



Resolución de Administración N° 484 -2016-OEFA/OA

Lima, 13 MAYO 2016

VISTO:

El Memorándum N° 555-2016-OEFA/DFSAI, de fecha 12 de abril de 2016, de la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos, mediante el cual solicita el reembolso de los gastos incurridos por la señora Enma Julia Balbín Vargas, por la Comisión de Servicio en las provincias de Huaura y Barranca, departamento de Lima, realizada el 30 de marzo de 2016.

CONSIDERANDO:

Que, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de conformidad a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, concordado con el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional del Tesoro Público;

Que, el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, también se considere la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viáticos correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión;

Que, mediante el Memorándum N° 555-2016-OEFA/DFSAI, la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos, solicita el reembolso de los gastos incurridos por la señora Enma Julia Balbín Vargas (en adelante **la comisionada**), por la Comisión de Servicio realizada el 30 de marzo de 2016, a fin de realizar la entrega de las Cédulas de Notificación N° 332-2016, al administrado Agro Industrial Paramonga S.A.A., en la provincia de Paramonga y las N° 325-2016 y N° 357-2016, de los administrados Pesquera Industrial Marítima S.A., Pesquera Industrial Marítima S.A. y Pronto Gas S.A., respectivamente, en la provincia de Huaura; sin embargo debido a que a la fecha de la comisión se encontraba pendiente el reembolso de la caja chica asignada a la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos, la comisionada viajó sin la asignación correspondiente para cumplir con el desarrollo de la actividad antes mencionada;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante Certificado de Crédito Presupuestario N° 958-2016-OEFA/OPP-CCP del 03 de mayo de 2016, comunica la existencia de crédito presupuestario para atender lo solicitado por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos;



Que, en consecuencia resulta procedente expedir la resolución correspondiente, a fin de sustentar el reembolso de los gastos incurridos por la comisionada;

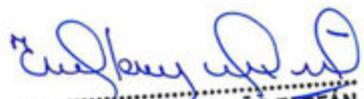
De conformidad a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 30° de la Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y los artículos 29° y 30° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el reembolso de los gastos incurridos por la señora **Enma Julia Balbín Vargas**, por el importe de **S/ 81.50 (Ochenta y uno con 50/100 Soles)**, por la Comisión de Servicio en las provincias de Huaura y Barranca, departamento de Lima, realizada el 30 de marzo de 2016, con cargo a la **Fuente de Financiamiento: 09 Recursos Directamente Recaudados, Meta 85 Aplicación del Procedimientos Administrativo Sancionador o Incentivos.**

2.3.2.1.2.1	Pasajes y Gastos de Transporte	S/. 37.00
2.3.2.1.2.2	Viáticos y Asignaciones por Comisión de Servicio	S/ 44.50

Regístrese y Comuníquese


.....
GLENY ROXANA QUICANO FARFÁN
JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y
FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA