambiental mediante un instructor especializado**

**a) La obligación establecida en la medida correctiva ordenada**

25. Mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI del 30 de junio del 2015, la DFSAI declaró la existencia de responsabilidad administrativa de Americana de Conservas por incurrir en el siguiente incumplimiento a la normativa ambiental:

(i) Americana de Conservas no habría realizado un (1) monitoreo de efluentes, correspondiente al período trimestral 2013-I, conforme al compromiso asumido en su EIA, conducta que vulnera el Numeral 73 del Artículo 134° del Reglamento de la Ley General de Pesca, aprobado por el Decreto Supremo N° 012-2001-PE, modificado por Decreto Supremo N° 016-2011-PRODUCE.

(Subrayado agregado)

26. En consecuencia, la DFSAI ordenó que Americana de Conservas cumpla con la siguiente medida correctiva:

<sup>10</sup> Los trabajadores expertos que son elegidos para ser instructores internos deben estar bien versados sobre métodos adecuados para enseñar; en particular deben conocer los principios del aprendizaje y la técnica de enseñanza laboral. (Dessler: 2001).

<sup>11</sup> DESSLER, Gary. *Administración de personal*. Prentice Hall Hispanoamérica: México. 2001. p. 257.





Medida correctiva		
Obligación	Plazo	Plazo para acreditar el cumplimiento
Capacitar al personal responsable de verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos en sus instrumentos de gestión ambiental en temas de monitoreo y control de calidad ambiental, a través de un instructor especializado que acredite conocimientos en el tema.	Otorgar un plazo de treinta (30) días hábiles a partir del día siguiente de notificada la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI.	En un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de vencido el plazo para cumplir con la medida correctiva, Americana de Conservas deberá remitir a esta Dirección copia del programa de capacitación, la lista de asistentes, los certificados y/o constancias que acrediten la capacitación efectuada a su personal por un instructor especializado que acredite conocimientos en el tema a capacitar.

27. Corresponde resaltar que del texto de la medida correctiva se desprende que Americana de Conservas podía elegir la mejor vía para cumplir con dicha obligación ambiental, sin dejar de lado su propia gestión ambiental.

28. Seguidamente, se procederá a determinar si Americana de Conservas ha cumplido con la referida medida correctiva.

**b) Análisis de los medios probatorios presentados por la empresa para acreditar el cumplimiento de la medida correctiva**

29. Mediante documento del 9 de noviembre del 2015, Americana de Conservas remitió a la DFSAI, información relacionada al cumplimiento de la medida correctiva referida a realizar una capacitación. Cabe indicar que dicha información fue presentada dentro del plazo otorgado por la DFSAI.

30. El precitado documento contiene lo siguiente: (i) informe técnico de medidas correctivas, cumplimiento de compromisos ambientales, (ii) copia del acta de capacitación "Verificación cumplimientos de los compromisos ambientales del E.I.A. – Compañía Americana de Conservas S.A.C., monitoreo y control de la calidad ambiental", (iii) copia de material de difusión de la capacitación, (iv) copia del registro de la capacitación, (v) copia del certificado de habilidad del señor Joel Cristhian Córdova Buleje y (vi) copia de certificados.

31. En ese sentido, corresponde determinar si la referida información remitida acredita el cumplimiento de los tres (3) elementos que componen la medida correctiva de capacitación: (i) tema materia de la capacitación, (ii) público objetivo a capacitar; y, (iii) expositor especializado.

**(i) Tema, materia de la capacitación relacionado a la conducta infractora**

32. La capacitación debe desarrollar el proceso interno de la empresa en el cual se identificó la infracción, que en el presente caso refiere a la omisión de Americana de Conservas de realizar el monitoreo de efluentes, conforme al compromiso asumido en su Estudio de Impacto Ambiental.

33. Al respecto, la charla de capacitación denominada "Verificación Cumplimientos de los Compromisos Ambientales del E.I.A. – Compañía Americana de Conservas S.A.C. Monitoreo y Control de la Calidad Ambiental", llevada a cabo







el 6 de noviembre del 2015, abordó los siguientes temas: (i) marco legal de la gestión ambiental, (ii) gestión de los residuos sólidos, (iii) la gestión de efluentes y (iv) funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales de la empresa.

- 34. De la revisión de la programación y presentación de la capacitación, se observa que el administrado desarrolló la normativa relacionada a la gestión ambiental de la empresa, en temas de monitoreo y control de calidad ambiental. Así, también explicó el proceso técnico de su planta de tratamiento de aguas residuales.
- 35. En virtud de lo anterior, ha quedado acreditado el primer elemento de la obligación de la medida correctiva ordenada.

**(ii) Público objetivo a capacitar**

- 36. Las capacitaciones, como medidas correctivas de adecuación ambiental, deben dirigirse al personal (propio o subcontratado) involucrado en las labores o actividades en las que es necesario que los administrados mejoren su desempeño en aras de prevenir futuras infracciones o impactos negativos al ambiente.
- 37. Sobre el particular, a criterio de la DFSAI, el registro de asistencia es susceptible de acreditar la concurrencia de los sujetos convocados a la capacitación, en tanto en este se deja constancia del nombre y la firma de los participantes.
- 38. En ese sentido, la empresa presentó copia de los registros de asistencia correspondiente a la capacitación, donde cada asistente – 5 trabajadores – consignó su nombre, número de DNI, área en la que se desempeña y firma tal como se aprecia a continuación:

Imagen 1: Registro de asistencia del 6 de noviembre del 2015

INSTITUCIÓN NACIONAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL		REGISTRO CAPACITACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL C.A.C		FECHA: 06/11/2015																																																															
Nombre del expositor: <i>DR. CARLOS SANCHEZ DE VIZCARRA</i>		Cargo: <i>COORDINADOR GENERAL DE ASISTENTE</i>		Código de Exposición: <i>001</i>																																																															
Fecha: <i>06/11/2015</i>		Lugar: <i>Oficina de Asesoría</i>		Firma: <i>[Firma]</i>																																																															
Temas tratados: <i>Marco legal de la gestión ambiental, gestión de los residuos sólidos, gestión de efluentes y funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales de la empresa.</i>		Asistentes:		Firma del Organismo:																																																															
<table border="1"> <tr> <th>N°</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>DNI</th> <th>Categoría/Oficio</th> <th>Firma</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> </table>		N°	Apellidos y Nombres	DNI	Categoría/Oficio	Firma	1	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	2	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	3	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	4	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	5	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria General</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Minería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Procesamiento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Transporte</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Comercio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Alimentos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria Química</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Materia Plásticas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Metales</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Papel y Celulosa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Vidrio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Cerámica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Madera</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Textil</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Plásticos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Industria de Otros</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Industria General	<input type="checkbox"/>	Minería	<input type="checkbox"/>	Procesamiento	<input type="checkbox"/>	Transporte	<input type="checkbox"/>	Comercio	<input type="checkbox"/>	Industria de Alimentos	<input type="checkbox"/>	Industria Química	<input type="checkbox"/>	Industria de Materia Plásticas	<input type="checkbox"/>	Industria de Metales	<input type="checkbox"/>	Industria de Papel y Celulosa	<input type="checkbox"/>	Industria de Vidrio	<input type="checkbox"/>	Industria de Cerámica	<input type="checkbox"/>	Industria de Madera	<input type="checkbox"/>	Industria de Textil	<input type="checkbox"/>	Industria de Plásticos	<input type="checkbox"/>	Industria de Otros	Firma del Organismo: <i>[Firma]</i>	
N°	Apellidos y Nombres	DNI	Categoría/Oficio	Firma																																																															
1	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
2	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
3	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
4	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
5	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
<input type="checkbox"/>	Industria General	<input type="checkbox"/>	Minería																																																																
<input type="checkbox"/>	Procesamiento	<input type="checkbox"/>	Transporte																																																																
<input type="checkbox"/>	Comercio	<input type="checkbox"/>	Industria de Alimentos																																																																
<input type="checkbox"/>	Industria Química	<input type="checkbox"/>	Industria de Materia Plásticas																																																																
<input type="checkbox"/>	Industria de Metales	<input type="checkbox"/>	Industria de Papel y Celulosa																																																																
<input type="checkbox"/>	Industria de Vidrio	<input type="checkbox"/>	Industria de Cerámica																																																																
<input type="checkbox"/>	Industria de Madera	<input type="checkbox"/>	Industria de Textil																																																																
<input type="checkbox"/>	Industria de Plásticos	<input type="checkbox"/>	Industria de Otros																																																																
<p><b>REVISIÓN DE PARTICIPANTES</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>DNI</th> <th>Categoría/Oficio</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><i>[Nombre]</i></td> <td><i>[DNI]</i></td> <td><i>[Categoría]</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> </tbody> </table>						N°	Apellidos y Nombres	DNI	Categoría/Oficio	Firma	1	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	2	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	3	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	4	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>	5	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																
N°	Apellidos y Nombres	DNI	Categoría/Oficio	Firma																																																															
1	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
2	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
3	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
4	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															
5	<i>[Nombre]</i>	<i>[DNI]</i>	<i>[Categoría]</i>	<i>[Firma]</i>																																																															





39. Del documento de registro de capacitación, podemos observar que la misma se desarrolló de 2.00 p.m. a 7.00 p.m. teniendo haciendo un total de 5 (cinco) horas; asimismo, se aprecia que cuatro (4) trabajadores pertenecen al área de Gestión ambiental y un (1) trabajador al área de Administración.
40. Teniendo en consideración el material probatorio presentado por Americana de Conservas, es decir, la copia del registro de asistencia en el cual se aprecia la concurrencia de los trabajadores, queda acreditado el segundo elemento de la obligación de la medida correctiva ordenada.

**(iii) Expositor especializado o institución acreditada**

41. El papel que desempeña el instructor —o expositor— en el proceso de capacitación es fundamental para el éxito o fracaso de la misma. Al respecto, la DFSAI considera que la especialización del instructor en el tema materia de la capacitación – que en el presente caso corresponde al cumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa en sus instrumentos de gestión ambiental en temas de monitoreo y control de calidad ambiental.
42. De los medios probatorios remitidos por la empresa, se observa que la capacitación estuvo a cargo del instructor Crithian Córdova Buleje, ingeniero ambiental con registro de matrícula del CIP N° 177595.
43. Asimismo, de la revisión de los documentos remitidos por la empresa se aprecia que el ingeniero Córdova Buleje cuenta con capacitación en gestión ambiental y monitoreo en calidad ambiental, advirtiéndose su especialización tal como se dispone en la medida correctiva.
44. Considerando lo expuesto se acredita la capacidad del instructor para dictar la capacitación en cuestión, con ello queda acreditado el tercer elemento de la obligación de la medida correctiva ordenada.
45. Por todo lo expuesto, corresponde declarar el cumplimiento de la medida correctiva analizada en este extremo.

**IV.3 Conclusión**

50. De lo expuesto, queda acreditado que Americana de Conservas capacitó mediante un instructor especializado, a cinco (5) trabajadores de su empresa sobre sobre la importancia de cumplir con los compromisos asumidos en los instrumentos de gestión ambiental en temas de monitoreo y control de calidad ambiental.
51. En virtud de lo expuesto, la DFSAI concuerda con lo desarrollado en el Informe N° 125-2015-OEFA/DFSAI-EMC, en el cual se indica que de la revisión de los documentos presentados por Americana de Conservas dentro del plazo establecido por la DFSAI, el administrado cumplió con la medida correctiva ordenada mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI del 30 de junio del 2015.
52. Por todo lo expuesto, corresponde declarar el cumplimiento de la medida correctiva ordenada mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de  
Evaluación y  
Fiscalización Ambiental

Resolución Directoral N° 1270-2015-OEFA/DFSAI

Expediente N° 836-2014-OEFA/DFSAI/PAS

OEFA/DFSAI del 30 de junio del 2015 y dar por concluido el procedimiento administrativo sancionador.

53. Finalmente, se debe señalar que lo dispuesto en la presente Resolución no impide al OEFA verificar posteriormente el cumplimiento de las obligaciones ambientales a cargo de Americana de Conservas encontrándose dentro de ellas las vinculadas con el cumplimiento de la medida correctiva analizada.

En uso de las facultades conferidas en el Literal z) del Artículo 40° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;


**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- DECLARAR** el cumplimiento de la medida correctiva ordenada mediante la Resolución Directoral N° 632-2015-OEFA/DFSAI del 30 de junio del 2015, en el marco del procedimiento administrativo sancionador seguido contra Compañía Americana de Conservas S.A.C.

**Artículo 2°.- DECLARAR** concluido el presente procedimiento administrativo sancionador, conforme a lo establecido en la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país, y en las Normas reglamentarias que facilitan la aplicación de lo establecido en el Artículo 19° de la Ley N° 30230, aprobadas mediante la Resolución de Consejo Directivo N° 026-2014-OEFA/CD.

**Artículo 3°.- DISPONER** la inscripción de la presente Resolución en el Registro de Actos Administrativos (RAA), conforme a lo establecido en el Texto Único Ordenado del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del OEFA, aprobado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 045-2015-OEFA/PCD, en concordancia con la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país y las Normas reglamentarias que facilitan la aplicación de lo establecido en el Artículo 19° de la Ley N° 30230, aprobadas por la Resolución de Consejo Directivo N° 026-2014-OEFA/CD.

Regístrese y comuníquese,



.....  
María Luisa Egusquiza Mirra  
Directora de Fiscalización Sancionadora  
Aplicación de Incentivos  
Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

nyr