

Gary Cristian Rojas Camayo

RESUMEN

Magíster en administración estratégica de empresas y diplomado de Especialización en Finanzas por CENTRUM Graduate Business School de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Diplomado en Prevención de Conflictos Sociales por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Contador público colegiado por la Universidad Nacional Federico Villareal y miembro de la sociedad honorífica Beta Gamma Sigma, sociedad honoraria internacional que distingue la excelencia empresarial, reconocida por el mundo educativo y empresarial como el más alto galardón que un estudiante de negocios puede recibir en un programa acreditado por la AACSB International (The Association to Advance Collegiate Schools of Business). Cuenta, además, con un reconocimiento académico por estar entre los cinco mejores alumnos de su promoción del MBA, otorgado por la Pontificia Universidad Católica del Perú y CENTRUM Graduate Business School.

Cuenta con más de quince años de experiencia profesional en el sector privado y público. Actualmente, se desempeña como jefe (e) de la Oficina de Tecnologías de la Información y como coordinador de Sistematización e Investigación de Conflictos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, institución en la que también ha sido coordinador general de Oficinas Desconcentradas y de la Coordinación General de Gestión de Conflictos Socioambientales. También ha sido funcionario en diversas empresas nacionales y es profesor a tiempo parcial en la Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas - UPC, la Universidad Privada del Norte (Laureate International Universities) y en CENTRUM Graduate Business School de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

EDUCACIÓN

- **CENTRUM Graduate Business School - Pontificia Universidad Católica del Perú**
Magíster en Administración Estratégica de Empresas
- **Universidad Nacional Federico Villareal**
Contador público

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

- **CENTRUM Graduate Business School - Pontificia Universidad Católica del Perú**
Diplomado de Especialización en Finanzas

ACTIVIDAD ACTUAL

- **Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA**

Jefe encargado de la Oficina de Tecnologías de la Información del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (desde noviembre del 2015 a la fecha)

El OEFA es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de realizar las funciones de evaluación, supervisión y ejercicio de potestad sancionadora en materia ambiental, de acuerdo a la Ley N° 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

Las actividades en desarrollo son:

- Asesorar a la Alta Dirección, los órganos de línea y demás dependencias del OEFA en el desarrollo de los sistemas de información y la implementación de sistemas informáticos orientados a mejorar la productividad de los procesos
- Elaborar y ejecutar el Plan Operativo Informático para ONGEI
- Implementación de metodología de gestión del ciclo de vida de software
- Implementación del Sistema Integrado Administrativo de Recursos Humanos
- Implementación de aplicativo para gestión (Herramienta BI)
- Recolección de documentación de procesos que formarán parte de los sistemas integrados de gestión ambiental y gestión administrativa de la institución
- Implementación de firewall y software de virtualización
- Implementación de balanceador de carga y filtro web
- Implementación de una intranet para la mejora de la comunicación horizontal y vertical entre el personal del OEFA
- Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)
- Implementación de un Sistema de Gestión Documental (SGD)
- Elaboración de Planes estratégicos de Gobierno Electrónico y de TI (PEGE y PETI)
- Gestión del soporte informático de las sedes de Lima y las oficinas en regiones
- Supervisar y dar mantenimiento a la red de comunicaciones

- **Coordinador de Sistematización e Investigación de Conflictos Socioambientales (desde agosto del 2014 a la fecha)**

Las actividades en desarrollo son:

- Desarrollar programas de capacitación en el uso de metodologías, herramientas y procedimientos para la promoción del diálogo, mediación y negociación para la gestión de conflictos socioambientales en coordinación con las áreas competentes
- Realización de estudios e investigaciones para la promoción del diálogo, la prevención y gestión de conflictos socioambientales vinculados a las actividades de competencia del OEFA

- Sistematizar y analizar la información de contexto general, nacional e internacional sobre conflictos socioambientales vinculados a las competencias del OEFA
- Elaborar publicaciones relacionadas con la gestión de conflictos socioambientales, en coordinación con las áreas competentes

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental**

- **Coordinador general de Gestión de Conflictos Socioambientales (julio 2013 - agosto 2014)**

Las actividades desarrolladas fueron:

- Realización de estudios e investigaciones para la prevención de gestión de conflictos socioambientales
- Se desarrolló y se puso en marcha un sistema informático para el registro y la gestión de los conflictos
- Se organizó la participación en el tratamiento y seguimiento de conflictos socioambientales en dos ejes de trabajo:
 - Participación en procesos de diálogo: se ha participado en 93 espacios de diálogo, y se logró superar la meta planteada en el POI 2013, que señalaba 54 participaciones.
 - Elaboración de informes mensuales de conflictividad por zonas y por temas transversales, con un total de 26 documentos que describen la situación de la conflictividad socioambiental a nivel nacional.
- Prevención de conflictos socioambientales, la prevención de conflictos es un aspecto fundamental en la gobernabilidad del país y se han desarrollado las siguientes actividades a nivel nacional:
 - Se realizaron 33 talleres informativos dirigidos a comunidades campesinas y nativas, universitarios, gobiernos regionales y locales, en los que se capacitó a 1 575 personas en 15 regiones que presentaban conflictividad social.
 - Capacitación a oficinas desconcentradas del OEFA en gestión de conflictos socioambientales: 17 capacitaciones.
 - Monitoreo preventivo de conflictos socioambientales: 34 monitoreos preventivos, que superaron ampliamente lo planificado en el POI 2013, que señalaba 12 monitoreos como meta.
- Generación de herramientas de gestión de conflictos socioambientales: se han elaborado 9 herramientas de gestión, lo que supera ampliamente lo establecido en el POI 2013, que señala la realización de 1 herramienta de gestión.
- Fortalecimiento de capacidades del equipo de la coordinación.

- **Coordinador general de oficinas desconcentradas (enero 2013 - marzo 2014)**

Las actividades desarrolladas fueron:

- Responsable del planeamiento, gestión y control de todas las oficinas regionales, representa al OEFA y reporta a Presidencia
- Implementación de oficinas regionales a nivel nacional de 11 a 22 oficinas en el 2013
- Incremento de las actividades ejecutadas en un 80% con relación al año anterior
- Implementación de software para mejorar la productividad y la gestión de conflictividad
- Participación desde las oficinas desconcentradas en procesos de diálogo seguidos por el OEFA
- Atenciones de emergencias ambientales como función de supervisión y como herramienta para la prevención de conflictos
- Optimización y gestión de procesos, tiempos de respuesta y mecanismos de control
- Capacitaciones sobre Fiscalización Ambiental a la ONDS-PCM entre otras entidades
- Elaboración de guías y protocolos socioambientales

Asesor de Secretaría General (noviembre 2012 - enero 2013)

Las actividades desarrolladas fueron:

- Apoyo en la implementación y seguimiento de las directivas sobre las oficinas desconcentradas
- Apoyo en la revisión del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico del OEFA
- Evaluación de herramientas tecnológicas para incrementar la productividad en la institución

• **Gerente general en Ingeniería de Iluminación Industrial SAC (diciembre 2011 - noviembre 2012)**

Las actividades desarrolladas fueron:

- Desarrollo de la organización, administración y optimización de recursos, representante de la organización, reporta a la junta general de accionistas
- Coordinación y gestión del Plan Estratégico e indicadores de la compañía
- Desarrollo de negociaciones y gestión de conflictos laborales y de otra índole vinculada a la empresa
- Desarrollo y puesta en marcha del Budget & Business Planner
- Establecimiento de los objetivos e indicadores de desempeño
- Desarrollo del plan de marketing, renovación de la imagen comercial y empresarial
- Desarrollo y establecimiento de alianzas con proveedores y marcas estratégicas

• **Controller en Grupo Panamericana de Radios S.A. (enero 2008 - noviembre 2011)**

Las actividades desarrolladas fueron:

- Gestión de personal, administrativa, contable, sistemas, representante legal de las empresas; reporte al directorio y la gerencia general
- Negociación con proveedores a nivel nacional
- Obtención de capital de trabajo para la compra de equipos y la flota de vehículos
- Resultados positivos en la administración de las acciones en la bolsa y fondos mutuos
- Cumplimiento de las normas de precios de transferencia
- Aprobación satisfactoria de las auditorías de SUNAT, Ministerio de Trabajo e INDECI
- Implementación del Sistema Integral (ERP) para las empresas del grupo
- **Controller en Empresa Radiodifusora Marconi S.A. (agosto 2005 - enero 2008)**

Las actividades desarrolladas fueron:

- Gestión de personal administrativo, contable, sistemas, representante legal de las empresas; reporte al directorio y la gerencia general
- Participación en procesos de negociación colectiva con personal de la empresa
- Negociación con proveedores a nivel nacional
- Obtención de fondos vía leasing para la principal planta de transmisión
- Obtención de capital de trabajo para la compra de equipos y la flota de vehículos
- Resultados positivos en la administración de las acciones en la bolsa y fondos mutuos
- Cumplimiento de las normas de precios de transferencia
- Aprobación satisfactoria de las auditorías de SUNAT, Ministerio de Trabajo e INDECI
- Implementación del Sistema Integral (ERP) para las empresas del grupo
- **Contador general en A Novo Perú SAC (agosto 2001 - abril 2005)**

Las actividades desarrolladas fueron:

- Desarrollo de la organización, administración y optimización de recursos, representante de la organización; reporte a la junta general de accionistas
- Gestión integral de contabilidad, planificación e implementación de acciones administrativo-financieras; reporte al controller regional y a la gerencia general
- Elaboración/control de la ejecución presupuestal anual consolidado (Budget & Forecast)
- Participación en la elaboración del plan de negocios (business planner)
- Obtención de líneas de crédito para capital de trabajo, leasing y factoring
- Desarrollo de políticas y procedimientos para optimizar procesos y la gestión contable
- Implementación del Sistema Integral (ERP) y las políticas del control interno
- Coordinación y supervisión de la fusión de las tres empresas del grupo

EXPERIENCIA COMO DOCENTE

- **Profesor de posgrado en la Universidad Privada del Norte**

Cursos de maestría sobre gestión del talento humano, negociación, diseño de organizaciones y desarrollo sostenible

- **Profesor de posgrado en la Universidad Privada de Ciencias Aplicadas**

Curso: Gestión del Diálogo en la Fiscalización Ambiental

- **Profesor en CENTRUM Graduate Business School - Pontificia Universidad Católica del Perú**

Curso: Gestión de Riesgos Medioambientales y Sostenibilidad

PUBLICACIONES

- **El rol del OEFA en la gestión de conflictos socioambientales (2015)**

(Como coautor y revisión) En esta publicación, se detalla el rol que cumple el OEFA en la gestión de conflictos socioambientales, sosteniendo que una eficiente fiscalización ambiental contribuye a lograr una mayor aceptación de las actividades económicas por parte de las poblaciones aledañas y, al mismo tiempo, reducir la conflictividad social.

- **Boletín electrónico Espacios Verdes (ediciones del año 2014)**

(Como coautor y revisión) Es un boletín electrónico de publicación trimestral cuyo objetivo es informar sobre las actividades del OEFA sobre la prevención y gestión de los conflictos socioambientales.

- **Institucionalidad para el diálogo y la prevención de conflictos. El caso peruano (2015)**

(Colaboración y aportes) Este documento fue elaborado por el área de Gobernabilidad y Consolidación de la Paz del Centro Regional para América Latina y el Caribe del PNUD.

IDIOMA EXTRANJERO

- Inglés (intermedio)

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Como implementador y usuario de sistemas integrados (ERP)
- Conocimientos de tecnologías de la información y comunicación

- Nivel avanzado como usuario de hojas de cálculo, procesadores de texto entre otros aplicativos de ofimática

Abril, 2016