



## Resolución de Administración N° 233 -2016-OEFA/OA

Lima, 02 MAR. 2016

### VISTO:

Los Memorándum N° 82-2016-OEFA/CGOD y N° 90-2016-OEFA/CGOD, de fecha 22 y 25 de enero de 2016, respectivamente, de la Coordinación General de Oficinas Desconcentradas, mediante los cuales solicitan el reembolso de los gastos incurridos por la señora Vigdis Elis Vásquez Sánchez, por las Comisiones de Servicio en la ciudad de Chimbote, realizadas del 06 al 08 y del 18 al 19 de enero 2016.

### CONSIDERANDO:

Que, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de conformidad a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, concordado con el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional del Tesoro Público;

Que, el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, también se considere la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viáticos correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión;

Que, mediante los Memorándum N° 82-2016-OEFA/CGOD y N° 90-2016-OEFA/CGOD, la Coordinación General de Oficinas Desconcentradas, solicita el reembolso de los gastos incurridos por la señora Vigdis Elis Vásquez Sánchez (en adelante **la comisionada**), por las Comisiones de Servicio realizadas del 06 al 08 y del 18 al 19 de enero 2016, a fin de realizar el despacho correspondiente en la Oficina de Enlace Chimbote de la Oficina Desconcentrada de Ancash; sin embargo debido a que aún no había marco presupuestal para el periodo fiscal 2016, la comisionada viajó sin la asignación correspondiente, a fin de cumplir con el desarrollo de la actividad antes mencionada;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante Certificado de Crédito Presupuestario N° 185-2016-OEFA/OPP-CCP del 05 de febrero de 2016, comunica la existencia de crédito presupuestario para atender lo solicitado por la Coordinación General de Oficinas Desconcentradas;

Que, en consecuencia resulta procedente expedir la resolución correspondiente, a fin de sustentar el reembolso de los gastos incurridos por la comisionada;



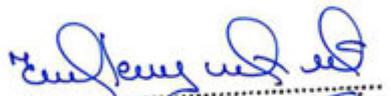
De conformidad a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 30° de la Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y los artículos 29° y 30° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Autorizar el reembolso de los gastos incurridos por la señora **Vigdis Elis Vásquez Sánchez**, por el importe de **S/. 840.00 (Ochocientos cuarenta con 00/100 Soles)**, por las Comisiones de Servicio en la ciudad de Chimbote, realizadas del 06 al 08 y del 18 al 19 de enero 2016, con cargo a la **Fuente de Financiamiento: 09 Recursos Directamente Recaudados, Meta 29 Supervisión Ambiental Directa al Administrado.**

2.3.2.1.2.1	Pasajes y Gastos de Transporte	S/. 170.00
2.3.2.1.2.2	Viáticos y Asignaciones por Comisión de Servicio	S/. 670.00

**Regístrese y Comuníquese**

  
.....  
**GLENY ROXANA QUICAÑO PARFÁN**  
JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y  
FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

