

## **Edwin Luis REVILLA GARCIA**

### **RESUMEN**

Ingeniero con amplia experiencia en sistemas administrativos del Sector Público (abastecimiento, tesorería, presupuesto público, entre otros). Titulado como Ingeniero Industrial por la Pontificia Universidad Católica del Perú, con estudios de Maestría en Ciencia Política y Gobierno con mención en Gestión Pública en esa casa de estudios. También ha cursado estudios de posgrado en la Universidad del Pacífico en Contratación Pública, así como en la Escuela de Administración de Negocios para Graduados de la Universidad ESAN, en el Programa de Gerencia en Administración Pública.

Se ha desempeñado como consultor en Chemonics Bosques Sucursal del Perú – USAID Perú (agencia del gobierno de los Estados Unidos de América) en el proceso de implementación de los órganos de administración interna del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR). En el Ministerio de Cultura, cumplió labores en la Jefatura de Abastecimiento, en la que tuvo bajo su responsabilidad las adquisiciones, las obras, los servicios y el control patrimonial de la entidad. En el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, estuvo a cargo de la Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. Asimismo, ha ocupado cargos directivos y ha prestado servicios como asesor en otras importantes entidades públicas como SUNAT, Ministerio de la Producción, ESSALUD, entre otros.

En la Universidad del Pacífico – Centro de Extensión Académica (Nov. 2005 – Dic. 2005), ha sido expositor del “Programa de Desarrollo de Capacidades Gerenciales”.

### **EDUCACIÓN**

- **Pontificia Universidad Católica del Perú**  
Título profesional de Ingeniero Industrial – junio 2001  
Bachiller en Ciencias e Ingeniería – 1997
- **Pontificia Universidad Católica del Perú**  
Maestría en Ciencia Política y Gobierno con mención en Gestión Pública – (IV ciclo)

### **ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

- **Universidad del Pacífico**  
Diplomado de Especialización en Contratación Pública (mayo – diciembre 2010)
- **Escuela de Administración de Negocios para Graduados ESAN**  
Programa de Gerencia en Administración Pública (septiembre 2005 – enero 2006)
- **Pontificia Universidad Católica del Perú**  
Programa Anual de Gestión y Dirección de Empresas (septiembre 1998 – septiembre 1999)
- **Instituto de Ciencias y Alta Tecnología CIBERTEC**  
Programa Anual de Sistemas Empresariales (octubre 1997 – octubre de 1998)

## ACTIVIDAD ACTUAL

- **Jefe de la Oficina de Administración del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)**  
(Marzo del 2015 a la fecha)  
Designado mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 030-2015-OEFA/PCD  
Administra la gestión de los recursos humanos, financieros y patrimoniales de la entidad. Tiene a su cargo las áreas de Logística, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, entre otros.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR**  
(Noviembre 2014 – febrero 2015)  
Jefatura de Abastecimiento  
Responsable de las adquisiciones, obras, servicios y control patrimonial de la entidad  
Formulación del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del Ministerio  
Elaboración e implementación de directivas y medidas de austeridad
- **Chemonics Bosques Sucursal del Perú – USAID Perú**  
(Julio 2014 – Agosto 2014)  
Consultoría – Especialista en sistemas de administración  
Asistencia técnica y administrativa en el proceso de implementación de los órganos de administración interna del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR (Sistema de Tesorería y Abastecimiento)
- **Ministerio de Cultura**  
(Agosto 2013 – junio 2014)  
Jefatura de Abastecimiento  
Responsable de las adquisiciones, obras, servicios y control patrimonial de la entidad  
Formulación del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del Ministerio  
Elaboración e implementación de directivas y medidas de austeridad
- **SUNAT – Ejecutora Inversión Pública**  
(Abril 2013 – junio 2013)  
Profesional en Seguimiento Contractual  
Responsable del seguimiento contractual referido al avance financiero del proyecto  
Responsable de la gestión de pagos, control de fianzas y soporte a la recepción de entregables
- **PRONAA**  
(septiembre 2012 – diciembre 2012)  
Jefe del área de Logística  
Responsable de las adquisiciones, servicios y control patrimonial de la entidad  
Formulación de directivas relacionadas con la normativa de contratación pública y afines
- **Ministerio del Interior**  
(Agosto 2011 – junio 2012)

Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Responsable de las adquisiciones, obras, servicios y control patrimonial de la entidad  
Formulación del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del Ministerio  
Elaboración e Implementación de directivas y medidas de austeridad

- **Empresa Municipal Administradora de Peaje – EMAPE**  
(Febrero 2011 - agosto 2011)  
Asesor de la Gerencia de Administración  
Brindar asistencia técnica en la contratación de bienes, servicios y obras en el marco de la LCE  
Brindar apoyo a los comités especiales, así como formar parte del mismo, según sea requerido  
Formular proyectos de directivas relacionadas a temas de contratación pública, tesorería y otros
- **Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR**  
(septiembre 2006 – mayo 2010)  
Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Responsable de las adquisiciones, servicios, obras y control patrimonial de la entidad.  
Formulación del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del Ministerio  
Elaboración e implementación de directivas y medidas de austeridad
- **Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR**  
(Agosto 2004 - agosto 2006)  
Subdirector de Adquisiciones  
Responsable de la adquisición de bienes y servicios en general para la entidad  
Revisión de expedientes de compras según procedimientos BID, PNUD  
Atención de proyectos (Vilcanota – Banco Mundial, COPESCO)
- **Ministerio de la Producción – PRODUCE**  
(Octubre 2002 – julio 2004)  
Coordinador de Servicios de la Oficina de Logística  
Responsable de la contratación y supervisión de servicios en general  
Reportes a entidades de control (Consucode, Contraloría General de la República)  
Formulación de directivas
- **Seguro Social de Salud - EsSALUD**  
(Febrero 1999 - septiembre 2002)  
Jefe de División Logística  
Adquisición de bienes y servicios  
Monitoreo de O/S y B.D. de proveedores

#### **IDIOMA EXTRANJERO**

- Inglés, nivel intermedio

#### **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

- Microsoft Word, Excel y Power Point (ofimática)

#### **RECONOCIMIENTOS**

- Buena Práctica Gubernamental 2007 con la práctica “Evaluación Económica para el proceso de selección de los servicios de reservación de pasajes aéreos” Reconocimiento efectuado por la ONG Ciudadanos al Día - CAD
- Buena Práctica Gubernamental 2009 con la práctica “Módulo de Control de Viajes” Reconocimiento efectuado por la ONG Ciudadanos al Día - CAD
- Contribución a las MYPEs en las Contrataciones del Estado – junio 2009 Reconocimiento otorgado por el Ministerio de la Producción