

Karina Del Pilar Tafur Asenjo

RESUMEN

Magister en Derecho, especialista en Gestión Pública, Derecho Ambiental y Derecho Administrativo Sancionador, con especial énfasis en materia de Hidrocarburos y Derecho de los Consumidores.

Titulada como abogada por la Universidad Nacional de Trujillo y Magister en Derecho de la Propiedad Intelectual y de la Competencia por la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Actualmente, ejerce el cargo de Subdirectora de Supervisión Directa del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

En el OEFA ha sido Coordinadora de Gestión de Conflictos y de Cumplimiento de Compromisos Socioambientales, Especialista Legal I en la Coordinación del Subsector de Hidrocarburos, Responsable del Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales y Servicio de Información y Atención al Ciudadano.

En el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI), ha sido Especialista I de la Sala de Defensa de la Competencia N° 2 liderando el equipo encargado de los procedimientos sobre Idoneidad en Servicios Inmobiliarios, procedimientos de oficio en las materias de Libro de Reclamaciones, Listas de Precios, Redondeo de Precios; así como de los procedimientos de ejecución (incumplimientos, liquidación de costas y costos). También fue Asistente Junior en la Sala de Defensa de la Competencia N° 2 y previamente en la Oficina de Servicios Desconcentrados y Descentralizados.

En el OEFA, participó como ponente en “Talleres Breves en Normativa y Denuncias Ambientales a la sociedad civil” y “Talleres Regionales Fortalecimiento del SINEFA”. En el INDECOPI, participó como ponente en “Congreso Nacional El nuevo Derecho de la Competencia y de la Propiedad Intelectual: Modificaciones para la implementación del TLC-EEUU” y “Seminario Regional en Temáticas de Competencia y Propiedad Intelectual” (Puno y Cajamarca).

EDUCACIÓN

- **Pontificia Universidad Católica del Perú**
Magister en Derecho de la Propiedad Intelectual y de la Competencia (2012)
- **Universidad Nacional de Trujillo**
 - Título de Abogado 2006.
 - Grado Académico de Bachiller (2004)

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

- **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas - UPC**
Diploma en Derecho Administrativo Económico (Setiembre – Noviembre 2009)
- **Pontificia Universidad Católica del Perú**
Curso: “Regulación de los Servicios Públicos” (2011-II)
- **Universidad San Martín de Porres**
“IV Curso Internacional de Verano Análisis Económico del Derecho” (Marzo 2011)
- **Pontificia Universidad Católica del Perú**
Curso: “Teoría de la Regulación” (2010-II)
- **Pontificia Universidad Católica del Perú**
Curso: “III Seminario de Derecho de la Competencia” (Marzo 2010)
- **Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI)**
Curso: “Taller de Derecho Administrativo” (con el Dr. Juan Carlos Morón Urbina))Marzo 2010)

ACTIVIDAD ACTUAL

- **Cargo en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA** (desde julio 2015 a la fecha)

Designado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 080-2015-OEFA/PCD. El OEFA es un organismo público (técnico especializado), adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de realizar las funciones de evaluación, supervisión y ejercicio de potestad sancionadora en materia ambiental, de acuerdo a la Ley N° 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **OEFA- Dirección de Supervisión – Coordinación de Gestión de Conflictos y de Cumplimiento de Compromisos Socio ambientales**
(Diciembre 2014 a Junio 2015)

Desarrollo de estrategias de diálogo y negociación para la prevención, gestión y solución de dichas controversias y conflictos; participar en la adopción de acciones orientadas a su mediación y negociación; e, implementar mecanismos de alerta temprana y prevención. Esta Coordinación se erige en el interlocutor y portavoz del OEFA para la gestión de los conflictos socio ambientales vinculados a sus competencias, participando en los espacios de diálogo e interactuando con sus pares a nivel del Ejecutivo, en el ámbito de las funciones transferidas al OEFA.

- **OEFA- Dirección de Supervisión – Coordinación de Hidrocarburos**
(Febrero 2014 a Junio 2015)

Revisión de la legalidad de los Informes Técnicos Acusatorios e Informes de Supervisión de la Coordinación de Hidrocarburos, unidades Mayores y menores. Asesoría y supervisión del personal encargado del seguimiento de las Declaratorias de Emergencia Ambiental. Coordinación con el personal de la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos y del Tribunal de Fiscalización Ambiental para la consolidación de los criterios aplicables en el Subsector Hidrocarburos y participar como asesor legal en la realización de Informes Orales llevados a cabo por dicha Dirección. Apoyar en la formulación de propuestas normativas cuando se consideren.

- **OEFA- Dirección de Supervisión – Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano. Responsable del SINADA**
(Noviembre 2012 a Febrero 2014)

Desempeñando las funciones relacionadas a la gestión, supervisión y funcionamiento de los servicios al ciudadano a cargo de la OCAC: el Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales y Servicio de Información y Atención al Ciudadano, así como de la ejecución del Proyecto de Inversión Pública 144949.

Esta labor consiste en la orientación y atención al ciudadano, tanto en la formulación de denuncias como en las consultas, sugerencias, solicitudes de acceso a la información u otras interrelaciones por diversas vías de comunicación. La atención de denuncias ambientales también involucra el análisis de las denuncias de acuerdo a las competencias de las diversas EFAs a nivel nacional.

- **INDECOPI SEDE CENTRAL – Sala de Defensa de la Competencia N° 2**
(Diciembre 2010 a Noviembre 2012) Especialista 1

Desde enero del 2012, Jefe de Grupo del equipo encargado de los procedimientos sobre Idoneidad en Servicios Inmobiliarios, procedimientos de oficio en las materias de Libro de Reclamaciones, Listas de Precios, Redondeo de Precios; así como de los procedimientos de ejecución (incumplimientos, liquidación de costas y costos). Entre estas funciones se encuentran las de: supervisar que los textos de los proyectos se encuentren acorde a los criterios previamente aprobados por el órgano colegiado, despachar los casos pendientes de resolución con los miembros del equipo, apoyar a los asistentes resolutivos en la sustentación de los casos ante la Sala y gestionar la carga de pendientes del equipo.

Previamente, mi labor consistía en la proyección de resoluciones de apelación en materia de protección al consumidor, con especial énfasis en servicios financieros, así como la proyección de resoluciones en recursos de revisión, tanto de fondo como improcedencias, desde que entró en vigencia el proceso sumarísimo en materia de protección al consumidor.

- **INDECOPI SEDE CENTRAL - Sala de Defensa de la Competencia N° 2 (Diciembre 2008 a Diciembre 2010) Asistente Junior**

Proyección de resoluciones de apelación en materia de protección al consumidor, sobre denuncias o procedimientos de oficio, en servicios financieros, educativos, idoneidad del servicio, métodos comerciales coercitivos, transporte terrestre; así como incumplimientos, liquidación de costas y costos, quejas, medidas cautelares y otros.

- **INDECOPI SEDE CENTRAL - Servicios Desconcentrados (Mayo 2007 a Diciembre 2008) Asistente Junior**

Organización de eventos de capacitación en competencia (barreras burocráticas, protección al consumidor, procedimientos concursales y competencia desleal) y propiedad intelectual (signos distintivos). Implementación de la desconcentración de funciones de las Comisiones de eliminación de barreras burocráticas y competencia desleal en provincias. Coordinación con las áreas resolutivas de actividades de capacitación, difusión y desconcentración de funciones a nivel nacional. Administración, coordinación y gestión de las contrataciones de las Oficinas Regionales y Locales del INDECOPI.

IDIOMA EXTRANJERO

- 2000-2001, Francés - *Nivel Básico*. Facultad de Derecho UNT
- 1997, Inglés Norteamericano - *Nivel Avanzado*. Centro de Idiomas "El Cultural"

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- **2003, Microsoft Office XP: Windows XP, Word XP y Excel XP- Nivel Intermedio**
Centro de Cómputo Facultad de Derecho UNT
Dominio a nivel usuario del entorno Windows, incluyendo Power Point.